

Anexo I

Ejemplo de Acta de Apertura

**ACTA DE APERTURA**

**I. Código del acta**

**II. Datos generales del propietario de los documentos**

 Nombre o razón social de la organización   
 Partida Registral o Ley de creación:   
 RUC:

**III. Datos del Notario autorizado o Fedatario Juramentado:**

 Nombres y apellidos:   
 Carné:   
 Código y Número del Acta en su registro y archivo:   
 Numeración Correlativa:

**IV. Datos de la Micrograbación**

 Fecha y hora de inicio:   
 :   
 Códigos de los medios portadores

**V. Referencia a los documentos a micrograbar**

 Nombre de la Serie documental:   
 Período de conservación en calidad de documento de archivo:   
 Estado de conservación:   
 :   
 Observaciones

**VI. Fecha de emisión del Acta**

 Fecha:

Firma del propietario de los documentos originales Firma del representante de RENIEC

 Firma del Notario autorizado o Fedatario Juramentado

 

Figura 1. Ejemplo de Acta de Apertura [31]

Anexo 2

Ejemplo de Acta de Cierre

**ACTA DE CIERRE**

	I. Código del acta
II. Datos generales del propietario de los documentos	
	Nombre o razón social de la organización
	Partida Registral o Ley de creación:
	RUC:
III. Datos del Notario autorizado o Fedatario Juramentado:	
	Nombres y apellidos:
	Carné:
	Código y número del acta de cierre en su registro y archivo:
	Numeración correlativa del acta de cierre
IV. Datos de la micrograbación y del medio de soporte	
	Fecha y hora de terminación de la grabación del medio
	Código del medio portador:
	Número de serie del fabricante:
V. Referencia a los documentos objeto de micrograbación:	
	Serie documental:
	Periodo de conservación en calidad de documento de archivo:
	Estado de conservación:
	Índice de las series documentales contenidas en el medio
	Observaciones:
VI. Fecha de emisión del Acta	
	Fecha:
Firma del propietario de los documentos originales	Firma del representante de RENIEC
Firma del Notario autorizado o Fedatario Juramentado	










Figura 2. Ejemplo de Acta de Cierre [31]

Anexo 3

Ejemplo de Acta de Conformidad

**ACTA DE CONFORMIDAD**

**I. Código del acta**

---

**II. Datos generales del propietario de los documentos**

Nombre o razón social

---

Partida Registral o Ley de creación:

---

RUC:

---

**III. Datos del Notario autorizado o Fedatario Juramentado:**

Nombres y apellidos:

---

Carné:

---

Código y número del acta de conformidad en su registro y archivo:

---

Numeración Correlativa:

---

**IV. Datos de la Micrograbación**

Acta de Apertura	Acta de Cierre	Código del medio portador	N°. de Serie en la superficie del medio portador	
			Original	Copia

Fecha de terminación de la micrograbación:

---

**V. Referencia a los documentos objeto de micrograbación:**

Serie documental:

---

Periodo de conservación en calidad de documento de archivo:

---

**VI. Datos técnicos:**

Soporte empleado	Número de unidades	Cantidad de imágenes/registros con documentos micrograbados

**VI. Fecha de emisión del acta de conformidad**

---

Firma del propietario de los documentos originales

Firma del representante de RENIEC

Firma del Notario autorizado o Fedatario Juramentado









Figura 3. Ejemplo de Acta de Conformidad [31]

Anexo 4

Ejemplo de Documento



Figura 4. ¿Qué es un Documento? [12]

