

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATÓLICA DEL PERÚ**

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES



Automatización de procesos contables en SAP S/4 HANA para la gestión eficiente del costo de materiales en una empresa del sector consumo masivo en Lima, periodo 2024

Trabajo de Suficiencia Profesional para obtener el título profesional de Contadora Pública que presenta:

Andrea Zambrano Núñez

Asesora:

Rojas Marín, Sonia Margarita

Lima 2025

INFORME DE SIMILITUD

Yo, Sonia Margarita Rojas Marín, docente de la Facultad de Ciencias Contables de la Pontificia Universidad Católica del Perú, asesora del Trabajo de Suficiencia profesional (TSP) titulado:

“Automatización de procesos contables en SAP S/4 HANA para la gestión eficiente del costo de materiales en una empresa del sector consumo masivo en Lima, periodo 2024”


de la autora:

Andrea Zambrano Núñez

dejo constancia de lo siguiente:

- El mencionado documento tiene un índice de puntuación de similitud de 10%. Así lo consigna el reporte de similitud emitido por el software *Turnitin* el 24/09/2025.
- Este reporte de similitud de 10%, excluye citas y referencias y con filtro de exclusión de 10 palabras coincidentes.
- He revisado con detalle dicho reporte y confirmo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio alguno.
- Las citas a otros autores y sus respectivas referencias cumplen con las pautas académicas.

⊕ Lugar y fecha: Lima, 24 de septiembre del 2025

Apellidos y nombres completos del asesor / de la asesora: Sonia Margarita Rojas Marín	
DNI: 08082091	Firma 1 
ORCID: 0000-0001-5880-3226	



DEDICATORIA

A mis padres, Maritza y Marco, por ser mi mayor inspiración y mi apoyo incondicional. Gracias por sus sacrificios, su amor infinito y por enseñarme, con su ejemplo, que la perseverancia y el esfuerzo siempre dan frutos. Este logro es tanto mío como suyo.

A mi familia y amigos, que han sido mi fuerza y mi refugio, les dedico con todo mi corazón este logro por ser una fuente constante de motivación.



AGRADECIMIENTO

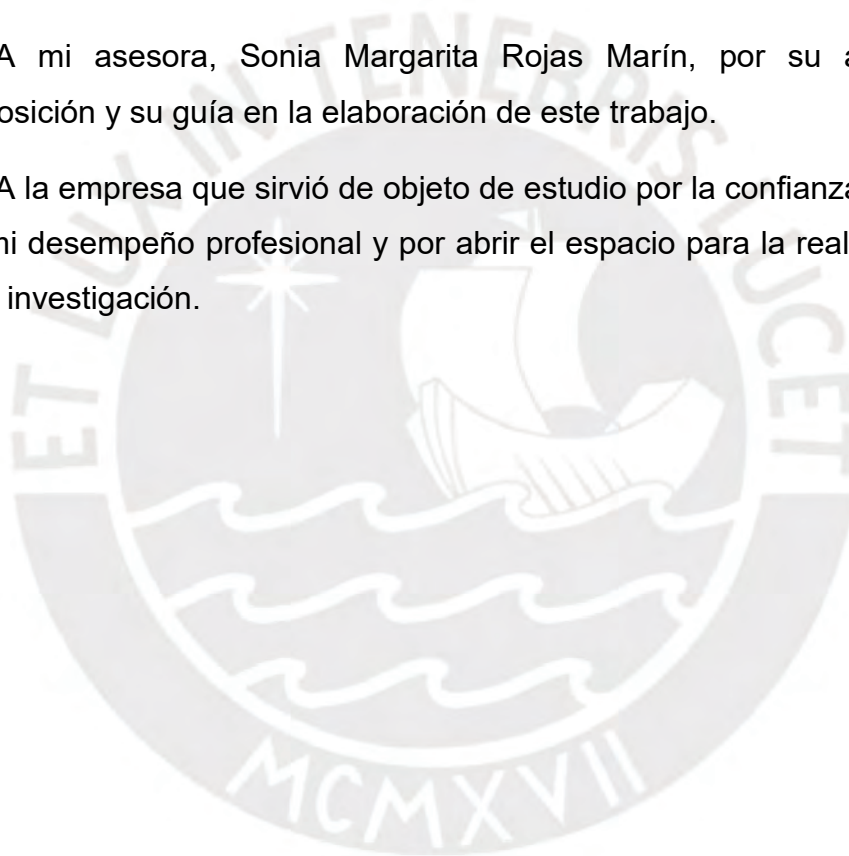
Con la culminación de este trabajo, expreso mi gratitud más sincera a quienes me acompañaron y colaboraron en cada etapa del proceso.

A Dios, por darme la fortaleza, la paciencia y la sabiduría para afrontar cada desafío.

A mis padres, por su amor, sacrificio y apoyo incondicional. Gracias por ser mi ejemplo de esfuerzo y perseverancia, y por brindarme siempre las herramientas para seguir adelante.

A mi asesora, Sonia Margarita Rojas Marín, por su ánimo, su disposición y su guía en la elaboración de este trabajo.

A la empresa que sirvió de objeto de estudio por la confianza brindada en mi desempeño profesional y por abrir el espacio para la realización de esta investigación.



RESUMEN

Este trabajo de suficiencia profesional aborda el impacto de la automatización de los procesos contables en SAP S/4 HANA con soporte en la herramienta de SharePoint en una empresa peruana líder en el sector de consumo masivo. El uso de la plataforma SharePoint como un repositorio de solicitudes de costo plan bajo un formato estandarizado responde a la necesidad de mejorar la gestión de la información y evitar el ingreso de data errónea al sistema. El proceso de implementación de este proyecto se desarrolla en seis fases. En primer lugar, se diseña el flujo que seguirán las solicitudes en la plataforma. Luego, se configurará una plataforma de SharePoint para que funcione como repositorio de las solicitudes. Además, se estandarizará un formato único y se validarán los campos necesarios para completar la actividad. También, se establecerán responsables para las aprobaciones y accesos para que los usuarios finales puedan darle seguimiento a sus solicitudes. Posteriormente, se procesará el costeo de materiales en SAP S/4 HANA. Como fase final del proyecto, se da seguimiento a la plataforma y se recibe la retroalimentación de los usuarios. El trabajo demuestra que las herramientas de gestión de datos facilitan la colaboración y mejoran la eficiencia operativa y la calidad de la información financiera.

Palabras clave: ERP, SAP S/4HANA, digitalización, costo estándar, SharePoint, gestión de costos, eficiencia operativa, costo plan.

ABSTRACT

This professional sufficiency project addresses the impact of automating accounting processes in SAP S/4HANA supported by the SharePoint tool in a leading Peruvian company in the consumer goods sector. The use of the SharePoint platform as a repository for planned cost requests under a standardized format responds to the need to improve information management and prevent the entry of erroneous data into the system. The implementation process of this project is developed in six phases. First, the workflow for the requests within the platform is designed. Then, a SharePoint platform is configured to function as a repository for the requests. In addition, a single standardized format is established, and the necessary fields to complete the activity are validated. Responsibilities for approvals and access rights are also defined so that end users can track their requests. Subsequently, the material costing process is executed in SAP S/4HANA. In the final phase, the platform's performance is monitored, and user feedback is collected. This work demonstrates that data management tools facilitate collaboration, enhance operational efficiency, and improve the quality of financial information.

Keywords: ERP, SAP S/4HANA, digitalization, standard cost, SharePoint, cost management, operational efficiency, planned cost.

Índice de gráficos

Gráfico 1. Organigrama de la empresa	3
Gráfico 2. Flujograma anterior proceso de costo plan	5
Gráfico 3. Flujograma actual proceso de costo plan	22



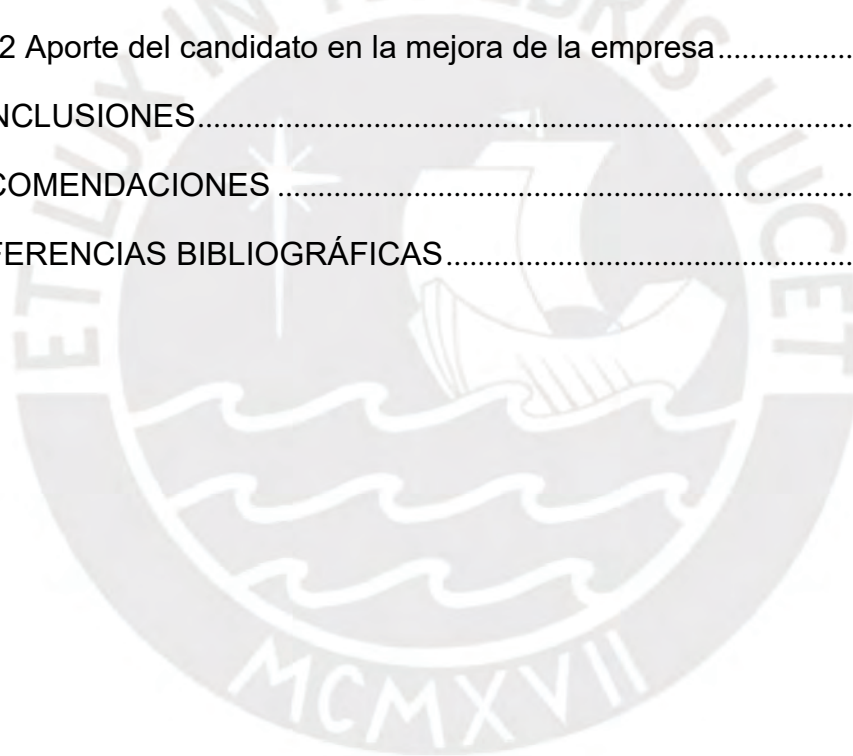
Índice de imagen

Imagen 1. Página principal de la Plataforma de costo plan	23
Imagen 2. Carpeta de creación de vistas contables y costos	24
Imagen 3. Carpeta de costo plan	24
Imagen 4: Carpeta de creación de vistas del mes	25
Imagen 5. Carpeta de costo plan del mes	25
Imagen 6. Vista general de la cabecera de las carpetas	27
Imagen 7. Formato único de solicitudes	29
Imagen 8. Transacción MM01 – Creación de materiales	31
Imagen 9. Transacción MM01 – Selección de vistas	31
Imagen 10. Transacción MM01 – Selección de centros	32
Imagen 11. Transacción MM01 – Configuración material	32
Imagen 12: Transacción CK11N – Ejecución costo estándar	33
Imagen 13: Transacción CK24 – Liberación y Marca	33

Índice general

CAPÍTULO I: CONTEXTO DEL TRABAJO.....	2
1.1 Datos generales de la empresa	2
1.2 Actividades principales de la empresa.....	2
1.3 Reseña histórica de la empresa	2
1.4 Organigrama de la empresa.....	3
CAPÍTULO II: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	4
2.1 Situación problemática de la entidad	4
2.2 Formulación del problema	5
2.3 Objetivos de la actividad de mejora	6
2.3.1. Objetivo principal.....	6
2.3.2 Objetivos secundarios	6
2.4 Justificación de la actividad profesional.....	6
CAPÍTULO III: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	7
3.1 Bases teóricas.....	7
3.2 Conceptos claves	8
3.3 Marco conceptual	10
3.4 Marco normativo, regulatorio o legal	14
CAPÍTULO IV: PROPUESTA DE SOLUCIÓN	19
4.1 Descripción de las actividades propuestas	19
4.2 Descripción de las actividades de mejora	20
CAPÍTULO V: IMPLEMENTACIÓN Y SOLUCIÓN	22
5.1 Implementación de actividades de mejora	22
5.1.1. Diseño de flujo de solicitudes.....	22
5.1.2. Configuración de SharePoint como repositorio de solicitudes	24
5.1.3. Estandarización y validación de la información.....	29

5.1.4. Flujos de aprobación y trazabilidad.....	30
5.1.5. Procesamientos del costo estándar en SAP	31
5.1.6. Retroalimentación y seguimiento.....	35
5.2 Presentación de resultados.....	35
5.3 Dificultades encontradas	36
5.4 Análisis de la implementación	37
5.5 Reflexión sobre competencias desarrolladas en el TSP.....	37
CAPÍTULO VI: VALORACIÓN DE IMPACTO	40
6.1 Evaluación del impacto de la propuesta	40
6.2 Aporte del candidato en la mejora de la empresa.....	40
CONCLUSIONES.....	41
RECOMENDACIONES	42
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	43



INTRODUCCIÓN

La transformación digital contable ha revolucionado el mundo empresarial al brindar herramientas tecnológicas que hacen más eficientes y precisos los procesos contables de las organizaciones. Sin embargo, muchas veces la gestión de la información suele no ir de la mano con estas mejoras, por lo que se pierde trazabilidad y aumenta el riesgo de errores al manejar grandes volúmenes de data.

Frente a este contexto, este trabajo analizará un proyecto aplicado en una empresa peruana líder en el sector de consumo masivo, en la que se identificó la necesidad de implementar un repositorio de información que gestione la data necesaria para el costeo de sus materiales en el sistema integrado SAP S/4 HANA.

El trabajo se desarrolla en seis capítulos que permiten abordar el proyecto en todas sus dimensiones. En el primer capítulo se presenta la empresa de modo general. El segundo se centra en la identificación y formulación de la problemática, así como en la justificación de su estudio. En el tercer capítulo se desarrolla el marco teórico, que describe conceptos claves y la normativa aplicable. El cuarto capítulo brinda propuestas de solución a la problemática identificada. En el quinto capítulo se exponen en detalle la implementación del proyecto y las fases que la conforman. Por último, en el sexto capítulo se analiza el impacto de la implementación y el rol desempeñado por el candidato en el desarrollo del proyecto.

Con el desarrollo de este trabajo se busca demostrar la importancia de integrar herramientas tecnológicas con distintas funcionalidades a fin de garantizar un proceso adecuado y eficiente.

CAPÍTULO I: CONTEXTO DEL TRABAJO

1.1 Datos generales de la empresa

Es una empresa peruana líder en el sector de consumo masivo que comenzó sus operaciones como fabricante de aceites y sopas en el puerto del Callao. Años después, fue adquirida por un conglomerado empresarial peruano, cuya influencia permitió que a través de los años experimente un crecimiento significativo mediante diversas adquisiciones y fusiones. En la actualidad cuenta con marcas bien posicionadas en el mercado local e internacional, además cotiza en la Bolsa de Valores de Lima.

1.2 Actividades principales de la empresa

Su actividad principal es producción y comercialización de productos de consumo masivo, soluciones industriales y nutrición animal. Dentro del rubro de consumo masivo se incluyen productos alimenticios, de cuidado del hogar y personal; en soluciones, ingredientes e insumos para panificación, gastronomía e industrias; y, en acuicultura, alimentos balanceados para camarones y peces.

1.3 Reseña histórica de la empresa

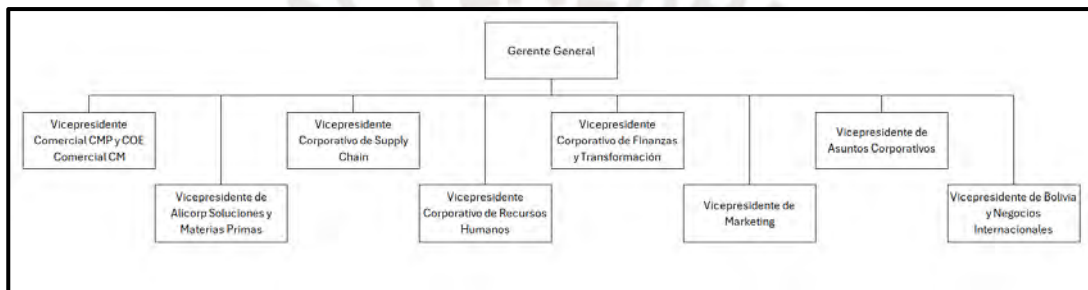
En la década de 1950, se fundó con otro nombre en la Provincia Constitucional del Callao y, como se mencionó anteriormente, inició sus operaciones con la fabricación de aceites y sopas. Quince años más tarde, fue adquirida por uno de los grupos empresariales peruanos más importantes del país. En 1995 se fusionó con una empresa ecuatoriana de aceites y cuidado personal, lo que amplió de manera significativa su portafolio de productos. Dos años más tarde, adoptó la denominación con la que se le conoce hasta la fecha. A inicios de los 2000, comenzó su estrategia de expansión regional y diversificación de negocios. En la década de 2010 ocurrieron dos hitos importantes en la historia de la

compañía: primero, la compra de una empresa boliviana de aceites que consolidó su participación en el mercado de ese país; y segundo, la adquisición de una empresa propietaria de marcas del cuidado del hogar con gran posición en el mercado peruano.

1.4 Organigrama de la empresa

Actualmente, el organigrama general se presenta de la siguiente manera:

Gráfico 1: Organigrama de la empresa



Nota: Elaborado en función de la información de la empresa

1.5 Descripción del área de actividades

En 2018, se inició un gran proyecto en la compañía para migrar al ERP SAP 4HANA. Con este gran proyecto, se reorganizó la vicepresidencia y se creó el área de Procesos y Cumplimientos de Costos, en adelante PyC. Esta área se encarga principalmente de ejecutar los procesos de cierre de costos, velar por el correcto costeo de los materiales y brindar soporte a entidades terceras y de auditoría que solicitan información relacionada con las cuentas de inventario.

CAPÍTULO II: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1 Situación problemática de la entidad

Como resultado de la migración de la empresa al sistema de SAP 4HANNA y la reorganización de diversas áreas, muchos procesos se adaptaron y reasignaron según las funciones de las nuevas áreas implementadas. Dentro de los procesos de costos se incluye la ejecución del costo plan individual, basado en la asignación de un costo estándar a diversos materiales con la finalidad que durante el mes puedan transaccionarse dentro y fuera de la compañía.

La solicitud de costo plan se iniciaba en un área tercera (como Marketing, Distribución, Planeamiento) y llegaba al equipo de costos por correo electrónico con una lista adjunta de materiales y sus respectivos centros. En primer lugar, esta debía ser validada por el equipo de Costos Planta (encargado de brindar el precio estándar), pues el primer requerimiento era que estos materiales han sido creados en data maestra. Luego, la lista de materiales llegaba al equipo de PyC, que se encarga de ejecutar en SAP el costo plan. Una vez ejecutado, se devolvía al área de Costos Planta para su validación, puesto que el precio estándar debería estar dentro de los parámetros normales de ese material. De ser correcto, se confirmaba la atención al usuario solicitante; caso contrario, se evaluaba el error y se generaban diferentes réplicas hasta subsanarlo.

Como se evidencia en el Gráfico 2 adjunto, el proceso de costo plan es una constante interacción entre diversas áreas, entre validaciones y requerimientos de información. Hasta ese momento, las solicitudes se manejaban vía correo electrónico; es decir, se generaban gran cantidad de correos por cada solicitud, lo que a su vez generaba dificultad para darle seguimiento a cada una. Adicionalmente, los usuarios no tenían la visibilidad del estatus de la solicitud ni del tiempo requería cada una. Este vaivén de correos electrónicos generaba mucho retraso en la atención del costo plan, gran cantidad de las solicitudes quedaban a medio atender,

compañía. Esta permitiría que todas las solicitudes mantengan un formato único y puedan ser trazables en cuanto a su estatus de atención. Aquello facilitaría que todas las áreas involucradas en el proceso de costo plan puedan tener claridad de quién está atendiendo la solicitud, en qué parte del proceso se encuentra y cuánto tiempo está tardando en ser atendida.

2.3 Objetivos de la actividad de mejora

2.3.1. Objetivo principal

Implementar procesos contables automatizados que permitan optimizar la gestión de las solicitudes de costo de materiales SAP S/4 HANA

2.3.2 Objetivos secundarios

- Optimizar la gestión de las solicitudes de costo plan reduciendo tiempos de procesamiento y minimizando errores manuales.
- Uniformizar la asignación de costos estándar de materiales conforme políticas contables y criterios de auditoría interna, asegurando la trazabilidad y la evidencia de validación.
- Integrar los sistemas de información contable para registrar automáticamente cada etapa del proceso de asignación de costos y generar evidencia auditable.

2.4 Justificación de la actividad profesional

Debido a la constante competencia dentro del rubro del consumo masivo, la empresa considera relevante mantener y mejorar la relación con sus clientes cumpliendo con sus contratos de ventas y distribución. Es por esta razón que el proceso de asignación de costo estándar cumple un rol relevante para el negocio, ya que permite que los materiales puedan ser transaccionados en el sistema. En otras palabras, un material que no cuente con un costo plan razonable y actualizado en el mes no podrá ser trasladado o vendido.

Frente al escenario previamente expuesto, este proyecto resulta de suma importancia, pues permite que el proceso de asignación de costo estándar siga una dinámica más transparente. Aquello permite que los materiales estén correctamente costeados y puedan ser transaccionados a tiempo. Se espera que la plataforma no solo ayude a mejorar los tiempos de atención de las solicitudes de costo plan y la trazabilidad por parte de los usuarios, sino también que permitan disminuir el riesgo de una asignación incorrecta del precio estándar y transparentar el tiempo y esfuerzo que requiere esta actividad.

CAPÍTULO III: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

3.1 Bases teóricas

Como respuesta a la globalización y la introducción del mundo corporativo a la era digital, las empresas buscan más herramientas tecnológicas que les permitan gestionar sus recursos de manera eficiente y en tiempo real con la finalidad de tomar mejores decisiones (Laudon, K. & Laudon, J., 2018). Ante esta situación, la gestión empresarial migra hacia modelos de integración tecnológica como los Enterprise Resources Planning, más conocidos como Sistemas de Planificación de Recursos Empresariales (ERP), que permiten a las empresas integrar sus procesos esenciales y centralizarlos en una sola base de datos (Klaus et al., como se citó en Farmakis et al., 2025). Aquello genera una mejor comunicación entre los módulos del sistema, que se traduce como información integral y a tiempo real; de esta manera, la dirección dispone de información más precisa para decidir con mayor eficacia. A continuación, se presentarán dos teorías fundamentales de este trabajo que permitirán analizar los resultados de su implementación en la compañía.

Teoría de Recursos y Capacidades (RBV)

Como menciona Barney (1991), las empresas obtienen ventaja competitiva cuando implementan estrategias que exploten sus fortalezas internas y responden a oportunidades externas mientras que se neutralizan riesgos externos y debilidades internas. Asimismo, Nason y Wiklund (2015) afirman que los recursos estratégicos de la empresa generan ventajas competitivas sostenibles.

Teoría institucional

En cuanto a la teoría institucional, DiMaggio y Powell (1983) abordan la idea de que las entidades empresariales presentan similitudes entre sí, ya que responden a presiones externas como normativa, entidades reguladoras o el mismo mercado. Alkaraan (2020) ejemplifica este punto con el tema de la adopción NIIF, debido a que las empresas implementan la normativa contable por entidades reguladoras como la Superintendencia de Mercado de Valores (SMV) y la necesidad que los estados financieros puedan ser comprensibles a nivel internacional.

3.2 Conceptos claves

Transformación digital

Permite aprovechar e integrar las tecnologías digitales en el modelo de negocio, que es rediseñado o reemplazado para mejorar la experiencia del cliente, los procesos de negocio, los modelos de negocio y la organización en general (Farmakis et al., 2025).

Además, la digitalización no solo se enfoca en la tecnología, sino que, para su éxito, requiere que se desarrolle en un entorno que valore la innovación, capacite continuamente y fomente la adaptabilidad (Ernst & Young Consultores, 2025).

Enterprise Resources Planning (ERP)

Es un sistema software que integra los procesos del negocio y presenta una vista holística empresarial (Klaus como se citó en Farmakis et al.,

2025); en otras palabras, centraliza los procesos claves de toda la empresa tales como recursos humanos, finanzas, ventas, entre otros, en una única base de datos. Según Davenport (1998), los ERP representan un enfoque integral que busca unificar la información y los procesos de las organizaciones, lo que favorece la eficiencia y la toma de decisiones oportunas.

ERP SAP S/4 HANA

Como bien menciona su mismo nombre, SAP S/4 HANA es un Enterprise Resources Planning (ERP) que inicialmente fue elaborado para atender las necesidades financieras de la compañía en la que funcionara, pero que con el tiempo ha evolucionado con herramientas para informes y análisis, opciones de automatización y convergencia con otras tecnologías (Gluck, s.f.).

SAP S/4 HANA es la última actualización del software de SAP, utilizado por muchas empresas alrededor del mundo para mejorar sus procesos de negocio (Gluck, s.f.). Este ERP se diferencia de otros sistemas en la misma categoría debido a que maneja transacciones únicas que permiten al usuario crear tablas, campos, vistas, entre otros, y supervisar el rendimiento de la base de datos (SAP PRESS, s.f.-a)

Costo estándar

Según Horngren (2006), el costo estándar es aquel que se utiliza como un punto de referencia para evaluar el desempeño mediante el análisis de las variaciones de lo real versus lo presupuestado. Dependiendo de la empresa, estos son establecidos por la administración o pueden ser calculados por todos los miembros integrantes afectados por dicho estándar (Blocher et al., 2008).

SharePoint

Es una herramienta de Microsoft que permite crear plataformas de colaboración y gestión de contenidos (KPSOL, 2025b). En el ámbito empresarial, se considera que la plataforma SharePoint puede contribuir

con la actividad principal del Knowledge Management (KM) o Gestión del conocimiento, ya que permite almacenar y compartir contenido relacionado con el know-how de la compañía (KPSOL, 2025a).

Adicional a ello, los usuarios de SharePoint consideran que la herramienta no solo les permite generar informes con base en la data almacenada y colaborar con otros usuarios en la plataforma, sino que también valoran su accesibilidad mediante diferentes equipos electrónicos, la eficiencia con la que se gestiona el contenido y la rapidez con la que se puede intercambiar información (Khumalo & Mearns, 2019)

3.3 Marco conceptual

En este trabajo se definen los principales conceptos operativos empleados a lo largo del estudio, con el fin de precisar el alcance de términos clave y evitar ambigüedades en su interpretación.

Transformación digital contable

Como respuesta a la innovación digital que presenta el sector empresarial, el área contable, dada su relevancia en la gestión financiera y la toma de decisiones estratégicas, se encuentra en un proceso de digitalización (Ernst & Young Consultores, 2025). Los negocios requieren información contable integrada, por lo que priorizan el uso de reportes financieros digitales y herramientas de análisis (Loang, 2023). Algunos ejemplos en la literatura sobre el impacto de la digitalización en el área contable son los casos de los bancos comerciales de Jordania y firmas contables en Polonia que nos mencionan algunos agentes externos que complementan esta transformación.

En el primer caso, el estudio provee información empírica de que la transformación digital contable influye positivamente en la transparencia financiera, y cómo la buena gobernanza actúa como mediador en esa relación (Alassuli, Thuneibat, Eltweri, Al-Hajaya y Alghraibeh, 2025) y, en el caso de Polonia, se evidencia que la digitalización ha mejorado

significativamente la productividad del área; sin embargo, exige a la par una transformación del rol del contador hacia un perfil con mayores competencias digitales (Kotowska & Sikorska, 2023).

Sistemas como los ERP revolucionan el tratamiento, almacenamiento y reporte de información financiera, lo que permite el monitoreo de información en tiempo real y la data no duplicada, precisa y bajo controles internos (Tr, 2025). Adicionalmente, se identifican numerosas ventajas de hacer uso del sistema ERP, como el procesamiento de gran volumen de información, la reducción de actividades repetitivas, la disminución de errores humanos y la supresión de costos adicionales (Barna & Ionescu, 2023). En cuanto a la digitalización de los procesos contables, los beneficios principalmente mencionados son la reducción de costos, la mejora de la eficiencia y la reducción de tiempo de procesamiento (Pargmann et al., 2023). Los sistemas ERP son soluciones ideales para aquellas empresas que enfrentan desafíos con sus procesos tales como procesos operativos, finanzas y control de inventario (De León & Gutiérrez, 2025). Sin embargo, se debe tomar en cuenta que factores como profesionalización y capacitación permanente de los usuarios son factores críticos para maximizar los beneficios de dichos sistemas (Heredia Calzado, 2020).

En el escenario empresarial peruano, es posible identificar áreas como las de Finanzas, Marketing, Producción y Alta Gerencia con un mayor índice de madurez digital, lo que se traduce en un proceso de digitalización mayor (Escudero, 2025). Sin embargo, según el estudio de *Digitalización contable en el Perú*, elaborado por EY (2025), en el país, solo el 19% de empresas ha digitalizado o automatizado más del 75% de su proceso contable, lo que genera que aquellas empresas que han adaptado estas iniciativas puedan adaptarse rápidamente a los cambios, optimizar sus procesos, tomar mejores decisiones y mejorar su competitividad en el mercado.

Proceso de costeo estándar o costo plan de materiales en SAP S/4HANA

SAP S/4 HANA es un ERP que refleja la estructura organizacional de la compañía como módulos en su sistema; por ejemplo, para este caso en particular que deseamos revisar la contabilidad de costos, SAP posee el módulo CO – Módulo de Contabilidad de Gestión (SAP, s.f.-b). En este módulo, por medio de diversas transacciones, se pueden valorar los materiales mediante una estimación del costo estándar (SAP, s.f.-a).

Dentro del sistema, tal como se menciona en el Portal de Ayuda de SAP (s.f.-a), el proceso de asignación de un coste estándar a un material se denomina cálculo de costo plan. Este proceso consiste en la asignación de un precio estándar establecido a un material que deberá encontrarse actualizado en el ejercicio y, además deberá mantenerse constante.

Materiales como materias primas, productos semielaborados, productos terminados, envases, entre otros, en primer lugar, deberán ser creados en el sistema dentro de un llamado “Maestro de materiales” que consta de varias pestañas relacionadas con las ventas, compras, contabilidad, costos del material (SAP PRESS, s.f.-b). Luego de ello, se comenzará con la configuración básica de los materiales con la finalidad de ingresar al sistema la información de costos (SAP PRESS, s.f.-b). Por último, se realiza la ejecución del costo estándar, la marca y la liberación, lo que da como resultado el precio estándar actual que posee el material hasta su próxima liberación (SAP, s.f.-a).

En esta empresa, el proceso de creación de materiales es gestionado por el equipo de Data Maestra, que se encarga de configurar el material en el sistema, asignándole datos básicos como tipo de material, centros de beneficios relacionados, tipo de fabricación, entre otros. Una vez creado, el material pasa a ser revisado por el equipo de Costos Planta, que se encarga de seleccionar un material modelo que servirá de referencia para configurar las pestañas de contabilidad y de costos. En esas pestañas, se puede encontrar información como categoría de valoración, unidad de medida, determinación de precio, control de precios, precio estándar y cantidad base. Con esa información, el equipo de Procesos y Cumplimiento de

costos puede proceder con la creación de las vistas de contabilidad y costos del material y, posteriormente, con la ejecución del costo plan y su marca y liberación. Con esos últimos pasos, se obtiene como resultado un material con costo estándar asignado en el periodo ejecutado.

Cabe resaltar que la validación de la información es crucial para la configuración correcta del material, más aun teniendo en cuenta que un dato como el control de precios si es ingresado erróneamente, podría afectar su costeo de manera significativa. Por ejemplo, principalmente en el caso del control de precios, el SAP presenta dos opciones: "S" para materiales con precio estándar y "V" para materiales con precio unitario periódico. La diferencia entre ellos radica en que, si el material presenta control de precios "S", los movimientos de mercaderías o diferencia en las facturas no afectarán la valoración del inventario, sino que se contabilizarán en cuentas de diferencia de precios; en cambio, si en control de precio es "V", con cada movimiento, el precio sufrirá el efecto y se actualizará (SAP PRESS, s.f.-b). Por este motivo, el proceso de costo plan o asignación de costo estándar es tan delicado y puede impactar directamente en la valuación de nuestro inventario.

Automatización de procesos

Según Vu et al. (2025), la automatización de procesos se define como la asignación de al menos una tarea o un enlace de flujo de control a una máquina. En este caso, el proceso que se automatizó gracias a las configuraciones de la plataforma SharePoint fue la alerta que se envía por correo electrónico al usuario cuando su solicitud se encuentra completada.

A pesar de los muchos beneficios que conlleva la automatización, Eulerich et al. (2024) menciona que puede producirse una pérdida de conocimiento, tanto sobre el proceso en sí como también del funcionamiento de la herramienta digital. Asimismo, tal y como se desarrolla en el estudio de Blahušiaková (2023), se menciona que la automatización demanda una inversión elevada, motivo por el cual son las grandes

empresas las que tienen mayor posibilidad de adoptar un número más amplio de procesos automatizados.

Las definiciones presentadas constituyen el marco conceptual del presente trabajo, el cual permite delimitar el alcance de los términos empleados y establecer un lenguaje común para el análisis del proceso de automatización del costo estándar en SAP S/4HANA, con el apoyo de SharePoint, dentro del contexto de una empresa de consumo masivo.

3.4 Marco normativo, regulatorio o legal

El trabajo se sustenta en un conjunto de normas internacionales y nacionales que regulan la contabilización de inventarios, la presentación de estados financieros y el fortalecimiento de los controles internos. Estas disposiciones constituyen el marco de referencia que permite comprender la relevancia de la aplicación del costo estándar y su automatización en un sistema ERP como SAP S/4HANA.

Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)

- **NIC 2 – Inventarios**

La NIC 2 establece el tratamiento contable aplicable a los inventarios de una entidad, siendo la determinación del costo del activo el tema fundamental que aborda. Esta norma reconoce el costo estándar como un método de medición de costos de los inventarios, siempre y cuando el resultado se aproxime al costo real. Además, la norma menciona que “los costos estándares se establecerán a partir de niveles normales de consumo de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad” (IASB, 2003); es decir, que el costo estándar refleja todos los costos que intervienen en el proceso del material en un flujo normal de trabajo.

- **NIC 1 – Presentación de estados financieros**

LA NIC 1 se enfoca en establecer las pautas para la presentación de los estados financieros con la finalidad de que sean comparables

entre periodos y/o entre otras entidades. Estos estados tienen como objetivo proporcionar información sobre la situación financiera de la compañía a usuarios interesados (IASB, 2007). Por este motivo, los estados financieros deben proporcionar una imagen real sobre las finanzas de la compañía para que, con aquella base, se puedan tomar decisiones estratégicas e informadas. Bajo aquella premisa, es posible concluir que al mejorar el proceso de cálculo de costo estándar en SAP S/4 HANA y reducir errores de costeo, se contribuye al cumplimiento de la norma, pues los estados financieros representarán una imagen fidedigna de la situación financiera de la empresa.

Normativa nacional (Perú)

- Consejo Normativo de Contabilidad (CNC)

La Ley 28708, *Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad*, fue promulgada el 10 de abril de 2006 con la finalidad “establecer el marco legal para dictar y aprobar normas y procedimientos que permitan armonizar la información contable de las entidades del sector público y del sector privado” (Ministerio de Economía y Finanzas, 2006). En esta, se menciona que el Consejo Normativo de Contabilidad (CNC) posee bajo sus funciones:

- a) Estudiar, analizar y opinar sobre las propuestas de normas relativas a la contabilidad de los sectores público y privado.
- b) Emitir resoluciones dictando y aprobando las normas de contabilidad para las entidades del sector privado.
- c) Absolver consultas en materia de su competencia.

Aquello quiere decir que la CNC es el ente encargado de oficializar el uso de las NIIF en el territorio peruano e indicar su fecha de aplicación para la preparación de los estados financieros de las compañías peruanas.

- Superintendencia del Mercado de Valores (SMV)

La SMV es un organismo técnico especializado que corresponde al Ministerio de Economía y Finanzas. La finalidad de su gestión es “velar por la protección de los inversionistas, la eficiencia y transparencia de los mercados bajo su supervisión, la correcta formación de precios y la difusión de toda la información necesaria para tales propósitos, a través de la regulación, supervisión y promoción” (SMV, 2023).

Esta entidad exige que las empresas bajo su supervisión implementen las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), incluso antes de que el CNC las oficialice mediante resoluciones normativas (Díaz-Becerra, 2022).

- Norma Tributaria – SUNAT

La Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria, o más conocida por sus siglas SUNAT, es la entidad encargada de administrar los tributos del Gobierno Nacional Peruano. Bajo esa descripción, la SUNAT es la encargada de velar por el impuesto a las rentas de capital y trabajo. Por este motivo, para definir su alcance y cálculo, se emite el Decreto Supremo N.º 179-2004-EF aplicable tanto a personas naturales como jurídicas.

El Capítulo IX del Decreto Supremo N.º 179-2004-EF, Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta, regula el régimen para determinar la renta neta imponible, que incluye disposiciones sobre la valoración de rentas en especie y el tratamiento de diferencias de cambio. Aunque no se refiere de manera directa a los inventarios ni al costo estándar, este capítulo resulta relevante porque establece los criterios generales bajo los que se calculan los resultados tributarios de las empresas en el Perú. De esta manera, los ajustes derivados de la aplicación de métodos de valuación de inventarios —como el costo estándar reconocido en la NIC 2— deben conciliarse con el marco tributario vigente, lo que asegura consistencia entre la información financiera y la determinación de la renta fiscal. En consecuencia, el Capítulo IX se vincula

indirectamente con la gestión de costos, ya que cualquier diferencia entre costo contable y tributario impactará en el resultado sujeto a fiscalización de la administración tributaria.



Normas Internacionales de Auditoría (NIA)

- NIA 315 – Identificación y evaluación de los riesgos de incorrección material

La NIA 315 establece el deber del auditor de comprender los procesos y controles internos de la compañía para identificar los riesgos más relevantes que los afecta. Además, la norma menciona que los sistemas de control interno pueden ser manuales y/o automatizados, por lo que el auditor deberá evaluar el riesgo y, de acuerdo con ello, esquematizar los procedimientos de auditoría que aplicará. Cabe resaltar que se mencionan los beneficios que son las automatizaciones para el control interno de la entidad, ya que facilita el análisis de la información, mejora la capacidad para hacerle seguimiento, mejora la exactitud de la información y procesa grandes volúmenes de data (IAASB, 2009a).

- NIA 330 – Respuestas del auditor a los riesgos valorados

Complementando lo expuesto en la NIA 315, la NIA 330 responde a los riesgos identificados y se enfoca en la responsabilidad del auditor para diseñar e implementar procedimientos de auditoría que se adapten a la situación. En cuanto a los controles internos automatizados mediante herramientas de TI, se menciona que, bajo la lógica propia de la herramienta de no fallar, puede que no sea necesario realizar pruebas de controles, salvo el auditor considere que el riesgo es relevante y pueda resultar como una incorrección material (IAASB, 2009b).

CAPÍTULO IV: PROPUESTA DE SOLUCIÓN

4.1 Descripción de las actividades propuestas

Frente a la problemática presentada, se propone a modo de solución la creación de un repositorio de solicitudes que permita al usuario llevar un control sobre el estatus en que se encuentra y al ejecutor del proceso gestionar correctamente su atención y validación. Por este motivo, con la finalidad de mejorar el proceso de gestión de solicitudes de costo estándar, se identifica que será necesario seguir una serie de pasos, como:

1. Diseñar el flujo que adoptará la atención de las solicitudes en la plataforma
2. Configurar una página en SharePoint para que se utilice como repositorio de solicitudes
3. Estandarizar y validar el formato homogeneizado que presentará la solicitud en la plataforma
4. Definir los flujos de aprobación y trazabilidad que brindará el uso de la plataforma
5. Integrar el uso de la plataforma en el proceso de costeo estándar en SAP
6. Retroalimentar y dar seguimiento a la implementación de la plataforma de SharePoint

Siguiendo los puntos anteriormente expuestos, se espera que el usuario final y las áreas involucradas reemplacen el intercambio de correos, centralizando todo en una única solicitud dentro de la plataforma, la cual mostrará los diferentes estados según el avance de atención. Asimismo, el uso de la plataforma será monitoreado para validar la adaptación del usuario y/o posibles mejores.

4.2 Descripción de las actividades de mejora

La formulación de los pasos propuestos para mejorar la gestión de solicitudes de costeo estándar en SAP responde a diferentes problemáticas identificadas en el proceso estándar que se manejaba.

- *Diseñar el flujo que adoptará la atención de las solicitudes en la plataforma*

El diseño de un flujo responde a la necesidad de contar con una secuencia estructurada de pasos a seguir para completar el costeo estándar sin errores y dentro del tiempo de atención establecido.

- *Configurar una página en SharePoint para que se utilice como repositorio de solicitudes*

El uso de la herramienta SharePoint como repositorio de solicitudes soluciona la urgencia de consolidar todas las solicitudes de costeo estándar en un solo lugar para con ello tener mayor control y seguimiento.

- *Estandarizar y validar el formato único que presentará la solicitud en la plataforma*

Contar con un formato único permite disponer de la información necesaria que se requiere para el ingreso de data a SAP y costear correctamente los materiales indicados.

- *Definir los flujos de aprobación y trazabilidad que brindará el uso de la plataforma*

Definir a los usuarios que modificarán los estatus de las solicitudes en la plataforma satisface la exigencia de que cada tarea deba tener un responsable que revise y valide la información antes de que sea enviada al sistema. Con ello, no solo disminuimos el riesgo de error, sino que también fortalecemos el control interno del proceso.

- *Integrar el uso de la plataforma en el proceso de costeo estándar en SAP*

Con la información previamente aprobada y revisada, la información es cargada al módulo de Controlling (CO) manualmente. En SAP, la información recibida se utiliza para actualizar los costos estándar de los materiales o productos definidos.

- *Retroalimentar y dar seguimiento a la implementación de la plataforma de SharePoint*

Al ser SharePoint un repositorio de estatus, los usuarios pueden dar seguimiento en tiempo real a sus solicitudes de costeo estándar. Asimismo, de acuerdo con su experiencia en la plataforma, pueden brindar recomendaciones de mejora y alertar por posibles fallos en la misma.



CAPÍTULO V: IMPLEMENTACIÓN Y SOLUCIÓN

5.1 Implementación de actividades de mejora

El desarrollo de la mejora parte del análisis del flujo de las solicitudes que se manejaban por medio de correo electrónico. Con ello, se identifica y reorganiza el flujo existente y se adapta al nuevo entorno en el que se almacenarían las solicitudes. Asimismo, ya definido el flujo, se empieza la elaboración de la plataforma de “Creación de vistas de contabilidad y solicitud de costo plan”. En este punto, se determina la vista que tendrá la plataforma, pues debe contener los datos más relevantes necesarios para que el proceso fluya. Además de ello, se trabaja un formato único que el usuario solicitante deberá completar para que el ejecutor pueda ingresar la información correcta al sistema.

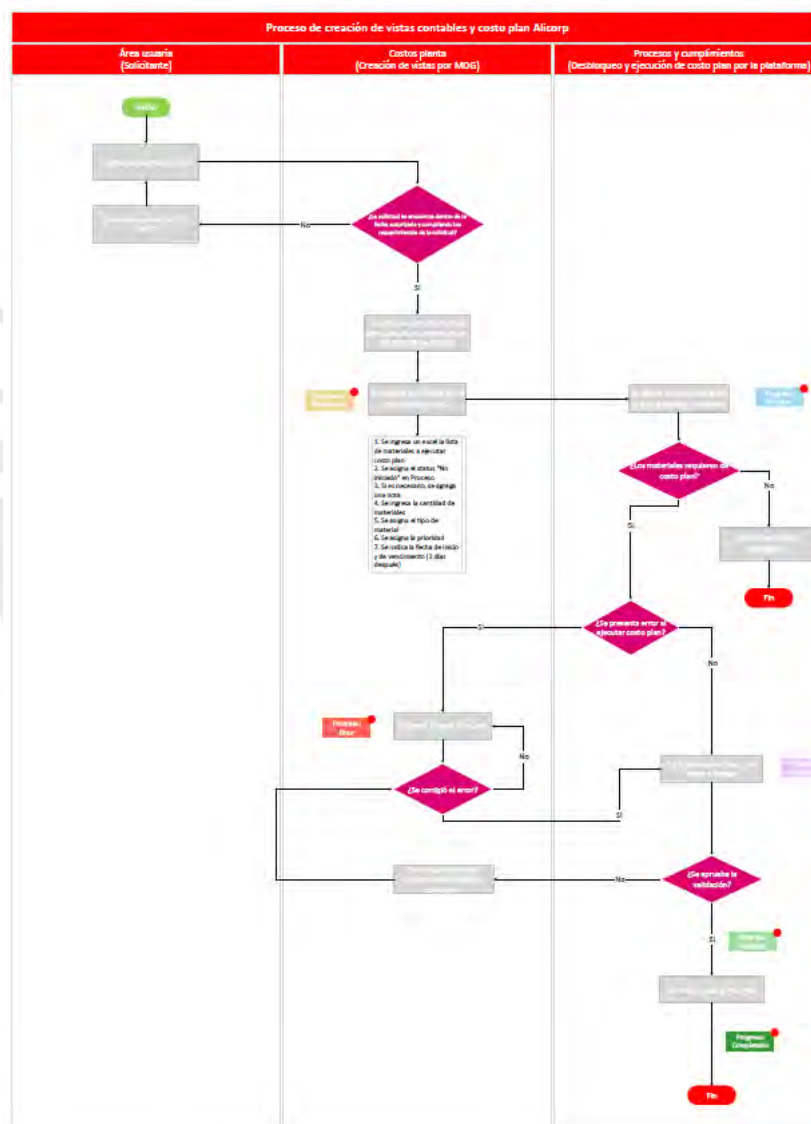
Una vez diseñado al nivel de plataforma y el flujo que seguirá, es necesario definir a los responsables de cada actividad y visibilizar que el usuario ya puede darles seguimiento a sus solicitudes en tiempo real. Adicionalmente, una vez con toda la información, el gestor de la actividad se encarga de ingresar los datos para el cálculo de costo estándar manualmente al SAP. Por último, ya aplicada la mejora, se genera un espacio de recepción de retroalimentación por parte de los usuario-clientes y darles seguimiento a las configuraciones de la plataforma para validar su correcto funcionamiento.

5.1.1. Diseño de flujo de solicitudes

Como se expuso en la problemática, el flujo que se manejaba por las solicitudes de costo plan estaban definidas por correo electrónico; es decir, si bien contaba con controles, condiciones y una serie de pasos, siempre había un correo de respaldo por temas de control interno. Por este motivo, cuando se propuso migrar la atención de solicitudes a la plataforma, en primera instancia, se tuvo que validar con el equipo de Control Interno que los controles que se manejaban en el proceso se evidencien en el nuevo flujo.

Como consecuencia, al rediseñarse el flujograma se tuvo que indicar los estatus que reflejaban las validaciones de ingreso de información al sistema y su resultado (costo estándar). Para ello, se diseñó el flujograma expuesto en el Gráfico 3. En este se visualiza cómo las actividades relacionadas con validaciones, ingreso de solicitudes, entre otras, se asocian a un estado de la solicitud, configurada en la plataforma, según como se detalla en el punto 5.1.3.

Gráfico 3: Flujograma actual proceso de costo plan



Fuente: Elaboración propia

5.1.2. Configuración de SharePoint como repositorio de solicitudes

Una vez elegida la plataforma SharePoint como la mejor herramienta para ser utilizada como repositorio digital de las solicitudes de costo plan, se comenzó con la asignación de un nombre que la identifique y la configuración de la vista de página. Teniendo en cuenta el proceso, se le llamó “Plataforma de creación de vistas y costo plan”. Su finalidad es ordenar las solicitudes de tal manera que los usuarios puedan visualizar el estatus de atención y los miembros del equipo de costos tengan mayor visibilidad de las solicitudes pendientes. Para ello, se estructura la siguiente vista:

Imagen 1: Página principal de la Plataforma de costo plan

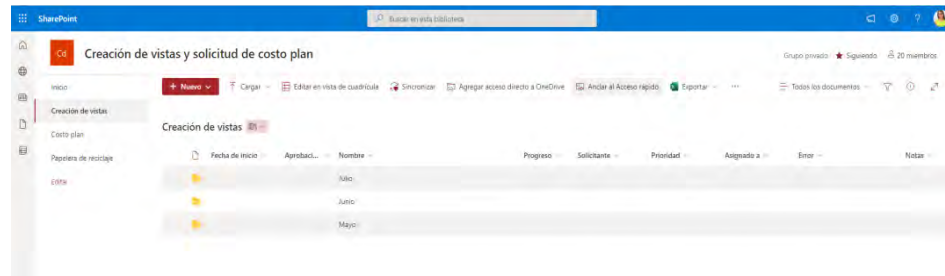


Fuente: Plataforma SharePoint de creación de vistas y costo plan

1. Panel de accesos directos

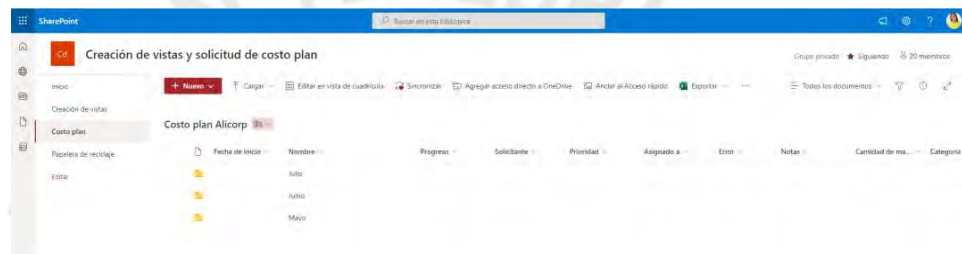
En esta sección de la plataforma se visualizan dos grandes carpetas que pertenecen al tipo de solicitud realizada. Estas permiten acceder a las carpetas de meses anteriores, en las que es posible encontrar solicitudes del periodo buscado.

Imagen 2: Carpeta de creación de vistas contables y costos



Fuente: Plataforma SharePoint de creación de vistas y costo plan

Imagen 3: Carpeta de costo plan



Fuente: Plataforma SharePoint de creación de vistas y costo plan

2. Botón “Creación de vistas del mes”

Este botón tiene como función dirigir al usuario de una manera directa y sencilla a la carpeta de “Creación de vistas del mes”. El enlace se actualiza mensualmente, para que el usuario pueda cargar su solicitud en el periodo correspondiente.

Imagen 4: Carpeta de creación de vistas del mes

Fecha de inicio	Aprobado	Nombre	Progreso	Solicitante	Prioridad	Asignado a	Error	Notas
08/01/2022 11:08	Aprobado	Ampliacion 1405 Hielera.93x	Completado	Ricardo Cordero	Alta	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error	
12/01/2022 15:56	Aprobado	Carameño y Galletas Resú - LAS2.5.xlsx	Completado	Maria Dione	Alta	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error	
11/01/2022 15:44	Aprobado	zeres_Angel.xlsx	Completado	Maria Dione	Alta	Angela Lina Diedo Gil	Sin error	Revisar plan...
12/01/2022 15:11	Aprobado	Copia de Solicitud Modelo PVC 21ER 0003.xlsx	Completado	Isela Sanchez	Critica	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error	Se pidió en...
08/01/2022 8:24	Aprobado	Costo plan Chocolate.xlsx	Completado	Diego Gilen	Critica	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error	
18/01/2022 11:45	Aprobado	Creación de Tapa Galonera 5 Italo	No iniciado	Erica Votari	Critica		Sin error	Se solicitó de...
01/01/2022 9:10	Aprobado	Creación de vistas contables y comnda de costo plan - Pl...	Completado	Alexis Alvarez	Alta	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error	
12/01/2022 13:31	Aprobado	Paraná Sayon Capusón - LAS2.5.xlsx	Completado	Maria Dione	Alta	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error	
15/01/2022 11:27	Aprobado	Planilla creación vistas contables - costo plan.xlsx	Completado	Selma Vign	Critica	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error	
20/01/2022 8:30	Aprobado	RE ACTUALIZACIÓN POR CONTABILIDAD - 1012 - COD...	Completado	Diego Gilen	Critica	Andrea Zambrano Nuñez	Tiene error	Se solicitó de...
14/01/2022 10:04	Aprobado	RE Ampliación 6802012 MPA - Creación VC-CP y desho...	Completado		Alta	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error	No hay p... ... de cont... ... de Cost... ... de Plan... ... de apro... ... de actual... ... de la... ... de crea...

Fuente: Plataforma SharePoint de Creación de vistas y costo plan

3. Botón “Costo plan”

Al igual que el botón de vistas contables, el botón “Costo plan” dirige al usuario a la carpeta del periodo en curso y pueda cargar su solicitud.

Imagen 5: Carpeta de costo plan del mes

Fecha de inicio	Nombre	Progreso	Solicitante	Prioridad	Asignado a	Error	Notas	Cantidad de ma...	Categoría
07/01/2022 11:52	1602_Carsales.xlsx	Completado	Diego Gilen	Critica	Andrea Zambrano Nuñez	Tiene error		1	Materia
14/01/2022 9:49	5003465.xlsx	Completado	Diego Gilen	Critica	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error		3	Materia
14/01/2022 9:47	Actualizar CP Carsales.xlsx	Completado	Diego Gilen	Alta	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error		12	Materia
13/01/2022 20:30	Sella - costo plan.xlsx	Tiene error	Selma Vign	Alta	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error		3	Materia
07/01/2022 15:29	Carsal.xlsx	Completado	Diego Gilen	Critica	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error	La solicitud fue des... por DGM/CPA	6	Materia
11/01/2022 19:40	Comer CP (Desamador).xlsx	Completado	Milena Perez	Alta	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error		4	Materia
01/06/2022 8:21	CORBER CP CENTRO 1023-Mudanca...	Completado	Milena Perez	Alta	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error		12	Materia
06/01/2022 14:48	CORBER CP EN CENTRO 1013.xlsx	Completado	Carla Teodoro Palillo	Alta	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error		7	Materia
13/01/2022 15:57	Comida CP- Casino.xlsx	Completado	Anita Fernandez	Critica	Andrea Zambrano Nuñez	Tiene error		3	Materia
03/01/2022 9:02	Costo plan 1005.xlsx	Completado	Selma Vign	Alta	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error	El material ya contaba con su costo de julio. Material	1	Materia
19/01/2022 6:15	Costo plan 7100023.xlsx	Completado	Milena Perez	Critica	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error		1	Materia
12/01/2022 10:36	Forma Ryan desamador. Formo.xlsx	Completado	Milena Perez	Alta	Andrea Zambrano Nuñez	Sin error		4	Materia

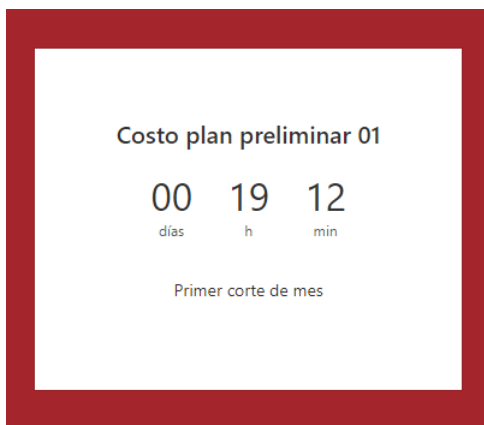
Fuente: Plataforma SharePoint de creación de vistas y costo plan

4. Lista de eventos

Esta parte de la plataforma está compuesta por dos secciones: la primera es el cronómetro en el que se puede visualizar una cuenta

regresiva hasta una fecha específica y la segunda, las fechas importantes del mes relacionadas con el costo plan tal, como las ejecuciones de costo plan preliminar y final del mes.

Cronómetro



Se realiza una cuenta regresiva hasta la fecha en que se detendrá momentáneamente la atención de solicitudes. Esta actualización es manual.

Lista de eventos



Se registran fechas importantes relacionadas con el costo plan, tal como el costo plan preliminar y final. Estas fechas son designadas a lo largo del mes, por lo que son actualizadas siempre que se entreguen las fechas oficiales.

Asimismo, con el propósito de tener la mayor información sobre la gestión de las solicitudes, se crea una lista que contiene como cabecera la siguiente estructura:

Imagen 6: Vista general de la cabecera de las carpetas

ID	Created	Nombre	Progreso	Prioridad	Notas	Entregado	Cambiado por	Fecha de creac.	Fecha de apr.	Modificado p.	Modificado	Creado por
1042	09/09/2025 10:54	Costo CP - 1511434	Completado	Alto		Completado	Completado	09/09/2025 10:54	09/09/2025 10:54	Completado	Completado	Completado
1041	09/09/2025 10:54	Costo CP - INS SAR MAT GUADALUPE 230AL 102N	Completado	Alto		Completado	Completado	09/09/2025 10:54	09/09/2025 10:54	Completado	Completado	Completado
1040	09/09/2025 10:54	Costo CP - Del Estado By Playkate	Completado	Alto		Completado	Completado	09/09/2025 10:54	09/09/2025 10:54	Completado	Completado	Completado
1039	09/09/2025 10:54	Costo CP - LAM SAPOLO PROF LAMADA ALUNA	Completado	Alto		Completado	Completado	09/09/2025 10:54	09/09/2025 10:54	Completado	Completado	Completado
1038	09/09/2025 10:54	Costo CP - CODIGOS AL CENTRO 107 SALAZAR OV...	Completado	Alto		Completado	Completado	09/09/2025 10:54	09/09/2025 10:54	Completado	Completado	Completado
1037	09/09/2025 10:54	Costo CP - HANIN NICOLINI INACTIVADA PREMIUM L...	Completado	Alto		Completado	Completado	09/09/2025 10:54	09/09/2025 10:54	Completado	Completado	Completado
1036	09/09/2025 10:54	Costo CP - LAMIN LQ INICIO UNION TONALUA	Completado	Alto		Completado	Completado	09/09/2025 10:54	09/09/2025 10:54	Completado	Completado	Completado
1035	09/09/2025 10:54	Costo CP - Cerro Santa Dama 120ALuna	Completado	Alto		Completado	Completado	09/09/2025 10:54	09/09/2025 10:54	Completado	Completado	Completado
1034	09/09/2025 10:54	Costo CP - INS ZUCHA GEO ENERG ADINA VERONL...	Completado	Alto		Completado	Completado	09/09/2025 10:54	09/09/2025 10:54	Completado	Completado	Completado
1033	09/09/2025 10:54	Costo CP - HANIN NICOLINI INACTIVADA PREMIUM L...	Completado	Alto		Completado	Completado	09/09/2025 10:54	09/09/2025 10:54	Completado	Completado	Completado

Fuente: Plataforma SharePoint de Creación de vistas y costo plan

a. ID

Es el número único que se le asigna a cada solicitud. De esta manera, es más rápido y práctico identificar cada una.

b. Fecha de creación

Es la fecha en la que se ingresa la solicitud en la plataforma. Esta debe ser ingresada y validada por el solicitante que es en la fecha y el horario correcto

c. Nombre del archivo

Es el nombre con el que se carga el archivo. Por lo general, se le asigna el nombre del proyecto o contiene el material a crear.

d. Progreso

Esta columna responde al estatus en el que se encuentra la solicitud.

e. Prioridad

Es actualizada por quien ingresa la solicitud. Presenta tres estados: crítico, alto y medio. La asignación dependerá de la urgencia con la que la requieren.

f. Notas

Esta columna tiene como finalidad agregar algún comentario importante que los equipos deben tener en cuenta. Esta es

modificada por Costos Planta y/o Procesos y Cumplimiento de Costos.

g. Solicitante

Es el usuario final. Esta columna es actualizada por el solicitante o por el equipo de Costos planta, dependiendo de quién ingresa la solicitud.

h. Cantidad de materiales

Esta columna indica la cantidad de materiales por centro que tiene la solicitud. Esta es modificada por Costos Planta.

i. Fecha de vencimiento

Esta fecha está calculada dos días después de la fecha de inicio. Si la solicitud se ingresa luego de las 5:30 p. m., se tomará como fecha de vencimiento el tercer día a primera hora. Esta columna debe ser actualizada por Costos Planta.

j. Fecha de atención

Esta columna representa la fecha y hora en que la solicitud ha sido completada en su totalidad. Esta es actualizada por el equipo de Procesos y Cumplimiento de Costos.

k. Modificado por

Se detalla el nombre del último usuario que registró alguna modificación. Se actualiza automáticamente.

l. Fecha de modificación

Se detalla la fecha de la última modificación. Se actualiza automáticamente.

m. Creado por

Se detalla el nombre del usuario que cargó la solicitud a la plataforma. Se actualiza automáticamente.

5.1.3. Estandarización y validación de la información

Debido a que el proceso de asignación de costo estándar a los materiales en el sistema requiere de ciertos datos para que se pueda procesar, si el usuario no proporciona toda la información necesaria, no podrá realizarse el costeo.

Por este motivo, y para mantener la información ordenada y homogénea, se estructuró un formato Excel que contiene una tabla con las cabeceras que definen los campos requeridos. El formato es el siguiente:

Imagen 7: Formato único de solicitudes

Material	Centro	Determinación de Precio	Control de Precio	Cat valor	Cantidad Base	UM Base	Precio Variable	Precio estándar	Código modelo	Centro modelo
8305051	1054	Costos planta	Costos planta	Costos planta	Costos planta	Costos planta	Costos planta	Costos planta	8305051	1033

Fuente: Plataforma SharePoint de creación de vistas y costo plan

El esqueleto del formato se compone por datos relevantes tal como el control de precio (que como se expuso anteriormente es decisivo al costear en SAP), cantidad base, precio estándar, entre otros. Si bien el usuario comparte inicialmente el material a crear y el código modelo a tomar como referencia, es el equipo de Costos Planta quienes se encargan de validar los datos y nos lo envían para ingresarlos a SAP.

5.1.4. Flujos de aprobación y trazabilidad

Como parte de los flujos de aprobación, se creó una columna en la que se puede visualizar el estado de la solicitud y, previo acuerdo en el flujo de trabajo abordado en el punto 5.1.1, se designa qué área es responsable de cambiar el estatus. Se define de la siguiente manera:

Progreso	Comentario	Área responsable de colocar el estatus
Vacío	La solicitud recién ha sido ingresada y no ha sido revisada	Solicitante

No iniciado	La solicitud ha sido revisada por el área responsable y está lista para ser atendida.	Costos Planta
Por validar cv	Se han creado las vistas contables a los materiales indicados; se encuentran por validar.	Procesos y cumplimiento de costos
Validado cv	Se han validado las vistas contables creadas.	Costos planta
Por validar cp	Se ha ejecutado costo plan a los materiales indicados, se encuentran por validar.	Procesos y cumplimiento de costos
Validado cp	Se ha validado el costo plan ejecutado.	Costos planta
Error	Se ha presentado un error en la atención de la solicitud.	Procesos y cumplimiento de costos
Error levantado	Se ha corregido el error.	Costos planta
Completado	La solicitud se encuentra atendida en su totalidad.	Procesos y cumplimiento de costos

De esta manera, no solo el usuario puede rastrear qué área está atendiendo la solicitud, sino que las áreas de Costos Planta y Procesos y Cumplimiento de Costos tienen la trazabilidad de qué procesos les toca ejecutar y, en caso se presenten stoppers/errores, puedan gestionar rápidamente su levantamiento.

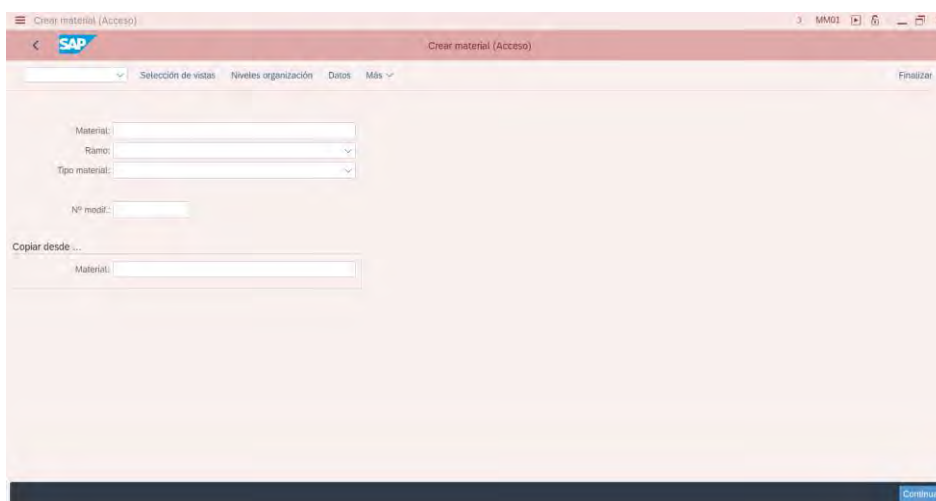
5.1.5. Procesamientos del costo estándar en SAP

Luego de que la información del material haya sido validada por parte del equipo de Costos Planta, se procede a ingresar los datos de contabilidad y costos del material de manera manual (sku por sku). La dificultad y la capacidad en horas-hombre que requiere esta tarea dependen de la configuración base de los materiales, pues por motivos no

identificados estos pueden traer errores y en el proceso deberán ser corregidos.

Para iniciar el proceso, es necesario el material nuevo y el modelo para ingresar en la transacción MM01.

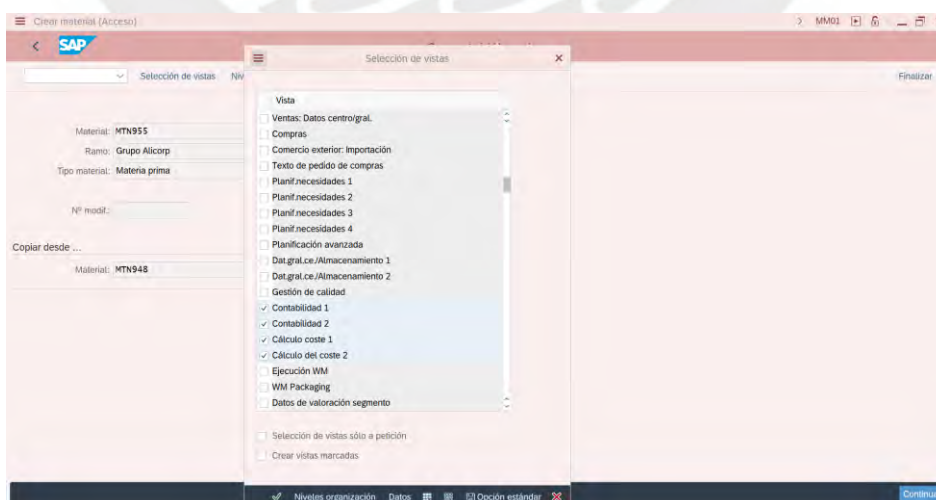
Imagen 8: Transacción MM01 – Creación de materiales



Fuente: SAP S/4 HANA

Luego se preceden a seleccionar las vistas de contabilidad y costos.

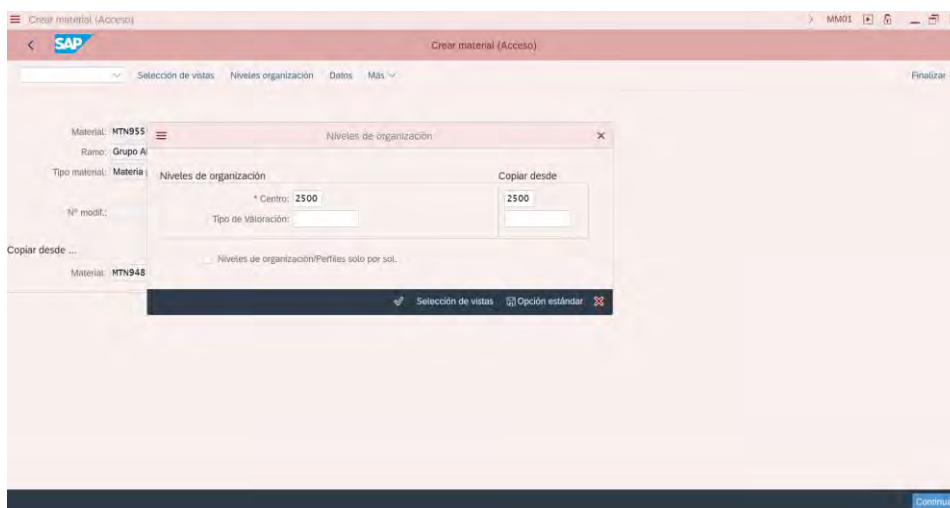
Imagen 9: Transacción MM01 – Selección de vistas



Fuente: SAP S/4 HANA

También se deben seleccionar el centro en el que se quiere ampliar el material y el modelo a tomar.

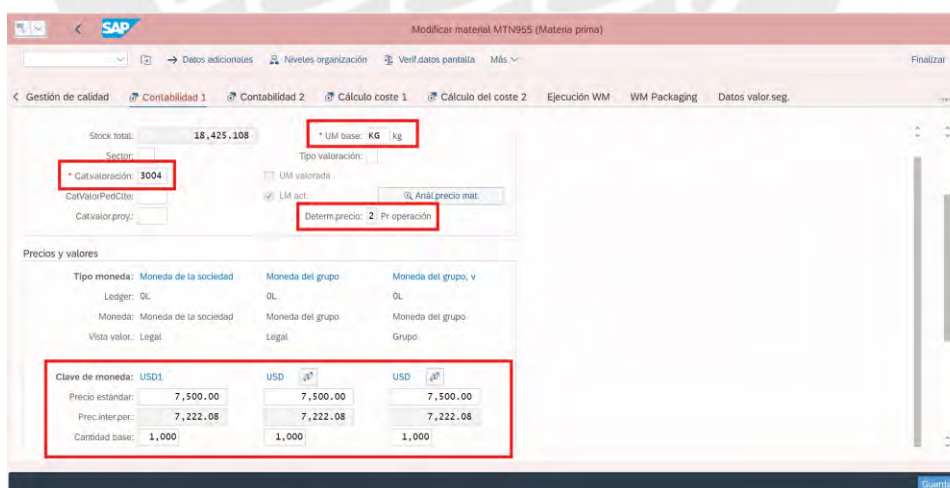
Imagen 10: Transacción MM01 – Selección de centros



Fuente: SAP S/4 HANA

Por último, para la creación de vistas, se deben completar los siguientes campos que son ingresados en el Excel de la solicitud por el equipo de Costos Planta.

Imagen 11: Transacción MM01 – Configuración material

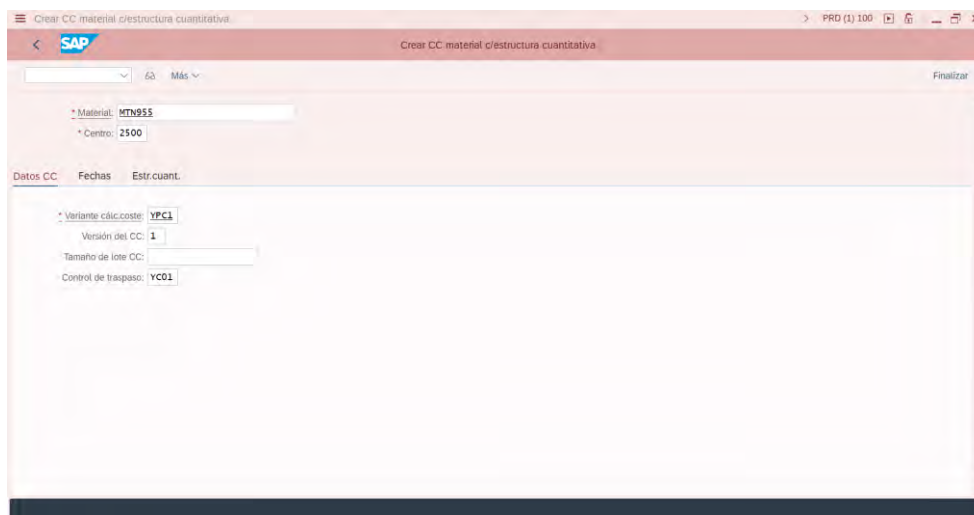


Fuente: SAP S/4 HANA

Se valida que las demás pestañas de contabilidad y costos estén cruzando la misma información y se procede a guardar.

En este punto, luego de creadas las vistas de contabilidad y costos, el equipo de Costos Planta procede a validar que los datos en el sistema estén correctamente ingresados. Ya con la validación, se procede a ejecutar el costeo estándar en la transacción CK11N en ambas variantes YPC1 (legal) y YG01 (grupo).

Imagen 12: Transacción CK11N – Ejecución costo estándar

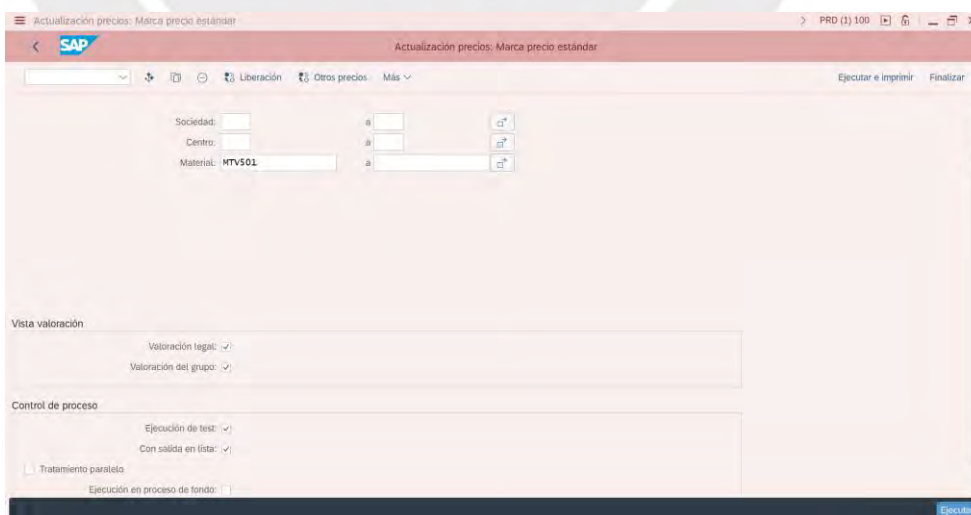


The screenshot displays the SAP transaction CK11N interface. The title bar reads 'Crear CC-material c/estructura cuantitativa'. The main area contains several input fields: 'Material' with the value 'MTN955', 'Centro' with '2500', 'Variante código coste' with 'YPC1', 'Versión del CC' with '1', and 'Control de traspaso' with 'YCO1'. There are also tabs for 'Datos CC', 'Fechas', and 'Estr.cuant.'. A 'Finalizar' button is visible in the top right corner.

Fuente: SAP S/4 HANA

Y, para la marca y liberación, es la transacción CK24

Imagen 13: Transacción CK24 – Liberación y Marca



The screenshot shows the SAP transaction CK24 interface, titled 'Actualización precios: Marca precio estándar'. It features input fields for 'Sociedad', 'Centro', and 'Material' (with the value 'MTV501'). Below these are sections for 'Vista valoración' (with 'Valoración legal' and 'Valoración del grupo') and 'Control de proceso' (with 'Ejecución de test', 'Con salida en lista', and 'Ejecución en proceso de fondo'). A 'Finalizar' button is in the top right, and an 'Ejecutar' button is at the bottom right.

Fuente: SAP S/4 HANA

Luego de terminado el proceso, se puede validar en el sistema que el material cuenta con costo estándar actualizado en el periodo solicitado, lo que se traduce como que el material puede ser utilizado para ser vendido, producido, entre otros.

5.1.6. Retroalimentación y seguimiento

Como parte del proyecto, hubo un periodo de adaptación de los usuarios, en el que muchos comenzaron a familiarizarse con los formatos y la nueva plataforma. En este espacio, se plantearon propuestas para mejorar los flujos. Por ejemplo, un usuario comentó que una posible mejora consistía en generar un mensaje que informara que la atención total de la solicitud o la ocurrencia de errores, para que el usuario se comunicara con los encargados de las correcciones y con ello acelerar la subsanación. Ante esa necesidad, se indagó en la plataforma y se identificó que las listas de SharePoint pueden generar sinergias con otras herramientas de Microsoft. Por este motivo, se configuró una alerta para que cuando la solicitud se encuentre en estatus “Completado” se le notifique al solicitante por correo electrónico.

En cuanto al seguimiento de los usuarios y a las configuraciones de la plataforma, se brindaban constantemente los accesos a los principales solicitantes, validadores y gestores de la actividad, asegurando que no se desactivaran los flujos automáticos estructurados para enviar correos electrónicos.

5.2 Presentación de resultados

La implementación de un nuevo flujo de trabajo en el proceso de la asignación de costos estándar de materiales en SAP S/4 HANA generó una mejora en la gestión de las solicitudes diarias atendidas por el equipo de Procesos y Cumplimiento de Costos. Como resultado, se logró una disminución significativa de correos electrónicos enviados por solicitud (en promedio de 8 a 2), la cantidad de errores identificados por mes fueron

absueltos en un lapso menor y las solicitudes son fácilmente rastreables gracias a la plataforma por lo que se puede programar la atención de todas en el periodo requerido.

Asimismo, la iniciativa fue de gran aporte para el área y se presentó en un evento tecnológico de la empresa. En ella, los equipos mostraron sus proyectos de mejora mediante herramientas tecnológicas. El uso de SharePoint como repositorio de solicitudes que permite gestionarlas en tiempo real fue replicado por otras áreas de la compañía adaptándolas a sus necesidades y recursos.

5.3 Dificultades encontradas

La implementación de un nuevo flujo de trabajo en el proceso de costo plan implicó muchos retos para los principales clientes-usuarios de esta actividad como también para el equipo ejecutor. A continuación, se detallarán los principales retos enfrentados:

- En la etapa de implementación, se registró bajo quórum en las sesiones de capacitación de la plataforma de costo plan. Esto representaba un *stopper* en la implementación de la plataforma de costo plan, ya que los principales usuarios no podían acceder a la plataforma de solicitudes ni comprendían los diversos estatus que esta contenía.
- Se percibió resistencia al cambio por parte de los usuarios, debido a que los principales usuarios continuaban enviando sus solicitudes por correo electrónico. Ante esta situación, se optó por enviar una solicitud al usuario indicándole que sus requerimientos se gestionarían únicamente a través de la nueva plataforma .
- El desarrollo de la plataforma conllevó muchas horas en su desarrollo, ya que, al ser una actividad transversal entre diversas áreas de la compañía, se trabajó en conjunto para

mostrar los principales campos necesarios para el ingreso del costo estándar en el sistema y la gestión en la plataforma misma que pueda ser entendible tanto para el gestor como para el usuario.

- Ante la urgencia de implementar una plataforma que permitiera gestionar las solicitudes de costo plan, las cuales se presentan diariamente y en volúmenes constantes, se definió un plazo menor a un mes, al cabo del cual estaría automatizada para los distintos usuarios, gestores y áreas involucradas.

5.4 Análisis de la implementación

Se concluye que la implementación del proyecto responde a las teorías expuestas en el punto 3.1. En relación con la Teoría RBV, la gestión de solicitudes en SharePoint y su adaptación para hacer más amigable el ingreso de data a SAP S/4 HANA son recursos estratégicos de la empresa, debido a que generan eficiencia y ventaja competitiva. Respecto de la teoría institucional, se concluye que la plataforma fue creada como respuesta a la necesidad de trazabilidad y mitigación de errores, lo que a su vez se puede entender como el requerimiento de ingresar información contable que ayude con la correcta presentación de los estados financieros.

5.5 Reflexión sobre competencias desarrolladas en el TSP

Frente a esta situación, la propuesta de automatizar los procesos contables asociados al costeo estándar mediante SAP S/4HANA responde a la tendencia global hacia la digitalización de los sistemas de información contable. Este enfoque exige profesionales con una sólida formación académica y competencias prácticas que les permitan diseñar, implementar y supervisar flujos de trabajo integrados, seguros y eficientes.

La responsable de este Trabajo de Suficiencia Profesional ha cursado asignaturas clave a lo largo de su formación en la carrera de Contabilidad,

que le han proporcionado los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para abordar este proyecto. Entre las más relevantes se encuentran:

- **Contabilidad de costos**, que le facilitaron la adquisición de los fundamentos teóricos y metodológicos para la determinación de costos estándar, variables y fijos.
- **Sistemas de Información Contable**, que le permitió comprender la arquitectura de los sistemas ERP y la relevancia de la integridad de los datos maestros.
- **Auditoría TIC**, que aportó criterios para la evaluación de riesgos, el diseño de controles internos y la obtención de evidencia documental válida aplicada en sistemas de información.
- **Contabilidad Financiera y Estados Financieros**, que brindaron herramientas para analizar el impacto de los registros de costos en los resultados económicos y su presentación en los informes contables.

La integración de estos aprendizajes ha dotado a la alumna de competencias sólidas para:

- a) Diseñar y configurar en SAP S/4HANA reglas de cálculo de costos estándar alineadas con el Plan Contable General Empresarial (PCGE), las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y la normativa tributaria nacional.
- b) Estructurar flujos de aprobación y formularios digitales que aseguren la trazabilidad de las operaciones, minimicen errores manuales y fortalezcan el control interno.
- c) Generar reportes de costos en tiempo real, útiles para la toma de decisiones estratégicas, como el análisis de variaciones presupuestarias y la evaluación de la rentabilidad por la línea de producto, lo que fortalece la capacidad de reacción de la empresa frente a los cambios del entorno.

En ese sentido, este proyecto no solo evidencia la aplicación práctica del conocimiento adquirido durante la formación universitaria, sino que también pone en valor la articulación entre la contabilidad, el control interno y los sistemas de información como herramientas clave para mejorar la eficiencia operativa y la gestión de costos en entornos empresariales altamente competitivos.



CAPÍTULO VI: VALORACIÓN DE IMPACTO

6.1 Evaluación del impacto de la propuesta

Al analizar el impacto de la implementación de la plataforma de solicitudes de costo plan, se observa una mejora significativa en la trazabilidad de las solicitudes, la reducción en el tiempo de corrección de errores, la visibilidad de las áreas involucradas en el proceso y la automatización de las validaciones. Aquello genera que el proceso de costo plan pueda funcionar de manera eficiente y cumpla los controles propios del flujo.

6.2 Aporte del candidato en la mejora de la empresa

En relación con el aporte del candidato en la mejora del proceso, se considera que, gracias a la puesta en práctica de sus competencias profesionales entre las principales la adaptación y la resolución de problemas, los conocimientos informáticos, la gestión de proyectos, el trabajo en equipo y la comunicación efectiva, logró mejorar un proceso en el área en la que se desempeñaba. Cada una de estas competencias aportó de manera significativa en cada etapa de la mejora, lo que permitió al candidato enfrentar los diversos desafíos que surgieron en el camino.

CONCLUSIONES

- La transformación digital ha generado un impacto relevante en cómo las empresas llevan sus procesos financieros y no financieros, apoyándose principalmente en procesos automatizados para reducir las horas-hombre en actividades manuales y dar espacio al análisis para tomar decisiones estratégicas para la compañía.
- La contabilidad atraviesa una etapa de digitalización, lo que se traduce como el uso de herramientas tecnológicas para elaborar informes financieros y de análisis de información. En el Perú, el proceso de digitalización se encuentra encaminado; por este motivo, empresas que han automatizado más del 75% de sus procesos contables presentan una ventaja competitiva en el mercado local.
- El uso de ERP, como el SAP S/4 HANA, permite que la empresa pueda tener la información de sus principales áreas contenida en la misma base de datos. Una información integrada facilita que el usuario pueda cruzar módulos y obtener un amplio panorama de la situación de la compañía y, de esta manera, la entidad pueda tomar mejores decisiones según sus objetivos.
- El complemento de SAP S/4 HANA con SharePoint como repositorio de solicitudes permite al gestor de la actividad tener trazabilidad de cada solicitud ingresada, validar la información y atenderla dentro del plazo establecido. Por este motivo, se puede afirmar que almacenar las solicitudes de costo plan en un único lugar facilita el control y la gestión sobre la información relacionada con el costo estándar de los materiales que se cargan en el sistema.
- La correcta gestión de información otorga a la compañía una ventaja competitiva, ya que le permite mantener el control sobre uno de sus activos más valiosos. Aplicado al proceso de asignación del costo estándar en SAP, puede afirmarse que este es de gran relevancia debido al alto volumen de materiales que gestiona la empresa y al

impacto significativo que un costeo incorrecto podría tener en los estados financieros de la organización.

RECOMENDACIONES

- Con la finalidad de mejorar la experiencia del usuario en la plataforma de SharePoint, se recomienda dinamizar la navegación en la misma. Con esto, se hace referencia a facilitar la búsqueda de información y la subida de los formatos de las solicitudes en las carpetas correctas. Asimismo, la herramienta presenta distintos wadgets que podrían ser adicionados tales como calendarios, carpetas, documentos, entre otros.
- Dado que la plataforma contiene información relevante del proceso de costo plan tal como cantidad de materiales en cada solicitud, el tipo de material, tiempo de atención, entre otros indicadores, estos datos pueden servir como insumo para la medición y evaluación del proceso, así como para la identificación de oportunidades de mejora. Además, pueden ser procesados y visualizados mediante plataformas complementarias de Dashboards, como Power BI.
- Por último, el formato estandarizado de las solicitudes de costo plan puede aprovecharse para generar automatizaciones con SAP S/4HANA. La automatización del ingreso de información y la programación de ejecuciones permitirían liberar carga operativa; sin embargo, dado que se trata de información sensible, el proceso debería contar con validadores que funcionen como mecanismos de control interno.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alassuli, A., Thuneibat, N. S., Eltweri, A., Al-Hajaya, K., & Alghraibeh, K. (2025). *The impact of accounting digital transformation on financial transparency: Mediating role of good governance*. *Journal of Risk and Financial Management*, 18(5), 272. <https://doi.org/10.3390/jrfm18050272>
- Alkaraan, F. (2020). The institutionalization of IFRS: The case of developing countries. *Journal of Accounting in Emerging Economies*, 10(4), 621–641. <https://doi.org/10.1108/JAEE-12-2019-0245>
- Barna, L.-E.-L., & Ionescu, B.-Ş. (2023). ERP systems as a part of business digitalization. *Proceedings of the International Conference on Business Excellence*, 17(1), 1897–1908. <https://doi.org/10.2478/picbe-2023-0167>
- Barney, J. (1991). Firm resources and sustained competitive advantage. *Journal of Management*, 17(1), 99–120. <https://doi.org/10.1177/014920639101700108>
- Blahušiaková, M. (2023). Business process automation – new challenges to increasing the efficiency and competitiveness of companies. *Strategic Management*, 28(3), 18-33. <https://doi.org/10.5937/smj2303018B>
- Blocher, E., Stout, D., & Cokins, G. (2008). *Cost management: A strategic emphasis*. McGraw-Hill.
- Davenport, T. (1998). Putting the enterprise into the enterprise system. *Harvard Business Review*. <https://hbr.org/1998/07/putting-the-enterprise-into-the-enterprise-system>
- De León, C. H., & Gutiérrez, L. (2025). Criterios principales para la elección entre un sistema de planificación de recursos empresariales (ERP) y un sistema de gestión de relaciones con clientes (CRM) en mipymes de Latinoamérica. *Revista Espacios*, 46(4), 163–177. <https://www.revistaespacios.com/a25v46n04/25460416.html>
- Díaz-Becerra, O. A. (2022). Efectos de la adopción por primera vez de las NIIF en la preparación de los estados financieros de las empresas peruanas supervisadas por la Superintendencia del Mercado de Valores en el periodo 2011. *Contabilidad y Negocios*, 17(34), 13–44. <https://doi.org/10.18800/contabilidad.202202.001>
- DiMaggio, P. J., & Powell, W. W. (1983). The iron cage revisited: Institutional isomorphism and collective rationality in organizational

fields. *American Sociological Review*, 48(2), 147–160.
<https://doi.org/10.2307/2095101>

El Peruano (2004). Decreto Supremo N.º 179-2004-EF. Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta.
<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-el-texto-unico-ordenado-de-la-decreto-supremo-n-179-2004-ef-235512-1/>

Ernst & Young Consultores S. Civil de R.L. (2025). *EY: Digitalización contable en el Perú*. https://www.ey.com/es_pe

Escudero, F. (2025). *Nuevos horizontes de la madurez digital en el Perú 2024* [Informe PDF]. EY Perú.
https://www.ey.com/es_pe/insights/technology/nuevos-horizontes-madurez-digital-peru

Eulerich, M., Waddoups, N., Wagener, M., & Wood, A. D. (2024). *The Dark Side of Robotic Process Automation (RPA): Understanding Risks and Challenges with RPA*. *Accounting Horizons*, 38(2), 143-152.
<https://doi.org/10.2308/HORIZONS-2022-019>

Farmakis, T., Papanikolaou, G., & Doukidis, G. (2025). The role of enterprise resource planning systems in the digital transformation journey of businesses. In *Lecture notes in business information processing* (Vol. 536 LNBIP, pp. 140–155). Springer.
https://doi.org/10.1007/978-3-031-81325-2_10

Gluck, A. (s. f.). SAP basics for beginners and SAP job seekers. *SAP PRESS Blog*. <https://blog.sap-press.com/sap-basics-for-beginners-and-sap-job-seekers>

Heredia Calzado, M. Y. (2020). *Análisis de los factores que influyen en la implementación, uso y desarrollo de los sistemas ERP en las pymes: impacto en el rendimiento de la organización*. [Tesis doctoral, Universidad Politécnica de Cartagena]. Repositorio UPCT.
<http://hdl.handle.net/10317/9177>

Horngren, C., Sundem, G., & Stratton, W. (2006). *Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial*. Pearson Educación.

International Accounting Standards Board (IASB). (2003). *NIC 2: Inventarios*. <https://www.nicniif.org/files/nic2.pdf>

International Accounting Standards Board (IASB). (2007). *NIC 1: Presentación de estados financieros*.
<https://www.nicniif.org/files/nic1.pdf>

- International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB). (2009). NIA 315: Identificación y valoración de los riesgos de incorrección material mediante el conocimiento de la entidad y de su entorno. International Federation of Accountants (IFAC). <https://www.ifac.org/system/files/downloads/a012-2010-iaasb-handbook-isa-315.pdf>
- International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB). (2009). NIA 330: Respuestas del auditor a los riesgos valorados. International Federation of Accountants (IFAC). <https://www.ifac.org/system/files/downloads/a013-2010-iaasb-handbook-isa-330.pdf>
- Khumalo, S., & Mearns, M. (2019). SharePoint as enabler for collaboration and efficient project knowledge sharing. *South African Journal of Information Management*, 21(1), a1044. <https://doi.org/10.4102/sajim.v21i1.1044>
- Kotowska, B., & Sikorska, M. (2023). Digital transformation of a Polish accounting firm: Tools, impediments, business performance benefits and implications – case study. *Procedia Computer Science*, 225, 327-336. <https://doi.org/10.1016/j.procs.2023.10.017>
- KPSOL. (2025a). *Microsoft SharePoint and knowledge management systems* [PDF]. KPSOL. <https://www.kpsol.com/wp-content/uploads/2025/03/Microsoft-SharePoint-and-Knowledge-Management-Systems.pdf>
- KPSOL. (2025b). *SharePoint – A choice for knowledge management?* [PDF]. KPSOL. <https://www.kpsol.com/wp-content/uploads/2025/03/SharePoint-A-Choice-for-Knowledge-Management.pdf>
- Laudon, K., & Laudon, J. (2018). *Management information systems: Managing the digital firm*. Pearson.
- Loang, O. K. (2023). The impact of digital transformation on financial reporting and analysis in the accounting industry. *International Journal of Accounting*. <https://doi.org/10.55573/IJAFB.085021>
- Pargmann, J., Riebenbauer, E., Flick-Holtsch, D., & Berding, F. (2023). Digitalisation in accounting: A systematic literature review of activities and implications for competences. *Empirical Research in Vocational Education and Training*, 15(1). Springer. <https://doi.org/10.1186/s40461-023-00141-1>
- Ministerio de Economía y Finanzas (2006). Ley N.ª 28708, Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad. Diario Oficial *El Peruano*, 11 de abril

de 2006.
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/255540/Ley%2028708.pdf.pdf?v=1640187038>

Nason, R. S., & Wiklund, J. (2018). An assessment of resource-based theorizing on firm growth and suggestions for the future. *Journal of Management*, 44(1), 32–60.
<https://doi.org/10.1177/0149206315610635>

SAP. (s. f.-a). *Cálculos de coste estándar*. SAP Help Portal.
https://help.sap.com/docs/SAP_S4HANA_CLOUD/7f47a6d9441c46ac86c96fd27f6015f0/39785653d0407e0de10000000a4450e5.html?locale=es-ES

SAP. (s. f.-b). *Explain the Organizational Structures*. SAP Learning.
https://learning.sap.com/learning-journeys/explore-integrated-business-processes-in-sap-s-4hana-/explain-the-organizational-structures_f5a55e92-a2ed-4fff-926f-202c4df3e50d

SAP PRESS. (s. f.-a). How SAP S/4HANA differs from other ERP systems. *SAP PRESS Blog*. <https://blog.sap-press.com/how-sap-s4hana-differs-from-other-erp-systems>

SAP PRESS. (s. f.-b). Product cost controlling with SAP S/4HANA. *SAP PRESS Blog*. <https://blog.sap-press.com/product-costing-in-the-material-master-in-sap-s4hana>

Superintendencia del Mercado de Valores (SMV). (2023). *Normas Internacionales de Información Financiera – Marco normativo aplicable en el mercado de valores peruano*. Superintendencia del Mercado de Valores del Perú. <https://www.smv.gob.pe>

Vu, H., Haase, J., Leopold, H., & Mendling, J. (2025). *Towards a theory on process automation effects* [Preprint]. arXiv.
<https://doi.org/10.48550/arXiv.2506.10992>

Tr, I. (2025). Impact of ERP implementation on accounting practices in SMEs. *SSRN*. <https://ssrn.com/abstract=5335886>

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE EMPRESA

Lima, 09 de setiembre del 2025

Señor:

Dr. Emerson Toledo, Decano de la Facultad de Ciencias Contables de la Pontificia Universidad Católica del Perú

Presente. -

Yo, [Angelica Maria Benavides], en mi calidad de [Gerente de Servicios Compartidos] de la Empresa / Institución [Alicorp SAA] con RUC [2010005237], ubicada en la ciudad de Lima, **OTORGO LA AUTORIZACIÓN** al señor(a) [Andrea Zambrano Nuñez] identificado(a) con DNI N° [70469579] bachiller en Contabilidad por la Pontificia Universidad Católica del Perú, para que utilice la siguiente información de la empresa: ya sea en forma oral, visual, escrita, grabada en medios magnéticos o en cualquier otra forma tangible y que se encuentre claramente marcada como tal al ser entregada al interesado, con la finalidad de que pueda desarrollar su Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el título de Contador Público.

En virtud de esta autorización, el bachiller se compromete a lo siguiente:

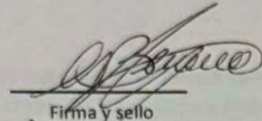
1. No divulgar ni usar para fines personales la "Información Confidencial" que, con objeto de la relación o actividad académica, le fue suministrada por parte de la Empresa
2. No proporcionar a terceras personas, verbalmente o por escrito, directa o indirectamente o a través de cualquier medio de comunicación, información alguna de las actividades y/o procesos de cualquier clase que fuesen observadas en la empresa durante la duración del proyecto y
3. No utilizar completa o parcialmente ninguno de los productos (documentos, metodología, procesos y demás) relacionados con el proyecto. El bachiller asume que toda información y el resultado del proyecto serán de uso exclusivamente académico.

El material suministrado por la empresa será la base para la elaboración y presentación de un Trabajo de Suficiencia Profesional, que es estudio eminentemente práctico, donde el bachiller deberá demostrar, de manera efectiva, la suficiencia profesional adquirida a través de su participación en la empresa.

En caso de que el bachiller incumpla parcial o totalmente las obligaciones enumeradas en el presente acuerdo, queda sujeto a la responsabilidad civil por daños y perjuicios que cause a la Empresa, así como a las sanciones de carácter penal o legal a que se hiciere acreedor.

Indicar si el Representante que autoriza la información de la empresa, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la empresa en reserva, marcando con una "X" la opción seleccionada.

- Mantener en Reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa;
- Mencionar el nombre de la empresa.



Firma y sello

Angélica Benavides
Gerente del Centro de Servicios.

Nota: El bachiller declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Suficiencia Profesional son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, éste será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; debiendo asumir todo tipo de responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda ejecutar.

Lima, 09 de setiembre del 2025