

Anexo 2 – Documento de Especificación de Requerimientos de Software

1. Objetivos

El objetivo de la especificación de requerimientos de software es mostrar del flujo de los casos de uso presentados para el proyecto de tesis. Los flujos que se describen contemplan las necesidades presentadas por el usuario.

2. Especificaciones

A continuación se detalla las especificaciones según los módulos del sistema. Según los módulos se detallará el listado de los mantenimientos, el diagrama de caso de uso y las especificaciones de las funcionalidades de los mantenimientos respectivamente.

2.1. Módulo de publicaciones y fichas

En esta sección se detalla los casos de uso que intervienen en el módulo de publicaciones y fichas. El detalle de los requerimientos se encuentra en el “Anexo 1 – Catálogo de requisitos” del proyecto en la sección correspondiente al módulo.

Se listan las funcionalidades del módulo.

Código	Descripción del Caso de Uso	Requerimientos
CUP01	Mantenimiento de publicaciones	RP01, RP02, RP03, RP04, RP08, RP18, RP19, RP20
CUP02	Mantenimiento de fichas	RP09, RP10, RP11
CUP03	Asignar autores	RP02, RP10
CUP04	Asignar palabras claves	RP03, RP11
CUP05	Visualización de estadísticos de publicaciones y fichas	RP17
CUP06	Búsqueda básica y avanzada de fichas	RP15, RP16
CUP07	Búsqueda básica y avanzada de publicaciones	RP15, RP16
CUP08	Visualización de publicaciones y fichas por tipo.	RP15, RP16
CUP09	Visualización de publicaciones y fichas más descargadas.	RP15, RP16

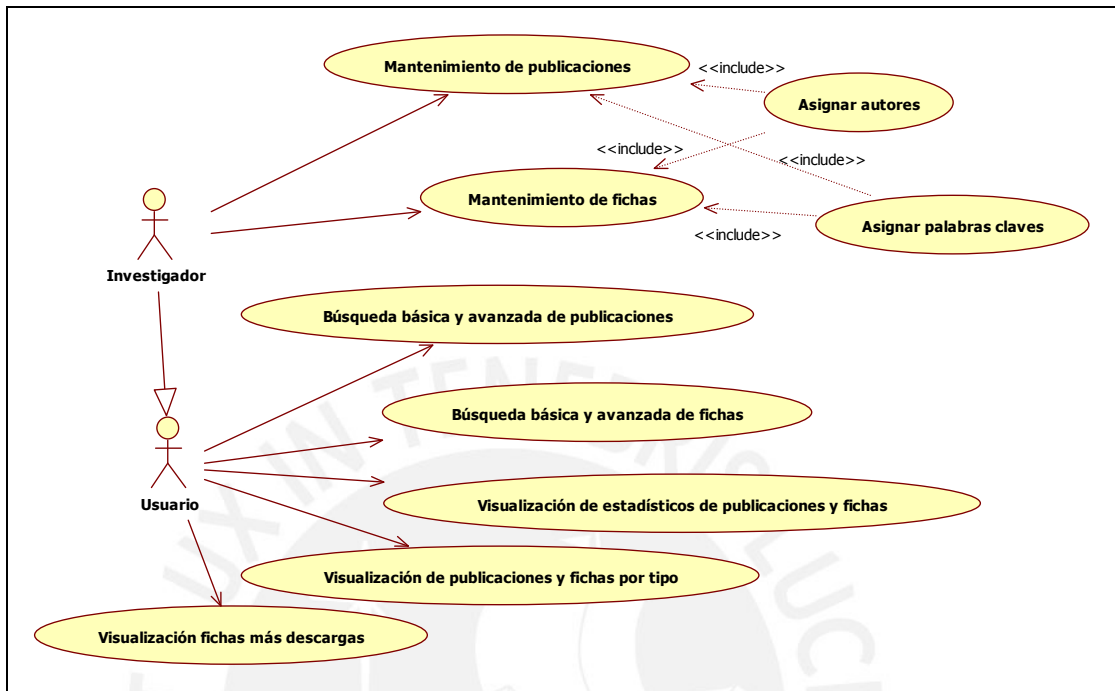


Figura 1: Diagrama de casos de uso del módulo de publicaciones y fichas

A continuación se detallan los casos de uso descritos en la parte superior.

Caso de Uso: CUP01 Mantenimiento publicaciones	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es mantener las publicaciones.
Actores:	Investigador
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Información de publicación actualizada.
Flujo Principal: Registrar publicación	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona "Nuevo". 2. El sistema muestra un formulario en blanco con los siguientes campos: idioma, tipo de publicación, archivo, título, año de publicación, mes de publicación, fuente, obtenido, número de páginas, volumen, tomo, issn, doi. 3. El sistema muestra el Flujo de "Agregar palabras claves". 4. El usuario ingresa las palabras claves pertenecientes a la publicación. 5. El sistema muestra el Flujo de "Agregar autores". 6. El usuario ingresa los autores pertenecientes a la publicación. 7. El usuario ingresa los datos pertenecientes en los campos requeridos y presiona "Aceptar". 8. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según 	

el campo y que estén completos los valores obligatorios.

9. El sistema muestra el siguiente mensaje “Se actualizó satisfactoriamente”.

10. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 9.

Flujo Secundario: Modificar publicación

1. El usuario selecciona la publicación que desea cambiar, luego presiona opción “Modificar”.
2. El sistema muestra un formulario con los campos: idioma, tipo de publicación, archivo, título, año de publicación, mes de publicación, fuente, obtenido, número de páginas, volumen, tomo, issn, doi.
3. El sistema muestra el Flujo de “Agregar palabras claves”.
4. El usuario ingresa las palabras claves pertenecientes a la publicación.
5. El sistema muestra el Flujo de “Agregar autores”.
6. El usuario ingresa los autores pertenecientes a la publicación.
7. El usuario realiza el cambio del campo que desea modificar y presiona “Aceptar”.
8. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios.
9. El sistema muestra el siguiente mensaje “Se actualizó satisfactoriamente”.
10. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 9.

Flujo Secundario: Eliminar publicación

1. El usuario selecciona el registro requerido y presiona “Eliminar”.
2. El sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación “Esta seguro que desea eliminar el registro: Sí o No”.
3. El usuario selecciona la opción “Sí”
4. El sistema muestra el siguiente mensaje “Se ha eliminado con éxito el registro”.
5. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 4.

Flujo Excepcional 1: Cancelar

1. En cualquier parte del flujo principal o de los flujos alternativos el usuario puede seleccionar la opción “Cancelar”.
2. El sistema muestra un mensaje de verificación
 - a. Si el usuario selecciona “Sí” el caso de uso termina.
 - b. Si el usuario selecciona “No” el caso de uso continúa donde se quedó.

Flujo Excepcional 2: Datos Incorrectos

1. Si el sistema detecta que los datos ingresados son incorrectos muestra un mensaje de error.

Flujo Excepcional 3: Datos Obligatorios

2. Si el sistema detecta que no se han llenado todos los campos obligatorios, muestra el mensaje “Algunos datos necesarios no han sido ingresados”.
3. Una vez que el usuario llene los campos que le faltaban el caso de uso continúa el flujo principal.

Caso de Uso: CUP02 Mantenimiento Fichas	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es mantener las fichas bibliográficas.
Actores:	Investigador
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Información de ficha actualizada.
Flujo Principal: Registrar ficha	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la publicación requerida y presiona la opción "Fichas". 2. El sistema muestra la lista de las fichas relacionadas a la publicación. 3. El usuario selecciona "Nuevo". 4. El sistema muestra un formulario en blanco con los siguientes campos: encabezado, título abreviado, contenido del tema, tipo. 5. El sistema muestra el Flujo de "Agregar palabras claves". 6. El usuario selecciona las palabras claves pertenecientes a la ficha. 7. El usuario ingresa los datos pertenecientes en los campos requeridos y presiona "Aceptar". 8. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios. 9. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se actualizó satisfactoriamente". 10. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 11. 	
Flujo Secundario: Modificar ficha	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la publicación requerida y presiona la opción "Fichas". 2. El sistema muestra la lista de las fichas relacionadas a la publicación. 3. El usuario selecciona la ficha que desea cambiar, luego presiona opción "Modificar". 4. El sistema muestra un formulario con los campos: encabezado, título abreviado, contenido del tema, tipo. 5. El sistema muestra el Flujo de "Agregar palabras claves". 6. El usuario selecciona las palabras claves pertenecientes a la ficha. 7. El usuario realiza el cambio del campo que desea modificar y presiona "Aceptar". 8. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios. 9. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se actualizó satisfactoriamente". 10. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 11. 	
Flujo Secundario: Eliminar ficha	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la ficha requerida y presiona "Eliminar". 2. El sistema muestra una el siguiente mensaje de confirmación "Esta seguro que desea eliminar el registro: Sí o No". 3. El usuario selecciona la opción "Sí" 4. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se ha eliminado con éxito el registro". 5. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 4. 	
Flujo Excepcional 1: Cancelar	
<ol style="list-style-type: none"> 1. En cualquier parte del flujo principal o de los flujos alternativos el usuario puede seleccionar la opción "Cancelar". 	

<ol style="list-style-type: none"> 2. El sistema muestra un mensaje de verificación <ol style="list-style-type: none"> a. Si el usuario selecciona “Sí” el caso de uso termina. b. Si el usuario selecciona “No” el caso de uso continúa donde se quedó.
Flujo Excepcional 2: Datos Incorrectos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el sistema detecta que los datos ingresados son incorrectos muestra un mensaje de error.
Flujo Excepcional 3: Datos Obligatorios
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el sistema detecta que no se han llenado todos los campos obligatorios, muestra el mensaje “Algunos datos necesarios no han sido ingresados”. 2. Una vez que el usuario llene los campos que le faltaban el caso de uso continúa el flujo principal.

Caso de Uso: CUP03 Asignar autores	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es asignar autores.
Actores:	Investigador
Precondición:	El usuario debe estar en los casos de uso de mantenimiento de publicaciones o mantenimiento de fichas.
Post Condición:	Autores asignados al caso de uso padre.
Flujo Principal: Asignar autor	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario debe colocar las palabras referidas al autor. 2. El sistema muestra una lista de coincidencias de las palabras ingresadas. 3. El usuario selecciona el autor requerido y presiona la opción “Agregar”. 4. El sistema muestra la opción agregada. 5. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 3. 	
Flujo Secundario: Desasignar autor	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona el autor que desea desasignar y presiona la opción “Eliminar”. 2. El sistema muestra la lista de autores sin la opción desasignada. 3. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 2. 	

Caso de Uso: CUP04 Asignar palabras claves	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es asignar palabras claves.
Actores:	Investigador
Precondición:	El usuario debe estar en los casos de uso de mantenimiento de publicaciones o mantenimiento de fichas.
Post Condición:	Palabras claves asignados al caso de uso padre.
Flujo Principal: Asignar palabra clave	

<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario debe seleccionar el idioma, luego colocar las palabras referidas a la palabra clave. 2. El sistema muestra una lista de coincidencias de las palabras ingresadas. 3. El usuario selecciona la palabra clave requerida y presiona la opción “Agregar”. 4. El sistema muestra la opción agregada. 5. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 4.
<p>Flujo Secundario: Desasignar palabra clave</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la palabra clave que desea desasignar y presiona la opción “Eliminar”. 2. El sistema muestra la lista de autores sin la opción desasignada. 3. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 2.

Caso de Uso: CUP05 Visualización de estadísticos de publicaciones y fichas	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es mostrar las proporciones de cantidad de ítems que contiene el sistema.
Actores:	Usuario
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Gráficos estadísticos de publicaciones y fichas bibliográficas.
Flujo Principal: Visualizar estadísticos de publicaciones	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El usuario selecciona la opción de “E’ librería digital en números”. 3. El sistema obtiene los campos requeridos, calcula las proporciones por tipo de publicación y muestra un gráfico de pie con las proporciones obtenidas. 4. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 3. 	
Flujo Secundario: Visualizar estadísticos de fichas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El usuario selecciona la opción de “E’ librería digital en números”. 3. El sistema obtiene los campos requeridos, calcula las proporciones por tipo de ficha y muestra un gráfico de pie con las proporciones obtenidas. 4. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 3. 	

Caso de Uso: CUP06 Búsqueda básica y avanzada de fichas	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es realizar consultas de fichas bibliográficas.
Actores:	Usuario, investigador, administrador del sistema.
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Lista de resultados requeridos de fichas de bibliográficas.

Flujo Principal: Búsqueda básica de fichas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El usuario selecciona en la sección de la búsqueda básica elige la opción ficha, ingrese parte del título buscado; luego presiona la opción "Buscar". 3. El sistema realiza la búsqueda con las alternativas similares a la ingresada y muestra la lista de los resultados encontrados. 4. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 3. 	
Flujo Secundario: Búsqueda avanzada de fichas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El usuario selecciona en la sección de búsqueda avanzada elige la opción ficha y presiona la opción "Búsqueda Avanzada". 3. El sistema muestra campos en blancos de los siguientes: título, autores, tipo de ficha, palabras claves, idioma. 4. El usuario ingresa los campos necesarios y presiona la opción "Buscar". 5. El sistema realiza la búsqueda con las alternativas similares y muestra la lista de resultados encontrados. 6. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5. 	
Flujo Excepcional 1: Datos Incorrectos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el sistema detecta que los datos ingresados son incorrectos muestra un mensaje de error. 	
Flujo Excepcional 2: Datos Obligatorios	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el sistema detecta que no se han llenado todos los campos obligatorios, muestra el mensaje "Algunos datos necesarios no han sido ingresados". 2. Una vez que el usuario llene los campos que le faltaban el caso de uso continúa el flujo principal. 	

Caso de Uso: CUP07 Búsqueda básica y avanzada de publicaciones	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es realizar consultas de publicaciones
Actores:	Usuario, investigador, administrador del sistema.
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Lista de resultados requeridos de publicaciones
Flujo Principal: Búsqueda básica de publicaciones	
<ol style="list-style-type: none"> 5. El usuario ingresa a la página principal. 6. El usuario selecciona en la sección de la búsqueda básica elige la opción publicación, ingrese parte del título buscado; luego presiona la opción "Buscar". 7. El sistema realiza la búsqueda con las alternativas similares a la ingresada y muestra la lista de los resultados encontrados. 8. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 3. 	
Flujo Secundario: Búsqueda avanzada de publicaciones	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El usuario selecciona en la sección de búsqueda avanzada elige la opción publicación y 	

<p>presiona la opción “Búsqueda Avanzada”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. El sistema muestra campos en blancos de los siguientes: título, autores, tipo de publicación, palabras claves, idioma. 4. El usuario ingresa los campos necesarios y presiona la opción “Buscar”. 5. El sistema realiza la búsqueda con las alternativas similares y muestra la lista de resultados encontrados. 6. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5.
Flujo Excepcional 1: Datos Incorrectos
<ol style="list-style-type: none"> 2. Si el sistema detecta que los datos ingresados son incorrectos muestra un mensaje de error.
Flujo Excepcional 2: Datos Obligatorios
<ol style="list-style-type: none"> 3. Si el sistema detecta que no se han llenado todos los campos obligatorios, muestra el mensaje “Algunos datos necesarios no han sido ingresados”. 4. Una vez que el usuario llene los campos que le faltaban el caso de uso continúa el flujo principal.

Caso de Uso: CUP08 Visualización de publicaciones y fichas por tipo	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es mostrar la lista de las publicaciones y fichas agrupadas por tipo.
Actores:	Usuario
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Lista de publicaciones y fichas por tipo de ítem.
Flujo Principal: Visualizar publicaciones por tipo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El usuario selecciona en la sección de publicaciones por tipo, presiona el tipo de publicación que desea visualizar. 3. El sistema muestra la lista de las publicaciones perteneciente a ese tipo de publicación. 4. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 3. 	
Flujo Secundario: Visualizar fichas por tipo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El usuario selecciona en la sección de publicaciones por tipo, presiona el tipo de ficha que desea visualizar. 3. El sistema muestra la lista de las fichas perteneciente a ese tipo de ficha. 4. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 3. 	

Caso de Uso: CUP09 Visualización de publicaciones y fichas más descargadas	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es mostrar la lista de las publicaciones y fichas más descargadas.
Actores:	Usuario

Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Lista de publicaciones y fichas descargadas.
Flujo Principal: Visualizar publicaciones más descargadas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El sistema muestra en la página principal en la sección “Publicaciones más descargadas” la lista de publicaciones ordenadas por orden de descarga. 3. El usuario selecciona la publicación requerida. 4. El sistema muestra el detalle de la publicación. 5. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 4. 	
Flujo Secundario: Visualizar fichas más descargadas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El sistema muestra en la página principal en la sección “Fichas más descargadas” la lista de fichas ordenadas por orden de descarga. 3. El usuario selecciona la ficha requerida. 4. El sistema muestra el detalle de la ficha. 5. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 4. 	

2.2. Módulo de mantenimiento

En esta sección se detalla los casos de uso que intervienen el módulo de Mantenimiento. Este módulo contempla las funcionalidades de los datos parametrizables que serán incluidos en los mantenimientos de publicaciones y fichas bibliográficas; estos valores tendrán validaciones de acuerdo a las relaciones que tengan en otras funcionalidades. El detalle de los requerimientos se encuentra en el “Anexo 1 – Catálogo de requisitos” del proyecto en la sección correspondiente al módulo.

Se listan las funcionalidades del módulo.

Código	Descripción del Caso de Uso	Requerimientos
CUM01	Mantenimiento de tipos	RM01
CUM02	Mantenimiento de palabras claves	RM03
CUM03	Mantenimiento de idiomas	RM02
CUM04	Mantenimiento de autores	RM04, RM05, RM06

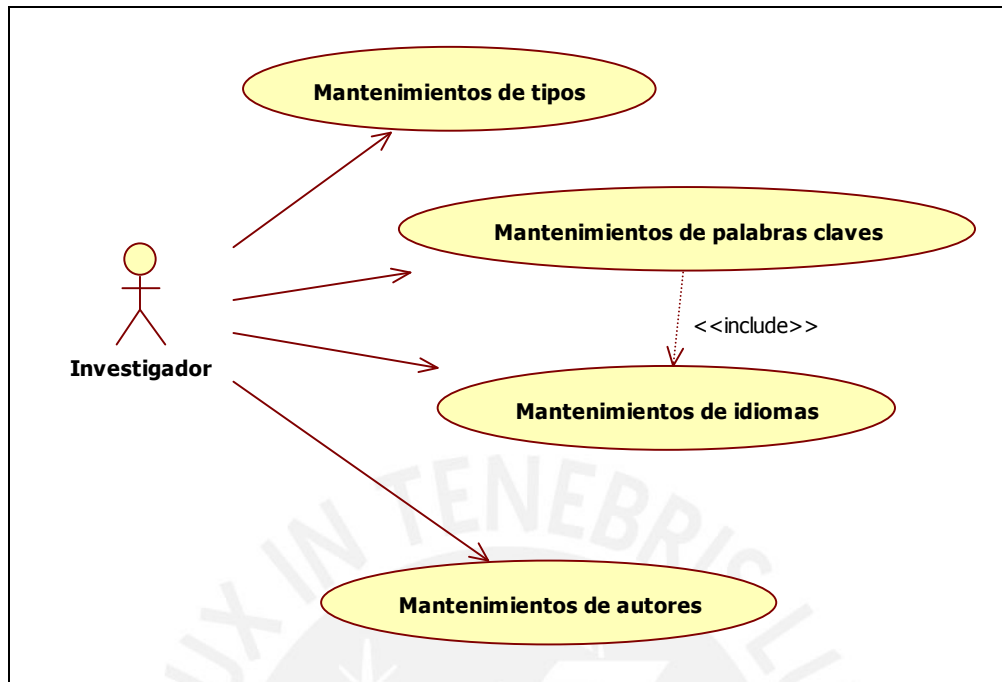


Figura 2: Diagrama de casos de uso del módulo de mantenimiento

A continuación se detallan los casos de uso descritos en la parte superior.

Caso de Uso: CUM01 Mantenimiento tipos	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es mantener los tipos de publicaciones y fichas bibliográficas.
Actores:	Investigador
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Información de tipo actualizada.
Flujo Principal: Registrar tipo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona "Nuevo". 2. El sistema muestra un formulario en blanco con los siguientes campos: nombre y la lista de los ítems (publicación y ficha). 3. El usuario ingresa los datos pertenecientes en los campos requeridos y presiona "Aceptar". 4. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios. 5. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se actualizó satisfactoriamente". 6. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5. 	
Flujo Secundario: Modificar tipo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona el tipo que desea cambiar, luego presiona opción "Modificar". 2. El sistema muestra un formulario con los campos: nombre y la lista de los ítems (publicación y ficha). 	

<ol style="list-style-type: none"> 3. El usuario realiza el cambio del campo que desea modificar y presiona “Aceptar”. 4. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios. 5. El sistema muestra el siguiente mensaje “Se actualizó satisfactoriamente”. 6. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5.
<p>Flujo Secundario: Eliminar tipo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona el registro requerido y presiona “Eliminar”. 2. El sistema muestra una el siguiente mensaje de confirmación “Esta seguro que desea eliminar el registro: Sí o No”. 3. El usuario selecciona la opción “Sí” 4. El sistema muestra el siguiente mensaje “Se ha eliminado con éxito el registro”. 5. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 4.
<p>Flujo Excepcional 1: Cancelar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En cualquier parte del flujo principal o de los flujos alternativos el usuario puede seleccionar la opción “Cancelar”. 2. El sistema muestra un mensaje de verificación <ol style="list-style-type: none"> a. Si el usuario selecciona “Sí” el caso de uso termina. b. Si el usuario selecciona “No” el caso de uso continúa donde se quedó.
<p>Flujo Excepcional 2: Datos Incorrectos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si el sistema detecta que los datos ingresados son incorrectos muestra un mensaje de error.
<p>Flujo Excepcional 3: Datos Obligatorios</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si el sistema detecta que no se han llenado todos los campos obligatorios, muestra el mensaje “Algunos datos necesarios no han sido ingresados”. 2. Una vez que el usuario llene los campos que le faltaban el caso de uso continúa el flujo principal.

Caso de Uso: CUM02 Mantenimiento palabras claves	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es mantener las palabras claves del sistema.
Actores:	Investigador
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Información de palabra clave actualizada.
Flujo Principal: Registrar palabras claves de la misma correspondencia	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona “Nuevo”. 2. El sistema muestra un formulario en blanco de las palabras claves correspondiente por idioma. 3. El usuario ingresa los datos pertenecientes y presiona “Aceptar”. 4. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios. 5. El sistema muestra el siguiente mensaje “Se actualizó satisfactoriamente”. 6. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5. 	

Flujo Secundario: Modificar palabra clave de la misma correspondencia	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la lista de la correspondencia a la que desea modificar. 2. El sistema muestra un formulario con los campos de las palabras claves con sus correspondencias. 3. El usuario realiza el cambio del campo que desea modificar o los deja en blanco y presiona "Aceptar". 4. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios. 5. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se actualizó satisfactoriamente". 6. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5. 	
Flujo Secundario: Eliminar palabra clave de la misma correspondencia	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la lista de las palabras claves de la misma correspondencia y presionar "Eliminar". 2. El sistema muestra una el siguiente mensaje de confirmación "Esta seguro que desea eliminar el registro: Sí o No". 3. El usuario selecciona la opción "Sí" 4. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se ha eliminado con éxito los registros". 5. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 4. 	
Flujo Excepcional 1: Cancelar	
<ol style="list-style-type: none"> 1. En cualquier parte del flujo principal o de los flujos alternativos el usuario puede seleccionar la opción "Cancelar". 2. El sistema muestra un mensaje de verificación <ol style="list-style-type: none"> a. Si el usuario selecciona "Sí" el caso de uso termina. b. Si el usuario selecciona "No" el caso de uso continúa donde se quedó. 	
Flujo Excepcional 2: Datos Incorrectos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el sistema detecta que los datos ingresados son incorrectos muestra un mensaje de error. 	
Flujo Excepcional 3: Datos Obligatorios	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el sistema detecta que no se han llenado todos los campos obligatorios, muestra el mensaje "Algunos datos necesarios no han sido ingresados". 2. Una vez que el usuario llene los campos que le faltaban el caso de uso continúa el flujo principal. 	

Caso de Uso: CUM03 Mantenimiento idiomas	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es mantener los idiomas del sistema.
Actores:	Investigador
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Información de idioma actualizada.
Flujo Principal: Registrar idioma	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona "Nuevo". 2. El sistema muestra el campo del nombre del idioma en blanco. 	

<ol style="list-style-type: none"> El usuario ingresa el dato del nombre requerido y presiona "Aceptar". El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se actualizó satisfactoriamente". Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5.
Flujo Secundario: Modificar idioma
<ol style="list-style-type: none"> El usuario selecciona el tipo que desea cambiar, luego presiona opción "Modificar". El sistema muestra el campo del nombre del idioma por cambiar. El usuario realiza el cambio del campo que desea modificar y presiona "Aceptar". El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se actualizó satisfactoriamente". Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5.
Flujo Secundario: Eliminar idioma
<ol style="list-style-type: none"> El usuario selecciona el registro requerido y presiona "Eliminar". El sistema muestra una el siguiente mensaje de confirmación "Esta seguro que desea eliminar el registro: Sí o No". El usuario selecciona la opción "Sí" El sistema muestra el siguiente mensaje "Se ha eliminado con éxito el registro". Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 4.
Flujo Excepcional 1: Cancelar
<ol style="list-style-type: none"> En cualquier parte del flujo principal o de los flujos alternativos el usuario puede seleccionar la opción "Cancelar". El sistema muestra un mensaje de verificación <ol style="list-style-type: none"> Si el usuario selecciona "Sí" el caso de uso termina. Si el usuario selecciona "No" el caso de uso continúa donde se quedó.
Flujo Excepcional 2: Datos Incorrectos
<ol style="list-style-type: none"> Si el sistema detecta que los datos ingresados son incorrectos muestra un mensaje de error.
Flujo Excepcional 3: Datos Obligatorios
<ol style="list-style-type: none"> Si el sistema detecta que no se han llenado todos los campos obligatorios, muestra el mensaje "Algunos datos necesarios no han sido ingresados". Una vez que el usuario llene los campos que le faltaban el caso de uso continúa el flujo principal.

Caso de Uso: CUM04 Mantenimiento autores	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es mantener los autores.
Actores:	Investigador
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Información de autor actualizada.
Flujo Principal: Registrar autor	

1. El usuario selecciona "Nuevo".
2. El sistema muestra un formulario en blanco con los siguientes campos: nombres, apellido paterno, apellido materno, página web, correo, trabajo.
3. El usuario ingresa los datos pertenecientes en los campos requeridos y presiona "Aceptar".
4. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios.
5. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se actualizó satisfactoriamente".
6. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5.

Flujo Secundario: Modificar autor

1. El usuario selecciona el tipo que desea cambiar, luego presiona opción "Modificar".
2. El sistema muestra un formulario con los campos: nombres, apellido paterno, apellido materno, página web, correo, trabajo.
3. El usuario realiza el cambio del campo que desea modificar y presiona "Aceptar".
4. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios.
5. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se actualizó satisfactoriamente".
6. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5.

Flujo Secundario: Eliminar autor

1. El usuario selecciona el registro requerido y presiona "Eliminar".
2. El sistema muestra una el siguiente mensaje de confirmación "Esta seguro que desea eliminar el registro: Sí o No".
3. El usuario selecciona la opción "Sí"
4. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se ha eliminado con éxito el registro".
5. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 4.

Flujo Excepcional 1: Cancelar

1. En cualquier parte del flujo principal o de los flujos alternativos el usuario puede seleccionar la opción "Cancelar".
2. El sistema muestra un mensaje de verificación
 - a. Si el usuario selecciona "Sí" el caso de uso termina.
 - b. Si el usuario selecciona "No" el caso de uso continúa donde se quedó.

Flujo Excepcional 2: Datos Incorrectos

1. Si el sistema detecta que los datos ingresados son incorrectos muestra un mensaje de error.

Flujo Excepcional 3: Datos Obligatorios

1. Si el sistema detecta que no se han llenado todos los campos obligatorios, muestra el mensaje "Algunos datos necesarios no han sido ingresados".
2. Una vez que el usuario llene los campos que le faltaban el caso de uso continúa el flujo principal.

2.3. Módulo de compartidos

En esta sección se detalla los casos de uso que intervienen el módulo de compartidos. El detalle de los requerimientos se encuentra en el “Anexo 1 – Catálogo de requisitos” del proyecto en la sección correspondiente al módulo.

Se listan las funcionalidades del módulo.

Código	Descripción del Caso de Uso	Requerimientos
CUC01	Mantenimiento de grupos compartidos	RC01, RC02
CUC02	Asignar publicaciones	RC05
CUC03	Asignar usuarios	RC03, RC04
CUC04	Visualización de grupos compartidos por mí	RC06, RC08, RC09, RC10
CUC05	Visualización de grupos compartidos para mí	RC06, RC08, RC09, RC10

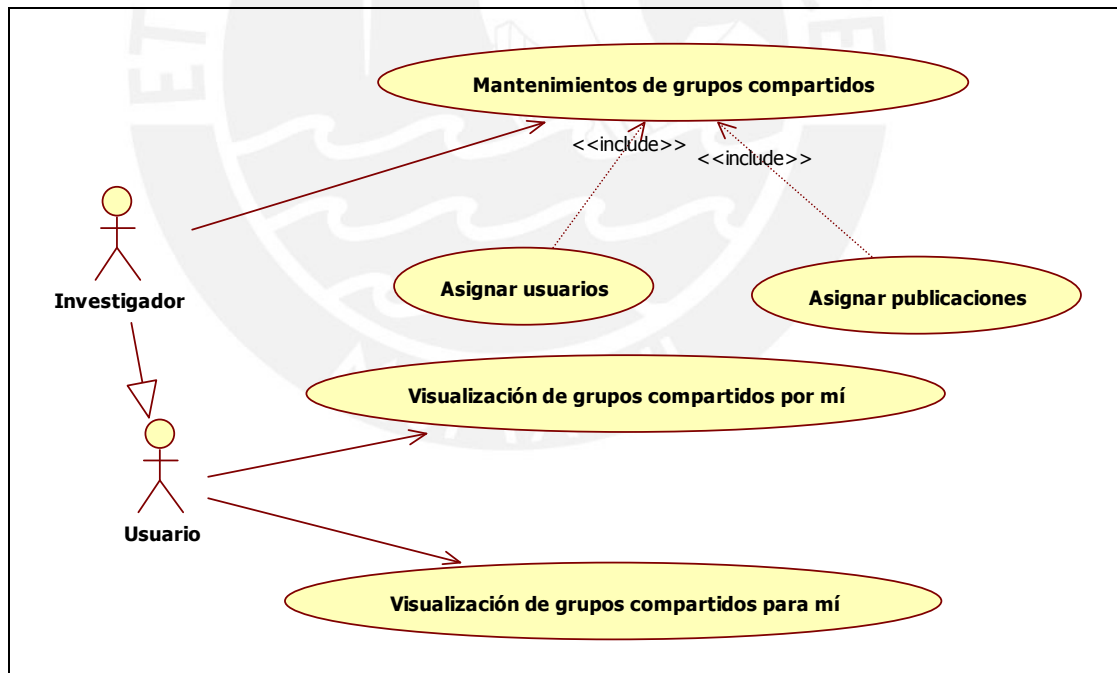


Figura 3: Diagrama de casos de uso del módulo de compartidos

A continuación se detallan los casos de uso descritos en la parte superior.

Caso de Uso: CUC01 Mantenimiento de grupos compartidos	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es mantener los grupos compartidos.
Actores:	Investigador
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Información de grupo compartido actualizada.
Flujo Principal: Registrar grupo compartido	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona "Nuevo". 2. El sistema muestra un formulario en blanco con los siguientes campos: nombre, descripción, fecha de inicio y fecha de fin. 3. El sistema muestra el Flujo de "Agregar publicaciones". 4. El usuario selecciona las publicaciones que desea relacionar. 5. El sistema muestra el Flujo de "Agregar usuarios". 6. El usuario selecciona los usuarios que desea relacionar. 7. El usuario ingresa los datos pertenecientes en los campos requeridos y presiona "Aceptar". 8. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios. 9. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se actualizó satisfactoriamente". 10. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 11. 	
Flujo Secundario: Modificar grupo compartido	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona el grupo que desea cambiar, luego presiona opción "Modificar". 2. El sistema muestra un formulario con los campos: nombre, descripción, fecha de inicio y fecha de fin. 3. El sistema muestra el Flujo de "Agregar publicaciones". 4. El usuario selecciona las publicaciones que desea relacionar. 5. El sistema muestra el Flujo de "Agregar usuarios". 6. El usuario selecciona los usuarios que desea relacionar. 7. El usuario realiza el cambio del campo que desea modificar y presiona "Aceptar". 8. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios. 9. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se actualizó satisfactoriamente". 10. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 11. 	
Flujo Secundario: Eliminar grupo compartido	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona el registro requerido y presiona "Eliminar". 2. El sistema muestra una el siguiente mensaje de confirmación "Esta seguro que desea eliminar el registro: Sí o No". 3. El usuario selecciona la opción "Sí" 4. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se ha eliminado con éxito el registro". 5. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 4. 	
Flujo Excepcional 1: Cancelar	
<ol style="list-style-type: none"> 1. En cualquier parte del flujo principal o de los flujos alternativos el usuario puede 	

<p>seleccionar la opción “Cancelar”.</p> <p>2. El sistema muestra un mensaje de verificación</p> <p>a. Si el usuario selecciona “Sí” el caso de uso termina.</p> <p>b. Si el usuario selecciona “No” el caso de uso continúa donde se quedó.</p>
Flujo Excepcional 2: Datos Incorrectos
<p>1. Si el sistema detecta que los datos ingresados son incorrectos muestra un mensaje de error.</p>
Flujo Excepcional 3: Datos Obligatorios
<p>1. Si el sistema detecta que no se han llenado todos los campos obligatorios, muestra el mensaje “Algunos datos necesarios no han sido ingresados”.</p> <p>2. Una vez que el usuario llene los campos que le faltaban el caso de uso continúa el flujo principal.</p>

Caso de Uso: CUC02 Asignar publicaciones	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es asignar publicaciones.
Actores:	Investigador
Precondición:	El usuario debe estar en los casos de uso de mantenimiento de grupo compartidos.
Post Condición:	Publicaciones asignados al caso de uso padre.
Flujo Principal: Asignar publicación	
<p>1. El usuario debe colocar las publicaciones que se incluirán en el grupo compartido.</p> <p>2. El sistema muestra una lista de coincidencias de los títulos de las publicaciones ingresadas.</p> <p>3. El usuario selecciona la publicación requerida y presiona la opción “Agregar”.</p> <p>4. El sistema muestra la opción agregada.</p> <p>5. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 4.</p>	
Flujo Secundario: Desasignar publicación	
<p>1. El usuario selecciona la publicación que desea desasignar y presiona la opción “Eliminar”.</p> <p>2. El sistema muestra la lista de publicaciones sin la opción desasignada.</p> <p>3. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 2.</p>	

Caso de Uso: CUC03 Asignar usuarios	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es asignar usuarios.
Actores:	Investigador
Precondición:	El usuario debe estar en los casos de uso de mantenimiento de grupo compartidos.
Post Condición:	Usuarios asignados al caso de uso padre.

Flujo Principal: Asignar usuario	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario debe colocar los usuarios que se incluirán en el grupo compartido. 2. El sistema muestra una lista de coincidencias de los usuarios ingresadas. 3. El usuario selecciona el usuario requerido y presiona la opción "Agregar". 4. El sistema muestra la opción agregada. 5. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 4. 	
Flujo Secundario: Desasignar usuario	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona el usuario que desea desasignar y presiona la opción "Eliminar". 2. El sistema muestra la lista de usuarios sin la opción desasignada. 3. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 2. 	

Caso de Uso: CUC04 Visualización de grupos compartidos por mí	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es mostrar la lista de los grupos compartidos por mí.
Actores:	Usuario
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Lista de grupos compartidos por mí actualizada.
Flujo Principal: Visualizar grupos compartidos por mí	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El sistema muestra en la página principal en la sección "Grupos compartidos por mí" la lista de los grupos activos. 3. El usuario selecciona el grupo requerido. 4. El sistema muestra el contenido del grupo, con los siguientes campos: el nombre, descripción, fecha de inicio, fecha fin, lista de publicaciones, lista de fichas relacionadas al grupo. 5. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 4. 	

Caso de Uso: CUC05 Visualización de grupos compartidos para mí	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es mostrar la lista de los grupos compartidos para mí.
Actores:	Usuario
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Lista de grupos compartidos para mí actualizada.
Flujo Principal: Visualizar grupos compartidos para mí	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la página principal. 2. El sistema muestra en la página principal en la sección "Grupos compartidos para mí" la lista de los grupos activos. 3. El usuario selecciona el grupo requerido. 4. El sistema muestra el contenido del grupo, con los siguientes campos: el nombre, descripción, fecha de inicio, fecha fin, lista de publicaciones, lista de fichas relacionadas 	

al grupo.
5. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 4.

2.4. Módulo de seguridad

En esta sección se detalla los casos de uso que intervienen el módulo de seguridad. El detalle de los requerimientos se encuentra en el “Anexo 1 – Catálogo de requisitos” del proyecto en la sección correspondiente al módulo. Se listan las funcionalidades del módulo.

Código	Descripción del Caso de Uso	Requerimientos
CUS01	Mantenimiento de usuarios	RS01, RS02
CUS02	Mantenimiento de perfiles	RS03, RS04
CUS03	Configuración personal	RS05
CUS04	Cambiar contraseña	RS06
CUS05	Restablecer contraseña	RS07
CUS06	Configuración de parámetros del sistema	RS09

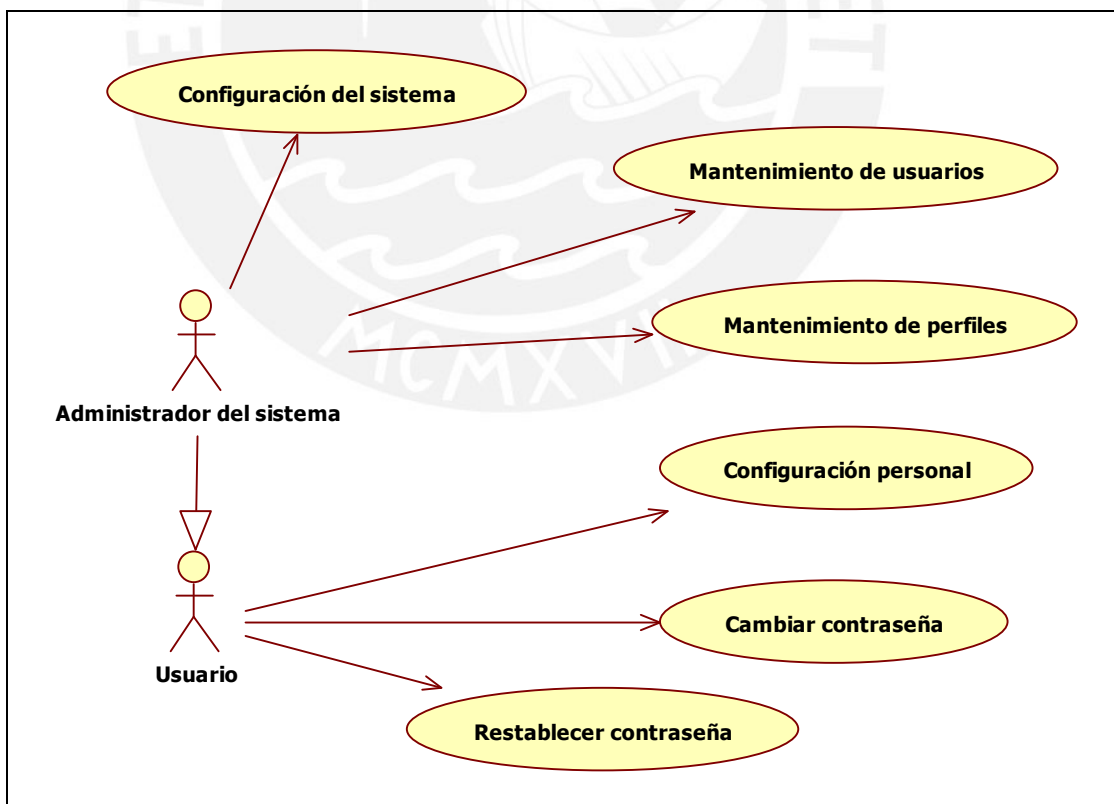


Figura 4: Diagrama de casos de uso del módulo de seguridad

A continuación se detallan los casos de uso descritos en la parte superior.

Caso de Uso: CUS01 Mantenimiento usuarios	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es mantener los usuarios.
Actores:	Administrador del sistema
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Información de usuario actualizada.
Flujo Principal: Registrar usuario	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona "Nuevo". 2. El sistema muestra un formulario en blanco con los siguientes campos: nombres, apellido paterno, apellido materno, email, teléfono1, teléfono2, nombre de usuario, contraseña y perfil. 3. El usuario ingresa los datos pertenecientes en los campos requeridos y presiona "Aceptar". 4. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios. 5. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se actualizó satisfactoriamente". 6. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5. 	
Flujo Secundario: Modificar usuario	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona el usuario que desea cambiar, luego presiona opción "Modificar". 2. El sistema muestra un formulario con los campos: nombres, apellido paterno, apellido materno, email, teléfono1, teléfono2, nombre de usuario, contraseña y perfil. 3. El usuario realiza el cambio del campo que desea modificar y presiona "Aceptar". 4. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios. 5. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se actualizó satisfactoriamente". 6. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5. 	
Flujo Secundario: Eliminar usuario	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona el registro requerido y presiona "Eliminar". 2. El sistema muestra una el siguiente mensaje de confirmación "Esta seguro que desea eliminar el registro: Sí o No". 3. El usuario selecciona la opción "Sí" 4. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se ha eliminado con éxito el registro". 5. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 4. 	
Flujo Excepcional 1: Cancelar	
<ol style="list-style-type: none"> 1. En cualquier parte del flujo principal o de los flujos alternativos el usuario puede seleccionar la opción "Cancelar". 2. El sistema muestra un mensaje de verificación <ol style="list-style-type: none"> a. Si el usuario selecciona "Sí" el caso de uso termina. b. Si el usuario selecciona "No" el caso de uso continúa donde se quedó. 	
Flujo Excepcional 2: Datos Incorrectos	

1. Si el sistema detecta que los datos ingresados son incorrectos muestra un mensaje de error.
Flujo Excepcional 3: Datos Obligatorios
1. Si el sistema detecta que no se han llenado todos los campos obligatorios, muestra el mensaje "Algunos datos necesarios no han sido ingresados".
2. Una vez que el usuario llene los campos que le faltaban el caso de uso continúa el flujo principal.

Caso de Uso: CUS02 Mantenimiento perfiles	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es mantener los perfiles.
Actores:	Administrador del sistema
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Información de perfil actualizada.
Flujo Principal: Registrar perfil	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona "Nuevo". 2. El sistema muestra un formulario en blanco con los siguientes campos: nombre, descripción y una lista de las ventanas con los accesos posibles. 3. El usuario ingresa los datos pertenecientes en los campos requeridos y presiona "Aceptar". 4. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios. 5. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se actualizó satisfactoriamente". 6. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5. 	
Flujo Secundario: Modificar perfil	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona el usuario que desea cambiar, luego presiona opción "Modificar". 2. El sistema muestra un formulario con los campos: nombre, descripción y una lista de las ventanas con los accesos posibles. 3. El usuario realiza el cambio del campo que desea modificar y presiona "Aceptar". 4. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios. 5. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se actualizó satisfactoriamente". 6. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5. 	
Flujo Secundario: Eliminar perfil	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona el registro requerido y presiona "Eliminar". 2. El sistema muestra una el siguiente mensaje de confirmación "Esta seguro que desea eliminar el registro: Sí o No". 3. El usuario selecciona la opción "Sí" 4. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se ha eliminado con éxito el registro". 5. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 4. 	
Flujo Excepcional 1: Cancelar	
1. En cualquier parte del flujo principal o de los flujos alternativos el usuario puede	

<p>seleccionar la opción “Cancelar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. El sistema muestra un mensaje de verificación <ol style="list-style-type: none"> a. Si el usuario selecciona “Sí” el caso de uso termina. b. Si el usuario selecciona “No” el caso de uso continúa donde se quedó.
Flujo Excepcional 2: Datos Incorrectos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el sistema detecta que los datos ingresados son incorrectos muestra un mensaje de error.
Flujo Excepcional 3: Datos Obligatorios
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el sistema detecta que no se han llenado todos los campos obligatorios, muestra el mensaje “Algunos datos necesarios no han sido ingresados”. 2. Una vez que el usuario llene los campos que le faltaban el caso de uso continúa el flujo principal.

Caso de Uso: CUS03 Configuración personal	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es configurar datos personales del usuario.
Actores:	Usuario
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Información de parámetros personales actualizado.
Flujo Principal: Configuración personal	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona “Configurar personal”. 2. El sistema muestra un formulario con los siguientes campos: nombres, apellido paterno, apellido materno, email, teléfono1, teléfono2, nombre de usuario. 3. El usuario ingresa los datos pertenecientes en los campos requeridos y presiona “Aceptar”. 4. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios. 5. El sistema muestra el siguiente mensaje “Se ha actualizado con éxito el registrar”. 6. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5. 	
Flujo Excepcional 1: Cancelar	
<ol style="list-style-type: none"> 1. En cualquier parte del flujo principal o de los flujos alternativos el usuario puede seleccionar la opción “Cancelar”. 2. El sistema muestra un mensaje de verificación <ol style="list-style-type: none"> a. Si el usuario selecciona “Sí” el caso de uso termina. b. Si el usuario selecciona “No” el caso de uso continúa donde se quedó. 	
Flujo Excepcional 2: Datos Incorrectos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el sistema detecta que los datos ingresados son incorrectos muestra un mensaje de error. 	
Flujo Excepcional 3: Datos Obligatorios	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el sistema detecta que no se han llenado todos los campos obligatorios, muestra el mensaje “Algunos datos necesarios no han sido ingresados”. 	

2. Una vez que el usuario llene los campos que le faltaban el caso de uso continúa el flujo principal.

Caso de Uso: CUS04 Cambiar contraseña	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es cambiar contraseña.
Actores:	Usuario
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Información de contraseña actualizada.
Flujo Principal: Cambiar contraseña	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona "Cambiar contraseña". 2. El sistema muestra un los campos de contraseña antigua y contraseña nueva. 3. El usuario ingresa los datos pertenecientes en los campos requeridos y presiona "Aceptar". 4. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios. 5. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se ha actualizado con éxito el registrar". 6. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5. 	
Flujo Excepcional 1: Cancelar	
<ol style="list-style-type: none"> 1. En cualquier parte del flujo principal o de los flujos alternativos el usuario puede seleccionar la opción "Cancelar". 2. El sistema muestra un mensaje de verificación <ol style="list-style-type: none"> a. Si el usuario selecciona "Sí" el caso de uso termina. b. Si el usuario selecciona "No" el caso de uso continúa donde se quedó. 	
Flujo Excepcional 2: Datos Incorrectos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el sistema detecta que los datos ingresados son incorrectos muestra un mensaje de error. 	
Flujo Excepcional 3: Datos Obligatorios	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el sistema detecta que no se han llenado todos los campos obligatorios, muestra el mensaje "Algunos datos necesarios no han sido ingresados". 2. Una vez que el usuario llene los campos que le faltaban el caso de uso continúa el flujo principal. 	

Caso de Uso: CUS05 Restablecer contraseña	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es restablecer contraseña.
Actores:	Usuario
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Información de contraseña actualizada.
Flujo Principal: Restablecer contraseña	

<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona "Restablecer contraseña". 2. El sistema muestra el campo de nombre de usuario. 3. El usuario ingresa el campo requerido y presiona "Aceptar". 4. El sistema verifica que los datos sean válidos y envía un correo al usuario con la nueva contraseña. 5. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se ha enviado su nueva contraseña a su cuenta de correo". 6. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5.
Flujo Excepcional 1: Cancelar
<ol style="list-style-type: none"> 1. En cualquier parte del flujo principal o de los flujos alternativos el usuario puede seleccionar la opción "Cancelar". 2. El sistema muestra un mensaje de verificación <ol style="list-style-type: none"> a. Si el usuario selecciona "Sí" el caso de uso termina. b. Si el usuario selecciona "No" el caso de uso continúa donde se quedó.
Flujo Excepcional 2: Datos Incorrectos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el sistema detecta que los datos ingresados son incorrectos muestra un mensaje de error.
Flujo Excepcional 3: Datos Obligatorios
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el sistema detecta que no se han llenado todos los campos obligatorios, muestra el mensaje "Algunos datos necesarios no han sido ingresados". 2. Una vez que el usuario llene los campos que le faltaban el caso de uso continúa el flujo principal.

Caso de Uso: CUS06 Configuración parámetros del sistema	
Descripción:	El propósito de este caso de uso es configurar los parámetros del sistema.
Actores:	Usuario
Precondición:	El usuario debe iniciar sesión en el sistema.
Post Condición:	Información de parámetros del sistema actualizado.
Flujo Principal: Configuración personal	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona "Configurar de la Interfaz". 2. El sistema muestra un formulario con los siguientes campos: tamaño máximo de publicaciones descargadas, tamaño máximo de fichas descargadas, tamaño máximo de registros por paginación, lenguaje por defecto. 3. El usuario ingresa los datos pertenecientes en los campos requeridos y presiona "Aceptar". 4. El sistema verifica que la información ingresada corresponda al tipo de dato válido según el campo y que estén completos los valores obligatorios. 5. El sistema muestra el siguiente mensaje "Se ha actualizado con éxito el registrar". 6. Para efectuar el flujo nuevamente repetir los pasos del 1 al 5. 	
Flujo Excepcional 1: Cancelar	
<ol style="list-style-type: none"> 1. En cualquier parte del flujo principal o de los flujos alternativos el usuario puede 	

seleccionar la opción “Cancelar”.

2. El sistema muestra un mensaje de verificación
 - a. Si el usuario selecciona “Sí” el caso de uso termina.
 - b. Si el usuario selecciona “No” el caso de uso continúa donde se quedó.

Flujo Excepcional 2: Datos Incorrectos

1. Si el sistema detecta que los datos ingresados son incorrectos muestra un mensaje de error.

Flujo Excepcional 3: Datos Obligatorios

1. Si el sistema detecta que no se han llenado todos los campos obligatorios, muestra el mensaje “Algunos datos necesarios no han sido ingresados”.
2. Una vez que el usuario llene los campos que le faltaban el caso de uso continúa el flujo principal.

