

ANEXOS

ANEXO 1. Fichas de Procesos de la Oficina de Gestión de Médicos (Notación BPM)

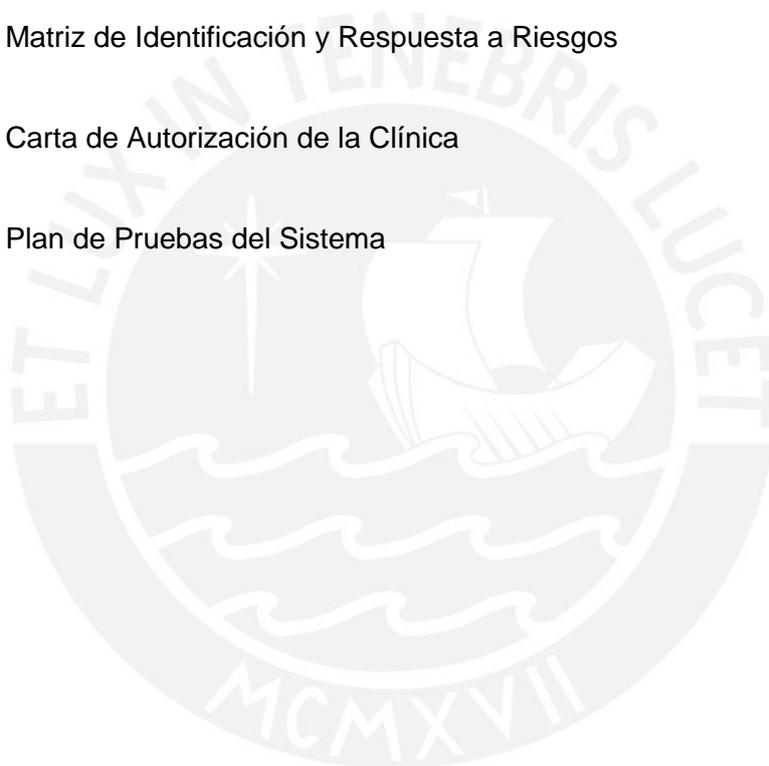
ANEXO 2. Diagrama de Procesos de la Oficina de Gestión de Médicos (Notación BPM)

ANEXO 3. Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter)

ANEXO 4. Matriz de Identificación y Respuesta a Riesgos

ANEXO 5. Carta de Autorización de la Clínica

ANEXO 6. Plan de Pruebas del Sistema



ANEXO 1. Fichas de Procesos de la Oficina de Gestión de Médicos.

CLÍNICA ALFA	Ficha del Proceso AS-IS: Selección de Médicos.		
		Edición	1.0.0
		Fecha	12/04/2013
Objetivo:		Responsable:	
Permite gestionar la solicitud de un médico por parte de un jefe de área, la elección y el ingreso de un nuevo médico al staff de la clínica.		Coordinador de la OGM	
Entradas		Salidas	
<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Vida o Curriculum Vitae • Ficha de Solicitud de Afiliación 		<ul style="list-style-type: none"> • Acta del Comité de Credenciales y Privilegios 	
Actividades:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar selección de un nuevo médico. 2. Revisar nueva solicitud de médico. 3. Identificar médicos candidatos. 4. Seleccionar médico candidato. 5. Registrar nuevo proceso de selección. 6. Recepcionar documentación del nuevo médico. 7. Entrevistar a los con candidatos. 8. Efectuar informe de entrevista. 9. Integrar informe en el archivo del candidato. 10. Evaluar candidato. 11. Registrar acuerdos en el Libro de Actas del Comité. 12. Crear código del médico. 13. Comunicar sobre médico incorporado al staff. 			
Documentos asociados:			
<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del Comité de Credenciales y Privilegios • Ficha de Afiliación. • Hoja de Vida • Acta del Comité de Credenciales y Privilegios 			
Observaciones:			
Este proceso base se da en todas las sedes de la Clínica y se observa que pasa por muchos niveles antes de que se acepte a un médico. El trabajo de papeleo y confirmación requiere de muchas actividades y se realiza en cuatro áreas distintas de la empresa.			
Elaborado por:		Aprobado por:	
Carlos García Céspedes		Oficina de Gestión de Médicos	

CLÍNICA ALFA	Ficha del Proceso AS-IS: Inducción de Médicos.		
		Edición	1.0.0
		Fecha	12/04/2013
Objetivo:		Responsable:	
Permite brindar una bienvenida al nuevo médico reclutado, a su vez se asegura su inducción general y específica al nuevo ambiente de trabajo.		Coordinador de la OGM	
Entradas		Salidas	
<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Vida o Curriculum Vitae (CV) • Ficha de Afiliación • Paquete de bienvenida 		<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inducción y recepción de materiales 	
Actividades:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicar entrada de nuevo médico. 2. Convocar a nuevo médico. 3. Realizar reunión de bienvenida y entregar documentos. 4. Explicar funciones, responsables de área y presentar equipo. 5. Enviar correo de bienvenida. 6. Realizar inducción, informar pagos y beneficios. 7. Entregar equipo médico. 8. Archivar constancia de inducción y recepción de materiales. 			
Documentos asociados:			
<ul style="list-style-type: none"> • Paquete de bienvenida • Uniforme y Fotocheck • Sello médico • Constancia de inducción y recepción de materiales • Paquete de bienvenida 			
Observaciones:			
Este proceso permite que el médico tenga una inducción genérica con el personal de recursos humanos y a su vez una inducción personalizada la cual es realizada por su jefe inmediato.			
Elaborado por:		Aprobado por:	
Carlos García Céspedes		Oficina de Gestión de Médicos	

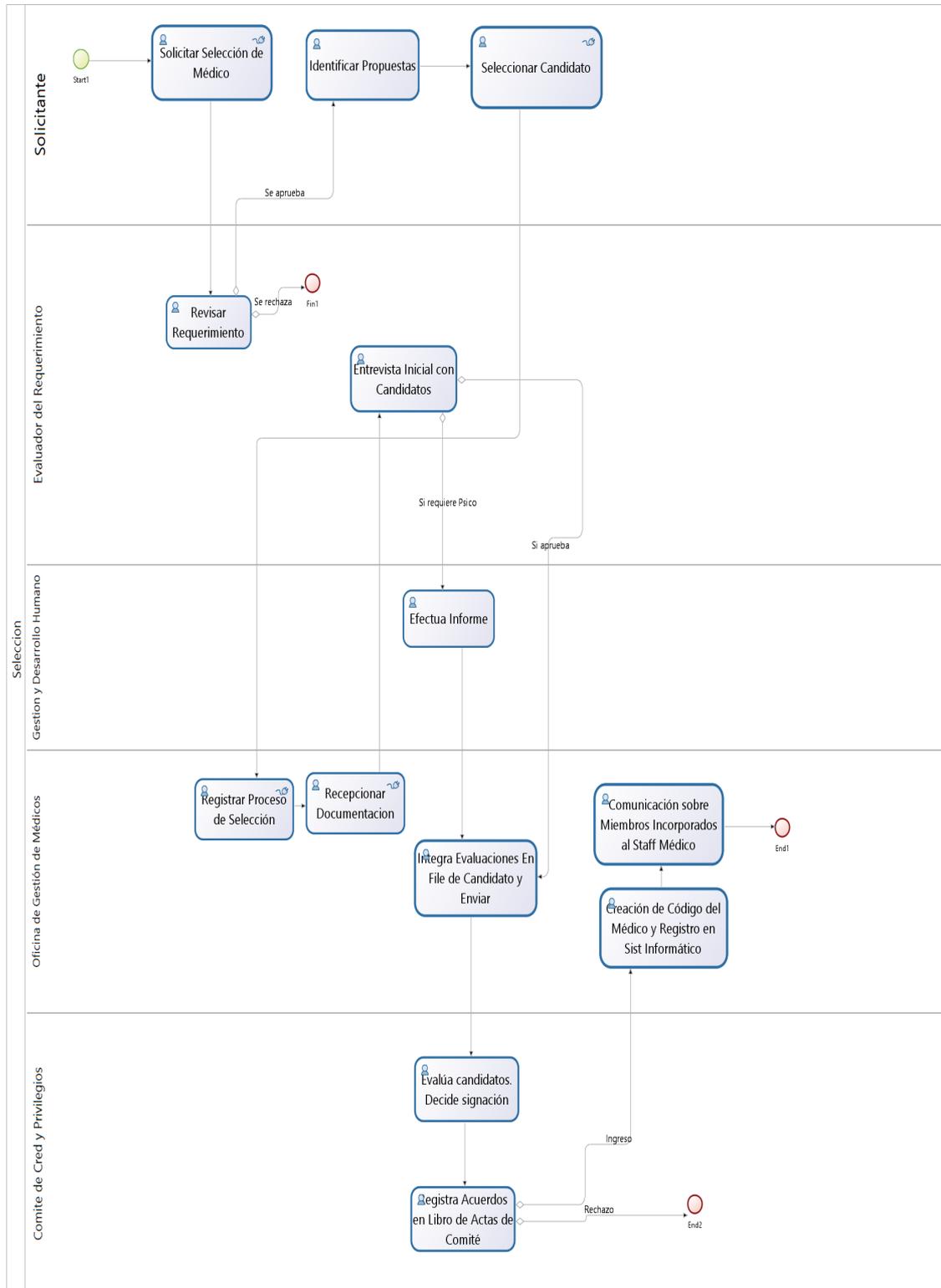
CLÍNICA ALFA	Ficha del Proceso AS-IS: Evaluación de Credenciales		
		Edición	1.0.0
		Fecha	12/04/2013
Objetivo:		Responsable:	
Permite seleccionar médicos candidatos a evaluarse y realizar una evaluación de sus credenciales las cuales incluyen documentos de certificación, formación, capacitación y experiencia incluidos en las fichas de cada médico.		Coordinador de la OGM	
Entradas		Salidas	
<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Vida o Curriculum Vitae • Ficha de Afiliación • Archivo de credenciales de médico 		<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del Comité de Credenciales y Privilegios. • Checklist de credenciales de médico actualizado. 	
Actividades:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar actualización de archivo de credenciales del médico. 2. Documentar evaluación y remitir expediente. 3. Identificar miembros candidatos a evaluación. 4. Solicitar actualización de credenciales de cada miembro. 5. Actualizar archivo de rendimiento y aplicar protocolo de verificación. 6. Generar reporte del Comité de Credenciales. 7. Evaluar miembros del staff médico. 8. Registrar acuerdos en Libro de Actas. 9. Actualizar privilegios del médico. 10. Comunicar resultados de evaluación 			
Documentos asociados:			
<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Vida o Curriculum Vitae (CV) • Ficha de Afiliación • Checklist de credenciales definido por la Gerencia Médica. • Reporte del Comité de Credenciales y Privilegios. • Archivo de credenciales de médico. 			
Observaciones:			
El proceso maneja como política que cualquier médico que no haya sido evaluado en un periodo de tres años debe evaluarse. Por otro lado también se puede evaluar un médico a solicitud del jefe de alguna área médica.			
Elaborado por:		Aprobado por:	
Carlos García Céspedes		Oficina de Gestión de Médicos	

CLÍNICA ALFA	Ficha del Proceso AS-IS: Evaluación de Rendimiento		
		Edición	1.0.0
		Fecha	12/04/2013
Objetivo:		Responsable:	
Permite seleccionar médicos candidatos a evaluarse y realizar una evaluación de su rendimiento.		Coordinador de la OGM	
Entradas		Salidas	
<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Vida o Curriculum Vitae • Ficha de Afiliación. 		<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del Comité de Credenciales y Privilegios • Informe de evaluación psicológica. 	
Actividades:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar actualización de archivo de rendimiento del médico. 2. Documentar evaluación y remitir expediente. 3. Identificar miembros candidatos a evaluación. 4. Solicitar actualización de archivo de cada miembro. 5. Actualizar archivo de rendimiento y aplicar protocolo de verificación. 6. Generar reporte del Comité de Credenciales. 7. Evaluar miembros del staff médico. 8. Registrar acuerdos en Libro de Actas. 9. Actualizar privilegios del médico. 10. Comunicar resultados de evaluación 			
Documentos asociados:			
<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Vida o Curriculum Vitae (CV) • Ficha de Afiliación • Checklist de rendimiento definido por la Gerencia Médica. • Reporte del Comité de Credenciales y Privilegios • Informe de evaluación psicológica. 			
Observaciones:			
El proceso maneja como política que cualquier médico que no haya sido evaluado en un periodo de tres años debe evaluarse. Por otro lado también se puede evaluar un médico a solicitud del jefe de alguna área médica.			
Elaborado por:		Aprobado por:	
Carlos García Céspedes		Oficina de Gestión de Médicos	

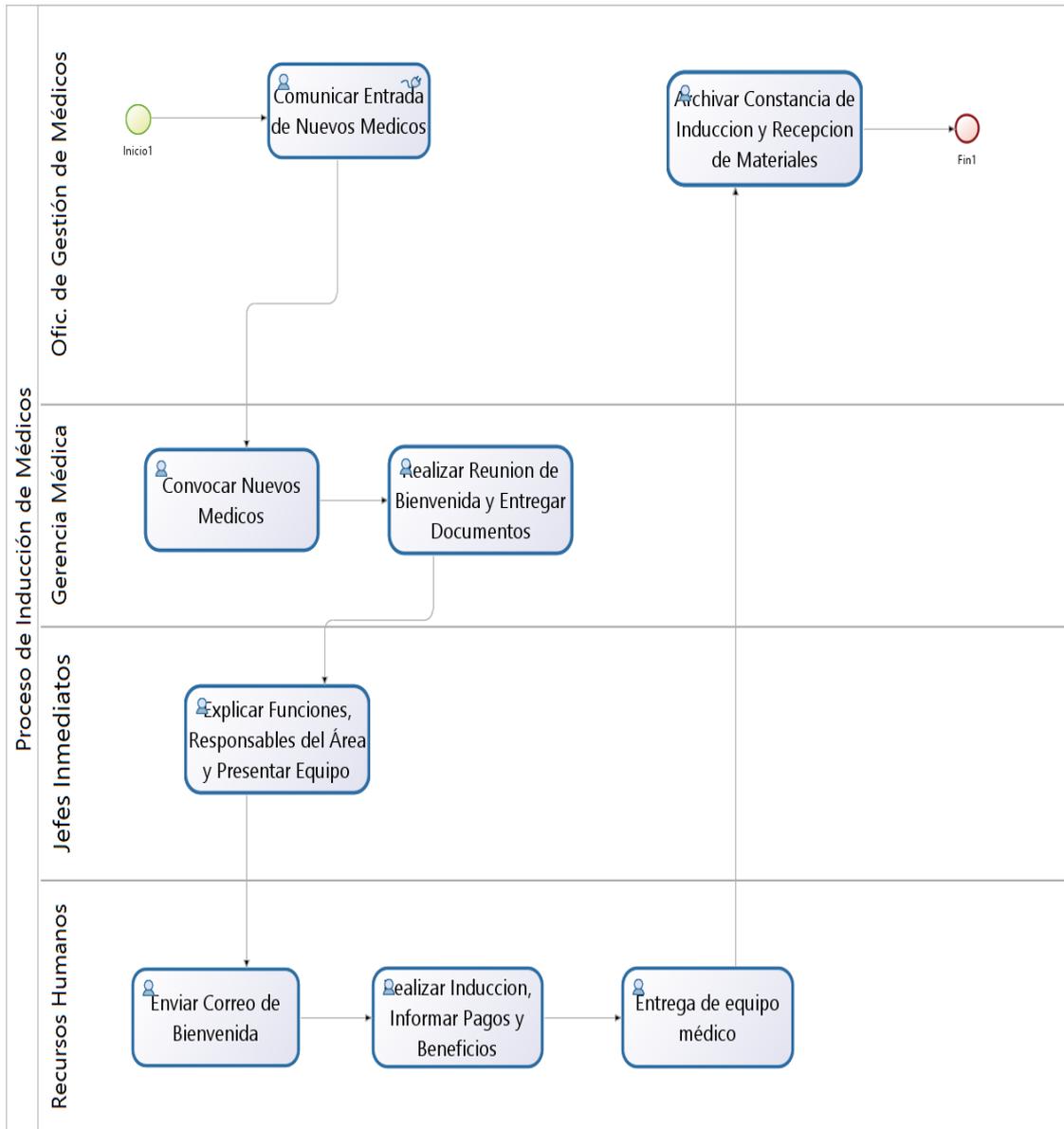
CLÍNICA ALFA	Ficha del Proceso AS-IS: Otorgamiento de Privilegios		
		Edición	1.0.0
		Fecha	12/04/2013
Objetivo:		Responsable:	
Permite solicitar el cambio en los procedimientos que está autorizado a realizar un médico dentro de la clínica y realizar la actualización de sus privilegios.		Coordinador de la OGM	
Entradas		Salidas	
<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Cambio de Privilegios 		<ul style="list-style-type: none"> Reporte del Comité de Credenciales y Privilegios Archivo del Médico actualizado. 	
Actividades:			
<ol style="list-style-type: none"> Solicitar cambio de privilegios. Recibir Solicitud y Obtener Ficha del Médico Evaluar Solicitud de Cambio de Privilegios. Registrar Acuerdos en el Reporte del Comité de Credenciales y Privilegios. Actualizar Archivo del Médico. Comunicar Resultados. 			
Documentos asociados:			
<ul style="list-style-type: none"> Hoja de Vida o Curriculum Vitae Ficha de Afiliación. Solicitud de Cambio de Privilegios Reporte del Comité de Credenciales y Privilegios Archivo del Médico actualizado. Evaluación de Rendimiento del Médico. Evaluación de Credenciales del Médico 			
Observaciones:			
El proceso utiliza los procesos de evaluación de credenciales y rendimiento del médico para basarse en la evaluación y otorgamiento de nuevos privilegios a los médicos. Dicho evaluación se documenta dentro del Reporte del Comité de Credenciales y Privilegios.			
Elaborado por:		Aprobado por:	
Carlos García Céspedes		Oficina de Gestión de Médicos	

ANEXO 2. Diagrama de Procesos de la Oficina de Gestión de Médicos.

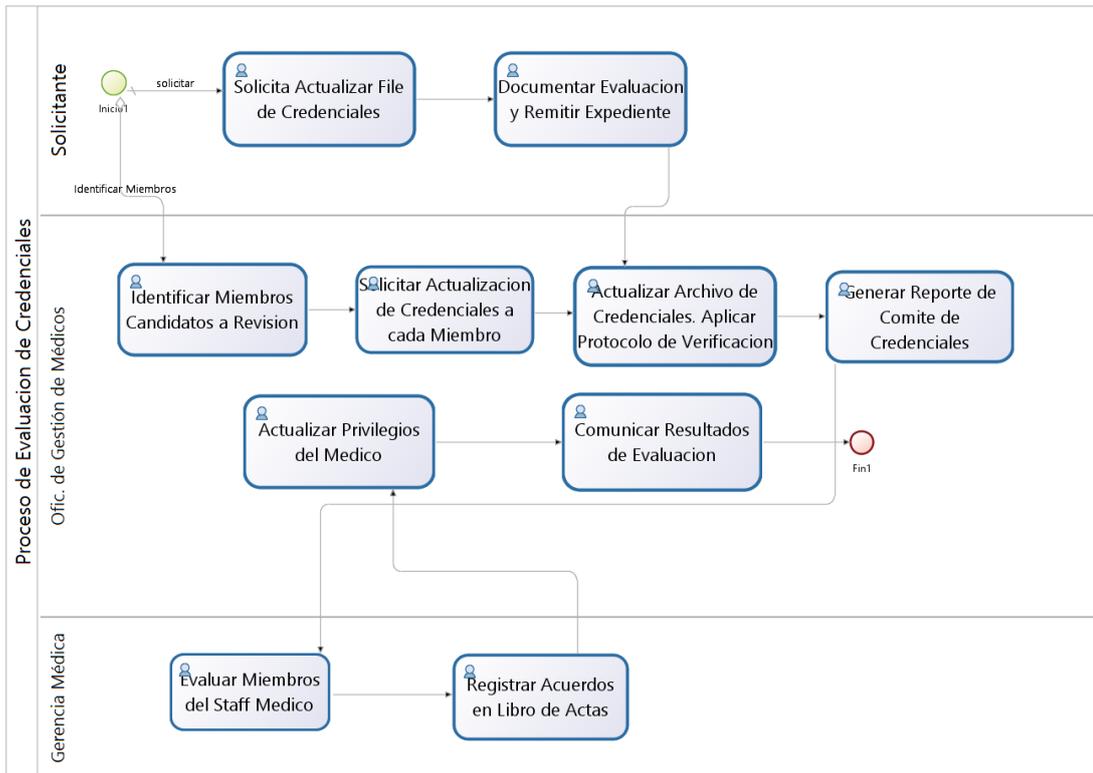
Proceso de Selección de Médicos



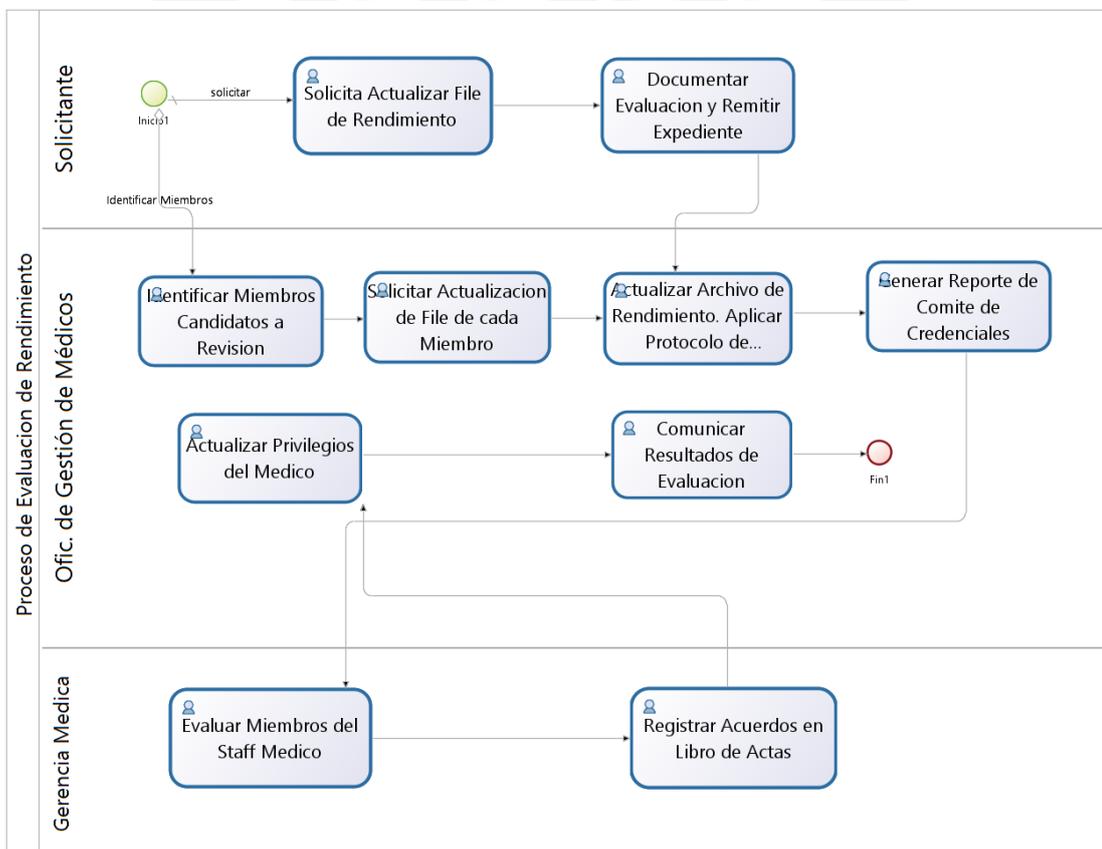
Proceso de Inducción de Médicos



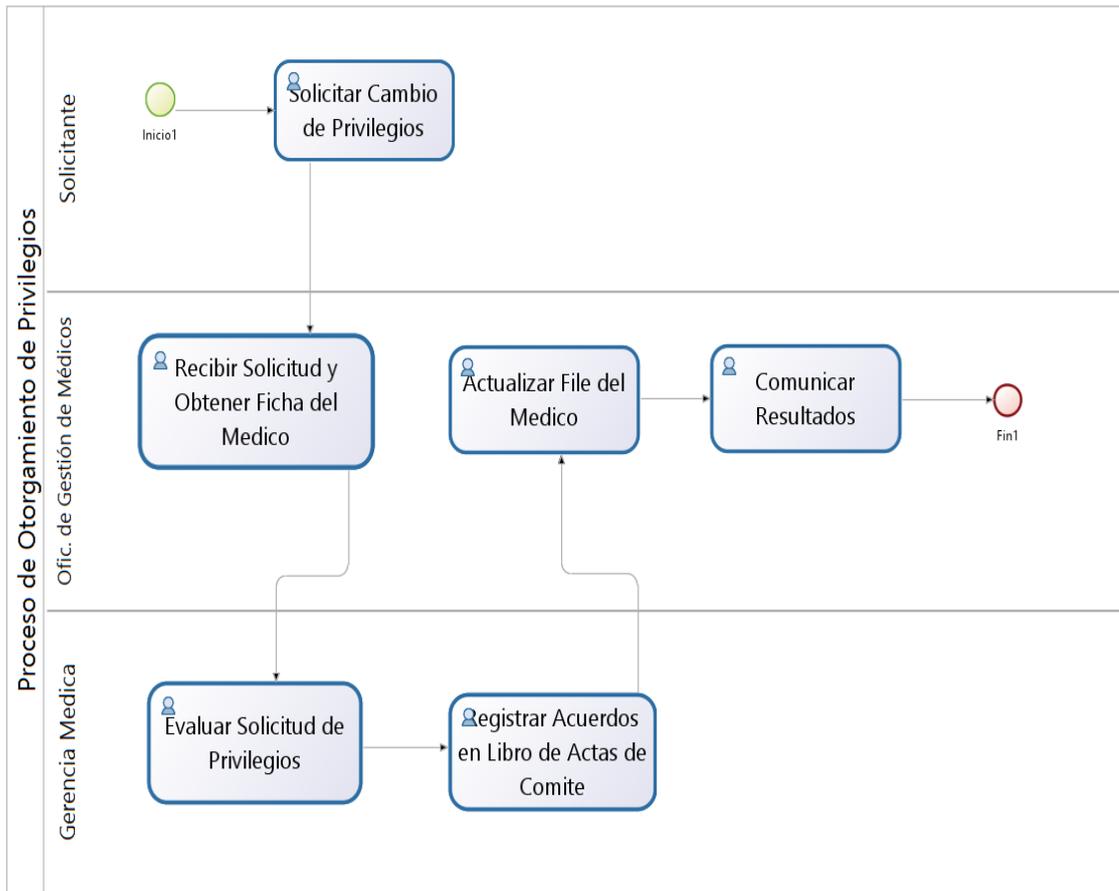
Proceso de Evaluación de Credenciales de Médicos



Proceso de Evaluación de Rendimiento de Médicos



Proceso de Otorgamiento de Privilegios



ANEXO 3. Acta de Constitución del Proyecto

**Acta de Constitución del Proyecto
(Project Charter)**

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Análisis, Diseño, Construcción de un Sistema BPM para la Oficina de Gestión de Médicos.	Fecha de Preparación:	28/08/2012
Patrocinador:	Oficina de Gestión de Médicos de la Clínica Alfa	Fecha de Modificación:	05/09/2012
Preparado por:	Carlos García Céspedes Estudiante de Pre-Grado de la PUCP	Autorizado por:	(Coordinador de la Oficina de Gestión de Médicos

B. Descripción del producto o servicio del Proyecto

Construir un sistema que automatice los procesos de selección, medición y otorgamiento de Privilegios dentro de la Clínica Alfa y a su vez lograr una integración entre los procesos, personas y la información del área de manera que dichos procesos puedan ser mejorados y controlados constantemente. Para ello se analizará, diseñará e implementará un Sistema orientado a BPM para automatizar y gestionar los procesos realizados en la Oficina de Gestión de Médicos de la Clínica Alfa.

C. Alineamiento del Proyecto

Objetivos de la Organización	Propósitos del Proyecto
Procesos y sistemas eficientes que den soporte a la Gestión de Médicos dentro de la Clínica.	Analizar, diseñar e implementar un Sistema orientado a BPM para automatizar y gestionar los procesos realizados en la Oficina de Gestión de Médicos de la Clínica Alfa.

D. Objetivos del Proyecto

Objetivos del Proyecto
Elaborar una matriz FODA, una vez hecho el análisis del área que permita obtener cuál es su situación actual y qué oportunidades o debilidades tiene.
Elaborar un Business Case del Proyecto de tal manera que se pueda evaluar el impacto que tendrá el mismo en el área y en la Clínica Alfa.
Diseñar una base de datos que permita almacenar la información de la Oficina de Gestión de Médicos de la Clínica Alfa
Implementar un Sistema orientado a BPM (Business Process Management) que automatice los procesos dentro del área de OGM, que permita cubrir la necesidad de emisión de reportes sobre los médicos que no se tiene actualmente y que permita flexibilizar los procesos dentro de la OGM para una mejora constante.

E. Alcance y Extensión del Proyecto

<p>Principales Entregables del Proyecto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Caso de Negocio del Proyecto 2.- Análisis FODA de la Oficina de Gestión de Médicos 3.- Sistema BPM (Business Process Management) para la Oficina de Gestión de Médicos <p>Principales Fases del Proyecto.</p> <p>Fase de Análisis</p> <p>Fase de Diseño</p> <p>Stakeholders claves.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Jefe de la Oficina de Gestión de Médicos. 2.- Coordinador de la Oficina de Gestión de Médicos. 3.- Asesor del curso: Giancarlo Corzo. 4.- Profesor del Curso: José Pow-Sang. <p>Restricciones</p>

1.- El proyecto solo se enmarca sobre las necesidades de información de la clínica con respecto a la selección, inducción, medición de rendimiento y otorgamiento de privilegios de los mismos.

F. Factores Críticos de Éxito del Proyecto

- Apoyo total por parte de la Oficina de Gestión de Médicos.
- Gestión y seguimiento en el cumplimiento de entregables.
- Cumplimiento del cronograma de actividades del proyecto.

G. Planeamiento Inicial del Proyecto al alto nivel

Estimación de Recursos Requeridos:

Personal:

- Estudiante de Pregrado

Materiales y/o Equipos

- PC de escritorio
- Laptop
- Otros insumos

Beneficios Estimados:

Mejora de la gestión de los procesos de Selección, Evaluación de Rendimiento, Evaluación de Credenciales y Otorgamiento de Privilegios del Staff Médico.

Mejor gestión de la información relacionada con la Selección, Evaluación de Rendimiento, Evaluación de Credenciales y Otorgamiento de Privilegios del Staff Médico.

Posibilidad de realizar un análisis a detalle por cada uno de los médicos del Staff en una base de datos.

Estimación de Fechas a Programar:

Fecha de inicio: 12/03/2012

Fecha de término: 17/12/2012

H. Autoridad del Proyecto**Autorización**

Oficina de Gestión de Médicos de Clínica Alfa.

Comité de Seguimiento (Dirección)

- 1.- Coordinador de la Oficina de Gestión de Médicos
- 2.- Asesor del Alumno: Rosanna Palma

Integrantes del equipo del proyecto, roles y responsabilidades

- 1.- Jefe de proyecto, responsable máximo del proyecto: Carlos García Céspedes

ANEXO 4. Matriz de Identificación y Respuesta a Riesgos

Código del RIESGO	AMENAZA / OPORTUNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CAUSA RAÍZ	TRIGGER	ENTREGABLES AFECTADOS	PROBABILIDAD POR IMPACTO TOTAL	TIPO DE RIESGO	RESPONSABLE DEL RIESGO	RESPUESTAS PLANIFICADAS	TIPO DE RESPUESTA	RESPONSABLE DE LA RESPUESTA
R001	Amenaza	Poca colaboración de los directores médicos de la clínica.	Falta de coordinación y comunicación con los directivos de la clínica.	Detección de dificultades en la obtención de información sobre la Oficina de Gestión de Médicos.	Caso de Negocio del Proyecto. Base de Datos del Proyecto. Prototipo de Sistema del Proyecto.	0.35	ALTO	Carlos García	1. Solicitar apoyo de la Oficina de Gestión de Médicos.	Mitigar	Carlos García
									2. Avances con alto nivel de usabilidad para los directores médicos.	Evitar	Carlos García
									3. Envío de correos y comunicación constante con los directivos.	Evitar	Carlos García
R002	Amenaza	Solicitud de requerimientos adicionales no contemplados en el alcance.	Mala negociación o acuerdos con los interesados y sponsors del proyecto sobre lo que realizará el sistema.	Modificación del Alcance del Proyecto o de nuevos requisitos funcionales en el sistema.	Prototipo de Sistema del Proyecto completo.	0.24	MODERADO	Carlos García	1. Entrevistas presenciales con los usuarios finales del sistema.	Mitigar	Carlos García
									2. Solicitar feedback de los usuarios por cada sesión	Mitigar	Carlos García
									3. Acuerdo firmado de los requerimientos del sistema a realizarse.	Evitar	Carlos García
R003	Amenaza	Procesos muy complejos difíciles de mapear para el desarrollo del sistema.	No cumplimiento de los objetivos de calidad	Dificultad, constantes observaciones y cambios en el flujo del proceso del área.	Proyecto completo	0.18	MODERADO	Carlos García	1. Análisis exhaustivo de los procesos del área.	Mitigar	Carlos García
									2. Solicitud de apoyo al coordinador de la Oficina de Gestión de Médicos en el mapeo de procesos.	Mitigar	Carlos García
R004	Amenaza	Modificación del cronograma de entregas del proyecto.	Mala definición del cronograma de entregas del proyecto.	Retrasos en las entregas solicitadas.	Proyecto completo	0.2	MODERADO	Carlos García	1.Solicitud de autorización para entregas extemporáneas previa autorización	Mitigar	Carlos García
R005	Amenaza	Lentitud en el uso de herramientas para el desarrollo del sistema	Falta de información y falta de tutoriales sobre lo utilizado.	Retraso en el desarrollo de módulos planificados para una fecha específica.	Módulos desarrollados en la plataforma BonitaSoft.	0.3	ALTO	Carlos García	1.Asistencia a capacitaciones en las herramientas utilizadas o buscar especialistas en las mismas..	Mitigar	Carlos García
R006	Amenaza	Desaprobación de los avances mensuales o del producto final por parte del asesor o del coordinador de la Oficina de Gestión de Médicos.	Desacuerdo en la especificación de los requisitos del sistema a realizarse o en alguno de los entregables del proyecto.	Constantes observaciones y correcciones complejas en la presentación de los avances del sistema.	Proyecto completo	0.15	MODERADO	Carlos García	1.Definición exhaustiva de los requerimientos funcionales del sistema. Definiendo a su vez el alcance y las limitaciones del mismo.-	Evitar	Carlos García
R007	Amenaza	Arquitectura escogida no soporte los requisitos del sistema.	Falta de experiencia en el desarrollo de sistemas BPM.	Forzar a la arquitectura creando temporales u otras conexiones para que permita el desarrollo del sistema.	Base de Datos del Proyecto. Prototipo de Sistema del Proyecto.	0.18	MODERADO	Carlos García	1.Utilizar arquitecturas utilizadas en soluciones anteriores. Obtener apoyo de un especialista en sistemas BPM.	Evitar	Carlos García

ANEXO 6. Plan de Pruebas del Sistema

Debido a que el sistema está orientado a procesos, las pruebas de integridad consistirán en mostrar el correcto funcionamiento de cada una de las ventanas en todo el flujo de los procesos. Por lo tanto, se realizará una prueba de integración por cada uno de los procesos que contendrá el sistema además de una prueba de integración para el módulo de emisión de reportes del mismo

Por otro lado las pruebas unitarias permitirán verificar el correcto funcionamiento de cada una de las ventanas (actividades) del sistema tomando cada una de ellas como una ventana aislada de las demás.

Los ID's para cada prueba tienen en sus dos o tres primeros caracteres la referencia al proceso del cual se trata, como se muestra a continuación:

PSXXX = Proceso de Selección

PIXXX = Proceso de Inducción

PECXX = Proceso de Evaluación de Credenciales

PERXX = Proceso de Evaluación de Rendimiento

PPXXX = Proceso de Otorgamiento de Privilegios

A continuación se detalla el plan elaborado:

Caso de Pruebas para el Proceso de Selección de Médicos:

Prueba de Integridad del Proceso de Selección de Médicos

IDPRUEBA	PS001
Objetivo	Completar el flujo completo del proceso de selección de médicos
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	<p>Dentro de la prueba se completarán todos los campos de cada una de las ventanas asociadas al Proceso de Selección de Médicos.</p> <p>Los procesos que se van a completar son los siguientes:</p> <p>Solicitar Médico, Revisar Requerimiento, Identificar Propuestas, Seleccionar Candidato, Registrar Proceso de Selección, Recepcionar Documentación, Entrevista Inicial con Candidatos, Efectuar Informe, Integrar Evaluaciones a File de Candidato, Efectuar Informe, Integrar Evaluaciones a File de Candidato, Evaluar Candidatos, Registrar Acuerdos en Libro de Actas de comité, Crear Código del Médico y Registrar en Sistema Informático y Comunicar sobre miembros incorporados al Staff Médico.</p>
Resultados Esperados	El sistema debe acceder a cada uno de los procesos con normalidad a su vez deberá mostrar mensajes de error en caso no esté completando correctamente alguno de los campos en alguna actividad. Como resultado esperado se deberá llegar a finalizar la actividad de de Comunicar sobre miembros incorporados al Staff Médico con éxito.

Pruebas Unitarias para el Proceso de Selección de Médicos

IDPRUEBA	PS002
Objetivo	Completar el flujo completo de la actividad Solicitar Médico
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador o como Médico Solicitante.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se completarán los campos de la actividad Solicitar Médico. Se debe ingresar la información solicitada en este caso es el cargo del nuevo médico, grado de urgencia, y motivo de la solicitud y seleccionar la opción Solicitar.
Resultados Esperados	El sistema debe mostrar la ventana referida a la actividad de Revisar Requerimiento.

IDPRUEBA	PS003
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para la actividad de Solicitar Médico
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se dejará de completar el campo de motivo de solicitud y seleccionar la opción solicitar.
Resultados Esperados	El sistema deberá devolver un error solicitando se ingresen todos los campos de dicha actividad pues se ha omitido el motivo de la solicitud

IDPRUEBA	PS004
Objetivo	Completar el flujo completo de la actividad Identificar Propuestas
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador o como Medico Solicitante
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se completarán todos los campos de cada una de las la actividad de Identificar Propuestas. Se deberá elegir una de las opciones del radio button de fuente y se deberá escribir el nombre de la especialidad solicitada.
Resultados Esperados	El sistema deberá pasar a la siguiente actividad guardando los datos registrados de esta actividad.

IDPRUEBA	PS005
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para la actividad de Seleccionar Candidato.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador o como Medico Solicitante
Descripción de la prueba	Se deja en blanco el campo de la especialidad del médico solicitado y seleccionar el botón buscar.
Resultados Esperados	El sistema deberá devolver un error solicitando se ingresen el campo de la especialidad en dicha actividad.

IDPRUEBA	PS006
Objetivo	Completar el flujo completo de la actividad de Recepcionar Documentación del Candidato
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador o como Medico Solicitante.
Descripción de la prueba	<p>Dentro de la prueba se completarán todos los campos de cada una de las actividades asociadas a la Recepción de Documentación de un candidato.</p> <p>Se deberá completar cada una de los cinco formularios que debe llenar un candidato. Incluyendo información personal, estudios, prácticas, docencia y otros.</p> <p>Por último se debe seleccionar la opción terminar.</p>
Resultados Esperados	La información del médico candidato debe haber quedado registrada y se debe apreciar la actividad de Entrevista Inicial a Candidatos.

IDPRUEBA	PS007
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para la actividad de Recepcionar Documentación del Candidato
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador o como Medico Solicitante
Descripción de la prueba	Se debe dejar en blanco alguno de los campos dentro de las cajas de texto que se encuentran en los formatos de ficha de afiliación del médico y seleccionar la opción siguiente.
Resultados Esperados	El sistema deberá devolver un error solicitando se ingresen todos los campos de dicha actividad.

IDPRUEBA	PS008
Objetivo	Completar el flujo completo de la actividad de Registrar Acuerdos en Libro de Actas de Comité
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	<p>Dentro de la prueba se completarán todos los campos de la actividad de Registro de Acuerdo en Libro de Actas de Comité.</p> <p>Se debe seleccionar el resultado final del candidato así como los comentarios de cada uno de los miembros del comité con la fecha de realización respectiva.</p>
Resultados Esperados	El sistema debe haber registrado los resultados obtenidos del comité y haber pasado a la actividad de Creación de Código del Médico en caso este haya sido aprobado o finalizar el proceso en caso se le haya rechazado.

IDPRUEBA	PS009
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para la actividad de Registra Acuerdos en Libro de Actas de Comité
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba no se seleccionará la fecha en la cual un integrante del comité ha realizado un comentario
Resultados Esperados	El sistema deberá devolver un error solicitando se ingresen todos los campos de dicha actividad.

Caso de Pruebas para el Proceso de Inducción de Médicos:**Prueba de Integridad del Proceso de Inducción de Médicos:**

IDPRUEBA	PI001
Objetivo	Completar el flujo completo del proceso de Inducción de Médicos
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	<p>Dentro de la prueba se completarán todos los campos de cada una de las actividades asociadas al Proceso de Inducción de Médicos.</p> <p>Las actividades que se van a completar son los siguientes:</p> <p>Comunicar Entrada de Nuevos Médicos, Convocar Nuevos Médicos, Realizar Reunión de Bienvenida y Entregar Documentos, Explicar Funciones y Responsables del Área y Presentar Equipo, Enviar Correo de Bienvenida, Realizar Inducción, Informar Pagos y Beneficios, Entregar Uniforme y Archivar Constancia de Inducción y Recepción de Materiales.</p>
Resultados Esperados	<p>El sistema debe acceder a cada uno de los procesos con normalidad a su vez deberá mostrar mensajes de error en caso no esté completando correctamente alguno de los campos en alguna actividad.</p> <p>Como resultado esperado se deberá llegar a la finalización de la actividad de Archivar Constancia de Inducción y Recepción de Materiales exitosamente habiendo registrado la data del proceso en la base de datos.</p>

Pruebas Unitarias para el Proceso de Inducción de Médicos

IDPRUEBA	PI002
Objetivo	Completar el flujo completo de la actividad Comunicar Entrada de Nuevos Médicos
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador o como Médico Solicitante.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se completarán todos los campos de la actividad Comunicar Entrada de Nuevos Médicos. Se deberá apreciar la lista de médicos nuevos ingresantes y al seleccionar el botón Comunicar se deberá emitir un correo a la Gerencia Médica
Resultados Esperados	Deberá llegar un correo a la bandeja de entrada de los Gerentes Médicos comunicando el ingreso de un nuevo médico, dentro del Sistema deberá apreciarse la ventana de la actividad Convocar Nuevos Médicos.

IDPRUEBA	PI003
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para la actividad de Convocar Nuevos Médicos.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador o como Gerente Médico.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se dejará incompleto el campo de Fecha de Bienvenida y se seleccionara el botón Convocar.
Resultados Esperados	El sistema arrojará un mensaje de error indicando que se debe ingresar una fecha adecuada para la reunión de Bienvenida para los nuevos médicos reclutados.

IDPRUEBA	PI004
Objetivo	Completar el flujo completo de la actividad Realizar Inducción, Pagos y Beneficios.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador o como miembro de Recursos Humanos.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se completarán todos los campos de la actividad Realizar Inducción, Pagos y Beneficios. Entre estos se deberá seleccionar una fecha valida par el día de la inducción y los comentarios acerca de la misma. Se deberá seleccionar la opción Finalizar Inducción.
Resultados Esperados	El sistema deberá culminar el proceso y mostrar en pantalla la actividad Entregar Uniforme y Fotocheck.

IDPRUEBA	PI005
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para la actividad de Realizar Inducción, Pagos y Beneficios.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador o como Recursos Humanos
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se dejará incompleto el campo de Fecha de Bienvenida o el campo de observaciones con respecto a la inducción el cual también es obligatorio.
Resultados Esperados	El sistema arrojará un mensaje de error indicando que se debe ingresar una fecha adecuada para la inducción y además agregar alguna observación para la misma.

IDPRUEBA	PI006
Objetivo	Completar el flujo completo de la actividad Archivar Constancia de Inducción y Recepción de Materiales.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se completarán todos los campos de cada una de las ventanas asociadas la actividad Archivar Constancia de Inducción y Recepción de Materiales. Dentro de esta actividad se deben completar los campos de fecha de Constancia y adjuntar el documento de constancia, por último seleccionar la opción archivar.
Resultados Esperados	El sistema deberá mostrar en pantalla la finalización exitosa del Proceso de Inducción.

IDPRUEBA	PI007
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para la actividad de Archivar Constancia de Inducción y Recepción de Materiales
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Se dejara en blanco el campo de fecha de constancia y se seleccionará la opción de archivar. Luego se dejará de adjuntar el documento de constancia y se seleccionará la opción de archiv
Resultados Esperados	Para la primera vez que se selecciona la opción de archivar sistema arrojará un mensaje de error indicando que se debe ingresar una fecha adecuada para archivar la constancia y para la segunda vez se mostrará un mensaje de error indicando que se debe adjuntar un archivo.

Caso de Pruebas para el Proceso de Evaluación de Rendimiento de Médicos:

Prueba de Integridad del Proceso de Evaluación de Rendimiento de Médicos:

IDPRUEBA	PER01
Objetivo	Completar el flujo completo del proceso de Evaluación de Rendimiento.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	<p>Dentro de la prueba se completarán todos los campos de cada una de las ventanas asociadas al Proceso de Evaluación de Rendimiento.</p> <p>Las actividades que se van a completar son los siguientes: Identificar Miembros Candidatos a Revisión, Actualizar File de Rendimiento, Documentar Evaluación y Remitir Expediente, Solicitar actualización de File de cada Miembro, Actualizar Historial de Médico. Aplicar Protocolo de Verificación, Actualizar File del Médico, Evaluar Miembro del Staff Médico, Generar Reporte de Comité de Credenciales, Registrar Acuerdo en Libro de Actas de Comité y Comunicar Resultados de Evaluación.</p>
Resultados Esperados	<p>El sistema debe acceder a cada uno de los procesos con normalidad a su vez deberá mostrar mensajes de error en caso no esté completando correctamente alguno de los campos en alguna actividad.</p> <p>Como resultado esperado se deberá llegar a la finalización de la actividad de Comunicar Resultados de Evaluación exitosamente habiendo registrado la data del proceso en la base de datos.</p>

Pruebas Unitarias para el Proceso de Evaluación de Rendimiento de Médicos

IDPRUEBA	PER02
Objetivo	Completar el flujo completo de la actividad Actualizar Historial de Médico. Aplicar Protocolo de Verificación.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	<p>Dentro de la prueba se completarán todos los campos de de la ventanas asociadas a la actividad de Actualizar Historial del Médico y Aplicar Protocolo de Verificación.</p> <p>Los campos a completarse se refieren a cada uno de los indicadores de rendimiento que maneja el área. A su vez se deberá ingresar la fecha de evaluación y seleccionar la opción Actualizar Historial.</p>
Resultados Esperados	El sistema deberá almacenar la información registrada en la base de datos y mostrar la ventana de la actividad Generar Reporte para Comité de Credenciales.

IDPRUEBA	PER03
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para la actividad de Actualizar Historial de Médico. Aplicar Protocolo de Verificación.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se dejará en blanco alguno de los indicadores que deben llenarse dentro del Checklist de Rendimiento. Luego se ingresará una fecha y se seleccionará la opción Actualizar Historial.
Resultados Esperados	El sistema arrojará un mensaje de error indicando que todos los campos del checklist de rendimiento deben ser llenados.

IDPRUEBA	PER04
Objetivo	Completar el flujo completo de la actividad de Registrar Acuerdos en Libro de Actas de Comité
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador o como Gerente Médico.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se completarán todos los campos de la ventana asociada a la actividad de Registrar Acuerdos en Libro de Actas de Comité. Se debe seleccionar el resultado final del candidato así como los comentarios de cada uno de los miembros del comité con la fecha de realización respectiva.
Resultados Esperados	Se deberá registrar la data sobre los acuerdos en la base de dato y mostrar la ventana relacionada a la actividad de Actualizar File del Médico o a la actividad de Comunicar Resultados de la Evaluación dependiendo si se le han otorgado nuevos privilegios.

IDPRUEBA	PER05
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para la actividad de Registrar Acuerdos en Libro de Actas de Comité.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se dejará en blanco alguno de los tres comentarios que deben llenarse al momento de registrar acuerdos en el libro de actas. Luego se seleccionará la opción Registrar.
Resultados Esperados	El sistema deberá mostrar un mensaje de error indicando que no se puede registrar el Acta si no se tienen los comentarios de todos los miembros del Comité.

IDPRUEBA	PER06
Objetivo	Completar el flujo completo de la actividad Actualizar Privilegios del File del Médico
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se completarán todos los campos de cada una de las ventanas asociadas a la actividad de Actualizar Privilegios del File del Médico. Se deberá mostrar una lista con los privilegios actuales del médico y escribir en las cajas de texto los nuevos privilegios del mismo.
Resultados Esperados	El sistema debe acceder a cada uno de los procesos con normalidad a su vez deberá mostrar mensajes de error en caso no esté completando correctamente alguno de los campos en alguna actividad. Como resultado esperado se deberá llegar a la actividad de

IDPRUEBA	PER07
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para la actividad de Actualizar Privilegios del File del Médico.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se dejará en blanco las cajas de texto donde se escriben los nuevos privilegios de los médicos.
Resultados Esperados	El sistema mostrará un mensaje de error indicando que debe ingresarse algún privilegio nuevo para el médico.

Caso de Pruebas para el Proceso de Evaluación de Credenciales de Médicos:

Prueba de Integridad del Proceso de Evaluación de Credenciales de Médicos:

IDPRUEBA	PEC01
Objetivo	Completar el flujo completo del proceso de Evaluación de Credenciales de Médicos.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	<p>Dentro de la prueba se completarán todos los campos de cada una de las ventanas asociadas al Proceso de Evaluación de Credenciales de Médicos.</p> <p>Las actividades que se van a completar son las siguientes:</p> <p>Actualizar File de Credenciales, Documentar Evaluación y Remitir Expediente, Identificar Miembros Candidatos a Revisión, Solicitar actualización de Credenciales de cada Miembro, Actualizar el Archivo de Credenciales y Aplicar Protocolo de Verificación, Entrevista a Miembro del Staff Médico, Generar Reporte para Comité de Credenciales, Evaluar Miembro del Staff Médico, Registrar Acuerdo en Libro de Actas de Comité, Actualizar File del Médico y Comunicar Resultados de Evaluación.</p>
Resultados Esperados	<p>El sistema debe acceder a cada uno de los procesos con normalidad a su vez deberá mostrar mensajes de error en caso no esté completando correctamente alguno de los campos en alguna actividad.</p> <p>Como resultado esperado se deberá llegar a la finalización de la actividad de Comunicar Resultados de Evaluación de manera exitosa.</p>

Pruebas Unitarias para el Proceso de Evaluación de Credenciales de Médicos

IDPRUEBA	PEC02
Objetivo	Completar el flujo completo de la actividad Actualizar Archivo de Credenciales y Aplicar Protocolo de Verificación.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	<p>Dentro de la prueba se completarán todos los campos de las ventanas asociadas a la actividad de Actualizar Historial del Médico y Aplicar Protocolo de Verificación.</p> <p>Los campos a completarse se refieren a cada uno de los indicadores de credenciales que maneja el área.</p> <p>A su vez se deberá ingresar la fecha de evaluación y seleccionar la opción Actualizar Historial.</p>
Resultados Esperados	El sistema deberá almacenar la información registrada en la base de datos y mostrar la ventana de la actividad Entrevista a miembro del Staff Médico.

IDPRUEBA	PEC03
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para la actividad de Actualizar Archivo de Credenciales y Aplicar Protocolo de Verificación.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se dejará en blanco alguno de los indicadores que deben llenarse dentro del Checklist de Credenciales. Luego se ingresará una fecha y se seleccionará la opción Actualizar Historial.
Resultados Esperados	El sistema arrojará un mensaje de error indicando que todos los campos del checklist de rendimiento deben ser llenados.

IDPRUEBA	PEC04
Objetivo	Completar el flujo completo de la actividad de Generar Reporte para el Comité de Credenciales.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se completarán todos los campos de la ventana asociada a la actividad Generar Reporte para el Comité de Credenciales. Se deberá ingresar la fecha de creación del reporte, ingresar, se deberá mostrar en pantalla la lista de resultados obtenidos después de la evaluación y se debe presionar el botón Generar.
Resultados Esperados	El sistema deberá almacenar la data en la base de datos y mostrar la ventana relacionada a la actividad de Evaluar Miembro del Staff Médico.

IDPRUEBA	PEC05
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para la actividad de Generar Reporte para el Comité de Credenciales.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba no se seleccionará una fecha para la generación del reporte y a continuación se seleccionará la opción Generar.
Resultados Esperados	El sistema mostrará un mensaje de error indicando que debe ingresarse una fecha válida para la generación del Reporte del Comité.

IDPRUEBA	PEC06
Objetivo	Completar el flujo completo de la actividad Comunicar Resultados de Evaluación.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se completarán todos los campos relacionados a la actividad de Comunicar Resultados de la Evaluación. Dentro de esta actividad se deberá ingresar la fecha de envío, se deberán apreciar los datos de nombre del médico, correo del médico y cambios en privilegios en la ventana. Se presionará el botón comunicar.
Resultados Esperados	El sistema emitirá un correo electrónico al médico interesado y se culminará el proceso de Evaluación de Credenciales de manera exitosa.

IDPRUEBA	PEC07
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para la actividad de Comunicar Resultados de Evaluación.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba no se completará el campo de fecha de envío de la comunicación. Luego se presionará el botón de Comunicar.
Resultados Esperados	El sistema mostrará un mensaje de error indicando que debe ingresarse una fecha válida para la Comunicación de Resultados de la Evaluación.

Caso de Pruebas para el Proceso de Otorgamiento de Privilegios de Médicos:

Prueba de Integridad del Proceso de Otorgamiento de Privilegios de Médicos:

IDPRUEBA	PO001
Objetivo	Completar el flujo completo del proceso de Otorgamiento de Privilegios
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	<p>Dentro de la prueba se completarán todos los campos de cada una de las ventanas asociadas al Proceso de Otorgamiento de Privilegios.</p> <p>Las actividades que se van a completar son los siguientes:</p> <p>Solicitar cambio de Privilegios, Recibir Solicitud y obtener Ficha de Médico, Comunicar Solicitud de Privilegios, Evaluar Solicitud de Privilegios, Registrar Acuerdo en Libro de Actas de Comité, Actualizar File del Médico y Comunicar Resultados.</p>
Resultados Esperados	<p>El sistema debe acceder a cada uno de los procesos con normalidad a su vez deberá mostrar mensajes de error en caso no esté completando correctamente alguno de los campos en alguna actividad.</p> <p>Como resultado esperado se deberá llegar a la finalización de la actividad de Comunicar Resultados de manera exitosa.</p>

Pruebas Unitarias para el Proceso de Otorgamiento de Privilegios de Médicos

IDPRUEBA	PO002
Objetivo	Completar el flujo completo de la actividad Solicitar Cambio de Privilegios.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se completarán todos los campos asociados a la actividad de Solicitar Cambio de Privilegios. Se deberá ingresar el motivo de la solicitud, el nombre y DNI del Médico al que se realizará la evaluación. Por último se presionará el botón de solicitar.
Resultados Esperados	El sistema debe almacenar la información en la base de datos y mostrar la siguiente actividad Recibir Solicitud y Obtener Ficha de Privilegios.

IDPRUEBA	PO003
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para la actividad de Solicitar Cambio de Privilegios.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se dejará de completar el campo de Motivo de la Solicitud. Se llenarán los campos de Nombre y DNI del Medico. Se presionará el botón Solicitar.
Resultados Esperados	El sistema debe mostrar un mensaje de error indicando que no se ha ingresado un Motivo para la Solicitud de Renovación de Privilegios.

IDPRUEBA	PO004
Objetivo	Completar el flujo completo de la actividad de Evaluar Solicitud de Privilegios.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador o como Gerente Médico
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se completarán todos los campos la actividad Evaluar Solicitud de Privilegios. Dentro de la misma se observarán los motivos de la solicitud, los privilegios actuales y los privilegios que se desean. Se deberá presionar el botón evaluar.
Resultados Esperados	El sistema deberá mostrar la ventana relacionada con la actividad de Registrar Acuerdos en Libro de Actas de Comité.

IDPRUEBA	PO005
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para la actividad de Evaluar Solicitud de Privilegios.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se dejara de completar alguno de los campos de la actividad Evaluar Solicitud de Privilegios.
Resultados Esperados	El sistema deberá arrojar un error in dicando que no han completado todos los campos de la Evaluación de Solicitud de Privilegios.

IDPRUEBA	PO006
Objetivo	Completar el flujo completo de la actividad Actualizar File de Privilegios del Médico
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se completarán todos los campos de la actividad Actualizar File de Privilegios del Médico. Se deberá mostrar en pantalla la lista de nuevos privilegios que se le han otorgado al médico después del acuerdo del Comité. Dentro de la tabla de privilegios del médico se deberán agregar los nuevos privilegios y se deberá presionar el botón de Actualizar.
Resultados Esperados	El sistema deberá almacenar la información de los nuevos privilegios otorgados al médico dentro de la base de datos y después mostrar la ventana relacionada con la actividad de Comunicar Resultados.

IDPRUEBA	PO007
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para la actividad de Actualizar File de Privilegios del Médico
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba no se ingresará ningún privilegio para el médico. Es decir, en la tabla de privilegios no habrá ninguna nueva fila. Luego se presionará la opción de Actualizar.
Resultados Esperados	El sistema emitirá un mensaje de error indicando que debe ingresarse por lo menos un nuevo privilegio para poder actualizar la tabla.

Caso de Pruebas para el Mantenimiento de Usuario y Reportes:

Prueba de Integridad del Mantenimiento de Usuario y Reportes:

IDPRUEBA	PO001
Objetivo	Completar el flujo completo del proceso de Mantenimiento de Usuario
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	<p>Dentro de la prueba se completarán todos los campos que permitan registrar un nuevo usuario en el sistema. Luego se cerrará la aplicación y se intentará ingresar a la misma.</p> <p>A continuación se ingresará nuevamente como administrador y se modificará la contraseña de dicho usuario.</p>
Resultados Esperados	El sistema deberá mostrar un mensaje de éxito al registrar un nuevo usuario, luego al volver a acceder al sistema deberá poder ingresar con la cuenta de dicho usuario. Dicho usuario podrá ingresar a los reportes que maneja el sistema con normalidad. Por último, al modificar su contraseña el sistema deberá mostrar un mensaje diciendo que la contraseña se ha modificado con éxito.

Pruebas Unitarias para el Proceso de Otorgamiento de Privilegios de Médicos

IDPRUEBA	PO002
Objetivo	Completar el flujo completo para Registrar Nuevo Usuario y estar en la ventana de Registrar Usuario.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se completarán todos los campos que se indican. Se deberá ingresar el nombre de usuario, nombre de la persona, apellido paterno, apellido materno, cargo y contraseña. Por último se presionará el botón de registrar.
Resultados Esperados	El sistema debe almacenar la información en la base de datos del nuevo usuario y mostrar un mensaje indicado que se ha registrado al nuevo usuario exitosamente.

IDPRUEBA	PO003
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para el Registro de Usuario.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador y estar en la ventana de Registrar Usuario..
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se dejará de completar el campo de cargo y de contraseña.
Resultados Esperados	El sistema debe mostrar un mensaje de error indicando que no se ha ingresado el campo de cargo del usuario y el campo de contraseña.

IDPRUEBA	PO004
Objetivo	Completar el flujo completo de Modificar Usuario
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador y estar en la ventana de Modificar Usuario.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se seleccionara alguno de los usuarios de la lista. A continuación se modificará el dato de cargo del usuario, y se presionará el botón Modificar
Resultados Esperados	El sistema deberá mostrar un mensaje indicando que se modificó la información del usuario exitosamente.

IDPRUEBA	PO005
Objetivo	Devolver un error debido a que no se ha completado algún campo para Modificar Usuario.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador y estar en la ventana de Modificar Usuario.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se dejara de completar el campo de apellido paterno o apellido materno para el usuario. Luego se presionará el botón de modificar.
Resultados Esperados	El sistema deberá arrojar un error indicando que no se han completado todos los campos para el usuario y este no puede modificarse.

IDPRUEBA	PO006
Objetivo	Generar el Reporte de Médicos.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador y estar en la ventana de Reporte de Médicos.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se completará el filtro de Especialidad de Médico “Cardiología” y la opción de Si tiene CMP. Luego presionar el botón Generar.
Resultados Esperados	El sistema deberá mostrar un reporte con todos los médicos de la Clínica que tienen CMP y que tienen la especialidad de Cardiología.

IDPRUEBA	PO007
Objetivo	Generar el Reporte de Procesos de acuerdo a los parámetros ingresados.
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador estar en la ventana de Reporte de Procesos.
Descripción de la prueba	Dentro de la prueba se seleccionará de la lista de procesos, los procesos de selección, y en Estado del Proceso se seleccionará Iniciado. No se ingresarán ninguna Fecha de Inicio del Proceso ni Fecha Fin. Luego se presionará el botón Generar
Resultados Esperados	El sistema deberá mostrar la lista de todos los Procesos de Selección que aún no se han completado hasta la fecha actual.