

2.3 Servicios estudiantiles de la PUCP para posgrado

La PUCP cuenta con una Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAES) que brinda diferentes servicios a los estudiantes de la Universidad. Actualmente tiene a cargo ocho oficinas cuyos objetivos están orientados a ser apoyo, complemento y brindar asesoría a los estudiantes a lo largo de su vida universitaria.⁴

Son ocho las oficinas que forman parte de la DAES: la Oficina de Servicios de Apoyo Social, la Oficina de Servicio de Orientación al Estudiante, la Bolsa de Trabajo, la Oficina de Servicios de Salud, la Oficina de Servicios de Deportes, la Oficina de Iniciativas Estudiantiles, la Oficina de Becas y la Oficina de Publicaciones para la docencia.

En el presente estudio solo se han tomado en cuenta dos de los ocho servicios ofrecidos por la DAES y tienen que ver con servicios de salud y becas porque los demás servicios son orientados para estudiantes de pregrado y no son necesidades prioritarias de alumnos de maestría.

Por ello, a continuación se mencionarán otros servicios que se ofrecen a estudiantes en general y que podrían ser de mayor interés para los estudiantes de maestría. Estos servicios se van a diferenciar básicamente en tres niveles: Universidad, Escuela de Posgrado y maestría. A continuación vamos a detallar servicios que ofrece la Universidad:

- Actividades extracurriculares como deportivas y culturales: como participación en eventos deportivos como campeonatos, competencias y eventos culturales como cine, conciertos.
- Asistencia Médica: La PUCP cuenta con un Servicio de Salud que atiende tanto a alumnos, docentes como administrativos. Cuenta con diferentes especialidades y también promueve la prevención a través de campañas de salud.
- Examen médico Obligatorio: Es una evaluación que debe realizarse de manera obligatoria todo alumnos ingresante a una maestría de manera que pueda certificarse que se encuentra en buen estado de salud o pueda

⁴ DAES: <http://vicerrectorado.pucp.edu.pe/academico/unidad/direccion-de-asuntos-estudiantiles/>

- Horario de atención del personal administrativo: Para que atienda las solicitudes de los estudiantes sobre diversos trámites o procesos académicos.
- Tiempo de atención de los trámites académicos: Es parte del servicio ofrecido a los estudiantes. Tanto la aplicación como el tiempo de atención ya que como son alumnos por horas necesitan tener la facilidad de este servicio.
- Lugar para acceder a los reglamentos: Es indispensable que los estudiantes sepan dónde se encuentran ubicados los reglamentos y lineamientos de la Escuela.
- Sistema de pagos: Se cuenta con un sistema de boletas que es en función de la cantidad de cursos que se matricule en un semestre determinado. Otra modalidad es a través de cuotas fijas de manera que se sepa el monto fijo que se pagará por un periodo de tiempo y finalmente también podría pagarse toda la maestría en una sola cuota.

2.5 Servicios de las Maestrías

También se cuenta con servicios o aspectos ofrecidos directamente por la maestría:

- Horario de dictado de los cursos: Es importante conocer el perfil de estudiantes que se tienen para que en base a él se programen las sesiones de las clases.
- Orientación adecuada del persona de la maestría: es básicamente la atención y orientación que necesitan los estudiantes sobre diversos trámites administrativos que desean realizar.

