


Anexo I

Ejemplo de Acta de Apertura


ACTA DE APERTURA

I. Código del acta


II. Datos generales del propietario de los documentos

 Nombre o razón social de la organización
 Partida Registral o Ley de creación:
 RUC:


III. Datos del Notario autorizado o Fedatario Juramentado:

 Nombres y apellidos:
 Carné:
 Código y Número del Acta en su registro y archivo:
 Numeración Correlativa:


IV. Datos de la Micrograbación

 Fecha y hora de inicio:
 :
 Códigos de los medios portadores


V. Referencia a los documentos a micrograbar


 Nombre de la Serie documental:
 Período de conservación en calidad de documento de archivo:
 Estado de conservación:
 :
 Observaciones

VI. Fecha de emisión del Acta

 Fecha:

Firma del propietario de los documentos originales Firma del representante de RENIEC

 Firma del Notario autorizado o Fedatario Juramentado





 

Figura 1. Ejemplo de Acta de Apertura [31]

Anexo 2

Ejemplo de Acta de Cierre

ACTA DE CIERRE

I. Código del acta

II. Datos generales del propietario de los documentos

Nombre o razón social de la organización

Partida Registral o Ley de creación:

RUC:

III. Datos del Notario autorizado o Fedatario Juramentado:

Nombres y apellidos:

Carné:

Código y número del acta de cierre en su registro y archivo:

Numeración correlativa del acta de cierre

IV. Datos de la micrograbación y del medio de soporte

Fecha y hora de terminación de la grabación del medio

Código del medio portador:

Número de serie del fabricante:

V. Referencia a los documentos objeto de micrograbación:

Serie documental:

Periodo de conservación en calidad de documento de archivo:

Estado de conservación:

Índice de las series documentales contenidas en el medio

Observaciones:

VI. Fecha de emisión del Acta

Fecha:

Firma del propietario de los documentos originales

Firma del representante de RENIEC

Firma del Notario autorizado o Fedatario Juramentado


















Figura 2. Ejemplo de Acta de Cierre [31]

Anexo 3

Ejemplo de Acta de Conformidad

ACTA DE CONFORMIDAD

I. Código del acta

II. Datos generales del propietario de los documentos

Nombre o razón social

Partida Registral o Ley de creación:

RUC:

III. Datos del Notario autorizado o Fedatario Juramentado:

Nombres y apellidos:

Carné:

Código y número del acta de conformidad en su registro y archivo:

Numeración Correlativa:

IV. Datos de la Micrograbación

Acta de Apertura	Acta de Cierre	Código del medio portador	N°. de Serie en la superficie del medio portador	
			Original	Copia

Fecha de terminación de la micrograbación:

V. Referencia a los documentos objeto de micrograbación:

Serie documental:

Periodo de conservación en calidad de documento de archivo:

VI. Datos técnicos:


Soporte empleado	Número de unidades	Cantidad de imágenes/registros con documentos micrograbados

VI. Fecha de emisión del acta de conformidad

Firma del propietario de los documentos originales

Firma del representante de RENIEC

Firma del Notario autorizado o Fedatario Juramentado







Figura 3. Ejemplo de Acta de Conformidad [31]

Anexo 4

Ejemplo de Documento

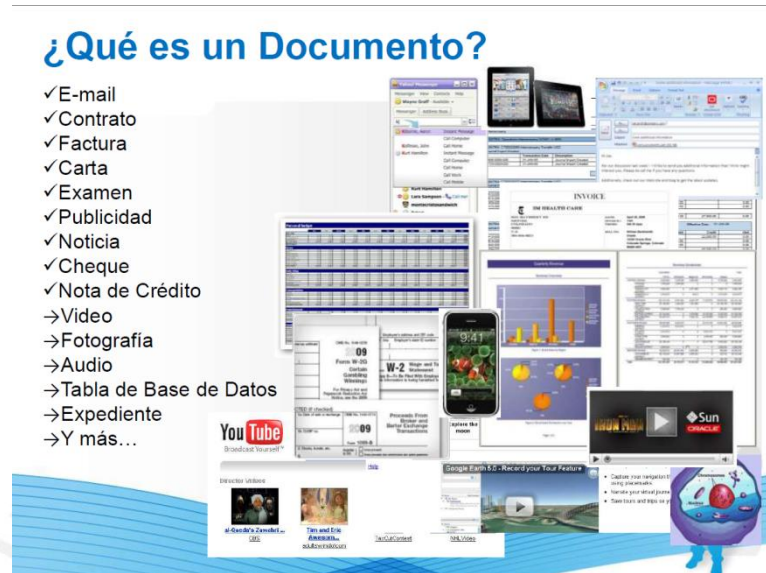


Figura 4. ¿Qué es un Documento? [12]

