

INDICE DE ANEXOS

ANEXO EDT	2
ANEXO ERS	3
ANEXO BASE DE DATOS	23
ANEXO DIAGRAMAS DE ESTADO	24
ANEXO PROTOTIPOS DEL SISTEMA	30



ANEXO EDT

Este anexo tiene como finalidad mostrar la estructura de descomposición de trabajo (EDT) aplicada en este proyecto de fin de carrera como parte del uso de la metodología propuesta por el PMBOK.

La EDT presenta la siguiente composición:

- Nivel 1: Nombre del sistema del proyecto de fin de carrera.
- Nivel 2: Contiene las fases en las que se dividirá el proyecto, éstas son la fase de análisis, diseño, construcción y pruebas.
- Nivel 3: Contiene cada una de las tareas que se deben realizar en cada fase del proyecto.

La siguiente figura muestra la estructura de descomposición de trabajo descrita.



Figura A1-1: Estructura de descomposición de trabajo. [Elaboración propia]

ANEXO ERS

Este anexo contiene la especificación de requisitos del sistema como parte de la metodología RUP usada para la gestión del desarrollo del sistema.

1. Objetivo

El objetivo de la especificación es definir de manera clara y precisa las funcionalidades y restricciones del sistema a construir.

2. Catálogo de actores

El catálogo muestra los actores que van a tener interacción con el sistema. Estos actores representan a los perfiles de usuario que se tendrán.

- Usuario: Actor general del cual los siguientes actores heredan.
- Admin: Actor representativo del administrador del sistema, es el encargado de la mayoría de funcionalidades de mantenimiento de cada uno de los módulos. A comparación de los actores Asesora y Evaluador, tiene permisos de eliminación y edición.
- Asesora: Actor encargado principalmente de subir evaluaciones al sistema y llenar la asistencia a estas evaluaciones.
- Evaluador: Actor que representa a los evaluadores, éstos tienen acceso al sistema únicamente para llenar su disponibilidad y también pueden cambiar sus datos de perfil (usuario, contraseña y datos personales).

La siguiente imagen muestra el catálogo de actores descrito.

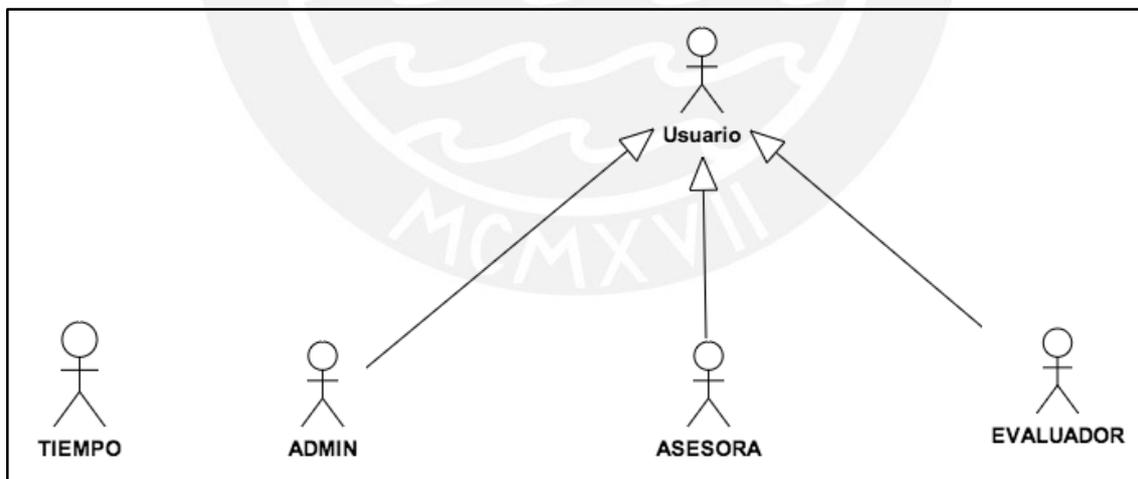


Figura A3-2: Catálogo de actores. [Elaboración propia]

3. Casos de Uso por Módulos

3.1. Casos de uso del Sistema

Estos casos de uso describen la funcionalidad de entrar y salir del sistema, estos son los siguientes:

- CU-01: Iniciar Sesión
- CU-02: Cerrar Sesión
- CU-03: Almacenar Log de actividades

La Figura A3-3 muestra estos casos de uso.

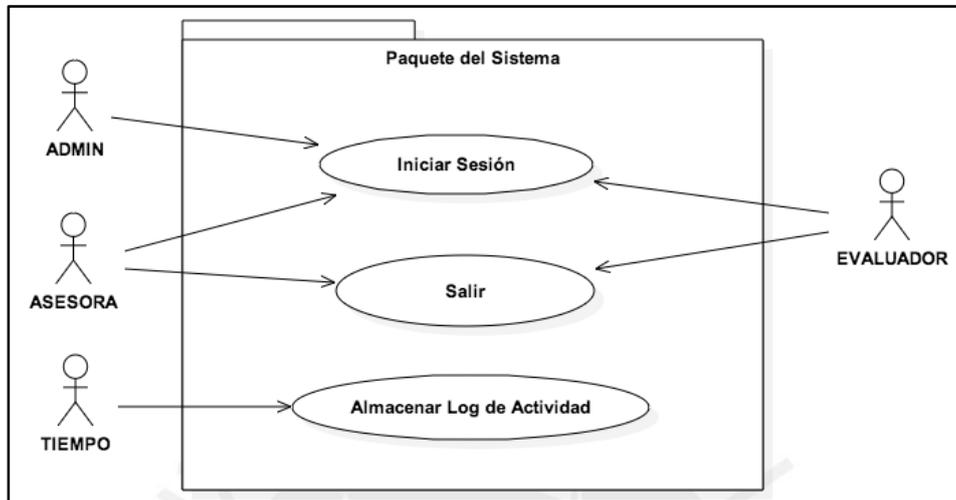


Figura A3-3: Casos de uso del sistema. [Elaboración propia]

3.2. Casos de uso del Módulo Cursos

Los casos de uso del módulo de cursos describen las funcionalidades usadas para llevar a cabo el mantenimiento de cursos. Son los siguientes:

- CU-04: Buscar Cursos
- CU-05: Actualizar Cursos
- CU-06: Visualizar Curso

3.3. Casos de uso del Módulo Colegios

Los siguientes casos de uso describen las funcionalidades usadas para llevar a cabo el mantenimiento de colegios:

- CU-07: Buscar Colegios
- CU-08: Actualizar Colegios
- CU-09: Visualizar Colegio
- CU-10: Marcar Asistencia

3.4. Casos de uso del Módulo Evaluadores

Los siguientes casos de uso describen las funcionalidades usadas para llevar a cabo el mantenimiento de evaluadores:

- CU-11: Buscar Evaluador
- CU-12: Actualizar Evaluadores
- CU-13: Visualizar Evaluador
- CU-14: Asignar Disponibilidad
- CU-15: Desactivar Evaluadores

- CU-16: Activar Evaluadores

3.5. Casos de uso del Módulo Evaluaciones

Los siguientes casos de uso describen las funcionalidades usadas para llevar a cabo el mantenimiento de evaluaciones:

- CU-17: Buscar Evaluaciones
- CU-18: Actualizar Evaluaciones
- CU-19: Visualizar Evaluación
- CU-20: Subir Evaluaciones
- CU-21: Asignar Evaluadores

3.6. Casos de uso del Módulo Usuarios

Los siguientes casos de uso describen las funcionalidades usadas para llevar a cabo el mantenimiento de usuarios:

- CU-22: Buscar Usuario
- CU-23: Actualizar Usuarios
- CU-24: Visualizar Usuario
- CU-25: Editar perfil

3.7. Casos de uso del Módulo Pagos

Los siguientes casos de uso describen las funcionalidades usadas para llevar a cabo el mantenimiento del módulo usado para la gestión de pagos:

- CU-26: Nuevo Periodo
- CU-27: Buscar Periodo
- CU-28: Administrar Periodo
- CU-29: Concluir Periodo

4. Especificación de casos de uso

A continuación se detallarán cada uno de los caso de uso identificados.

4.1. Sistema

Iniciar Sesión	
ID	CU-01
Descripción	Permite ingresar al sistema mediante un usuario y contraseña
Actor	Usuario
Precondición	El usuario debe estar registrado en el sistema
Post-condición	El usuario ingresa al sistema con los permisos correspondientes a su perfil
Flujo de Eventos: "Login"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la dirección electrónica del sistema. 2. El sistema muestra un formulario con los campos Usuario y Contraseña. 3. El usuario ingresa los datos mencionados anteriormente y selecciona "Ingresar". 	

<ol style="list-style-type: none"> 4. El sistema valida los datos ingresados. 5. En caso los datos ingresados sean válidos, el usuario ingresa al sistema. 6. Caso de uso finaliza.
Flujo Alterno: "Datos Inválidos"
<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema envía un mensaje de error en caso los datos sean inválidos. 2. Se repiten los pasos 3 y 4 hasta ser válidos.
Flujo Alterno: "Cancelar Iniciar Sesión"
En cualquier momento del flujo, el usuario puede cerrar el navegador.

Cerrar Sesión	
ID	CU-02
Descripción	Permite salir del sistema
Actor	Usuario
Precondición	El usuario debe haber ingresado al sistema
Post-condición	El usuario termina su sesión en el sistema.
Flujo de Eventos: "Cerrar Sesión"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario elige la opción "Salir" ubicada al lado derecho de la barra de navegación. 2. El sistema termina la sesión del usuario y le muestra la página principal del sistema. 3. El caso de uso finaliza. 	
Flujo Alterno: "Datos Inválidos"	
No existen flujos alternativos en este caso de uso.	

Almacenar Log de Actividades	
ID	CU-03
Descripción	Crear un archivo Log donde se detallen las actividades realizadas en el sistema.
Actor	Tiempo
Precondición	Este caso de uso no presenta precondición
Post-condición	Se crea el archivo log de actividades
Flujo Básico: "Almacenar Log de Actividades"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los usuarios realizan algún tipo de actividad. 2. El sistema registra la actividad realizada por el usuario. 3. Caso de uso finaliza. 	
Flujo Alternativo	
No existe un flujo alternativo en este caso de uso.	

4.2. Módulo Curso

Buscar Cursos	
ID	CU-04
Descripción	Permite buscar cursos registrados en el sistema
Actor	ADMIN y ASESORA

Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Cursos
Post-condición	El sistema muestra el resultado de la búsqueda
Flujo de Eventos: "Buscar Curso"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa el nombre o descripción del curso a buscar en el cuadro de texto situado arriba de la tabla de cursos. 2. El sistema filtra la tabla de cursos y muestra aquellos que coinciden con lo escrito. 3. Caso de uso finaliza. 	
Flujo Alterno: "No existe el curso"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa un nombre o descripción que no coincide con ningún curso. 2. El sistema no muestra ningún curso. 3. El caso de uso finaliza. 	

Actualizar Cursos	
ID	CU-05
Descripción	Permite registrar, editar y eliminar cursos del sistema
Actor	ADMIN
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Cursos
Post-condición	Se actualizan los registros de cursos en el sistema
Flujo de Eventos: "Nuevo Curso"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario elige la opción "Nuevo Curso" ubicado al lado derecho del cuadro de búsqueda. 2. El sistema muestra un formulario con los campos Nombre, Descripción y Conocimientos. 3. El usuario ingresa los datos mencionados anteriormente y selecciona "Crear Curso". 4. El sistema valida los datos ingresados. 5. En caso los datos ingresados sean válidos, el curso es creado y se muestra al usuario los datos del nuevo curso. 6. Caso de uso finaliza. 	
Flujo Alterno: "Editar Curso"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se incluye el caso de uso Buscar Cursos. 2. El sistema muestra el curso a editar. 3. El usuario elige la opción "Editar", el ícono en forma de lápiz de la columna "Acciones". 4. El sistema muestra un formulario con los datos actuales del curso. 5. El usuario edita los campos que crea conveniente y selecciona "Actualizar Datos". 6. El sistema valida los datos ingresados. 7. En caso los datos ingresados sean válidos, el curso es actualizado y se muestra al usuario todos los datos del curso a manera de confirmación. 8. Caso de uso finaliza. 	
Flujo Alterno: "Eliminar Curso"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se incluye el caso de uso Buscar Cursos. 2. El sistema muestra el curso a eliminar. 3. El usuario elige la opción "Eliminar", el ícono en forma de tachito de basura de la columna "Acciones". 4. El sistema muestra un mensaje de confirmación. 	

<ol style="list-style-type: none"> 5. El usuario confirma que desea eliminar el curso. 6. El sistema elimina al curso del sistema. 7. El caso de uso finaliza.
Flujo alternativo: "Datos incorrectos al crear un curso o editar"
El sistema muestra un mensaje de error por cada dato inválido.
Flujo alternativo: "Decidir no eliminar un curso"
Si el usuario elige la opción "Cancelar" en el mensaje de confirmación que aparece al eliminar un curso, el sistema no debe eliminar el curso.

Visualizar Curso	
ID	CU-06
Descripción	Permite visualizar todos los datos de un curso, más de los que se muestran en la tabla de la página principal del módulo
Actor	ADMIN
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Cursos
Post-condición	Se visualiza todos los datos referentes al curso
Flujo de Eventos: "Visualizar Curso"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se incluye el caso de uso Buscar Cursos. 2. El sistema muestra el curso buscado. 3. El usuario elige la opción "Visualizar", el ícono en forma de ojo de la columna "Acciones". 4. El sistema muestra todos los datos del curso. 5. El caso de uso finaliza. 	
Flujo Alterno	
No existen flujos alternativos para este caso de uso	

4.3. Módulo Colegios

Buscar Colegios	
ID	CU-07
Descripción	Permite buscar colegios registrados en el sistema
Actor	ADMIN y ASESORA
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Colegios
Post-condición	El sistema muestra el resultado de la búsqueda
Flujo de Eventos: "Buscar Colegio"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa el nombre o distrito del colegio a buscar en el cuadro de texto situado arriba de la tabla de colegios. 2. El sistema filtra la tabla de colegios y muestra aquellos que coinciden con lo escrito. 3. Caso de uso finaliza. 	
Flujo Alterno: "No existe el colegio"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa un nombre o distrito que no coincide con ningún colegio. 2. El sistema no muestra ningún colegio. 	

3. El caso de uso finaliza.

Actualizar Colegios

ID	CU-08
Descripción	Permite registrar, editar y eliminar colegios del sistema
Actor	ADMIN
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Colegios
Post-condición	Se actualizan los registros de colegios en el sistema

Flujo de Eventos: "Nuevo Colegio"

1. El usuario elige la opción "Nuevo Colegio" ubicado al lado derecho del cuadro de búsqueda.
2. El sistema muestra un formulario con los campos Nombre, Dirección y Distrito.
3. El usuario ingresa los datos mencionados anteriormente y selecciona "Crear Colegio".
4. El sistema valida los datos ingresados.
5. En caso los datos ingresados sean válidos, el colegio es creado y se muestra al usuario los datos del nuevo colegio a manera de confirmación.
6. Caso de uso finaliza.

Flujo Alterno: "Editar Colegio"

1. Se incluye el caso de uso Buscar Colegios.
2. El sistema muestra el colegio a editar.
3. El usuario elige la opción "Editar", el ícono en forma de lápiz de la columna "Acciones".
4. El sistema muestra un formulario con los datos actuales del colegio.
5. El usuario edita los campos que crea conveniente y selecciona "Actualizar Datos".
6. El sistema valida los datos ingresados.
7. En caso los datos ingresados sean válidos, el colegio es actualizado y se muestra al usuario estos datos a manera de confirmación.
8. Caso de uso finaliza.

Flujo Alterno: "Eliminar Colegio"

1. Se incluye el caso de uso Buscar Colegios.
2. El sistema muestra el colegio a eliminar.
3. El usuario elige la opción "Eliminar", el ícono en forma de tachó de basura de la columna "Acciones".
4. El sistema muestra un mensaje de confirmación.
5. El usuario confirma que desea eliminar el colegio.
6. El sistema elimina al colegio del sistema.
7. El caso de uso finaliza.

Flujo alternativo: "Datos incorrectos al crear un colegio o editar"

El sistema muestra un mensaje de error por cada dato inválido.

Flujo alternativo: "Decidir no eliminar un colegio"

Si el usuario elige la opción "Cancelar" en el mensaje de confirmación que aparece al eliminar un colegio, el sistema no lo debe eliminar.

Visualizar Colegio	
ID	CU-09
Descripción	Permite visualizar todos los datos de un colegio, más de los que se muestran en la tabla de la página principal del módulo
Actor	ADMIN
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Colegios
Post-condición	Se visualiza todos los datos referentes al colegio
Flujo de Eventos: "Visualizar Colegio"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se incluye el caso de uso Buscar Colegios. 2. El sistema muestra el colegio buscado. 3. El usuario elige la opción "Visualizar", el ícono en forma de ojo de la columna "Acciones". 4. El sistema muestra todos los datos del colegio. 5. El caso de uso finaliza. 	
Flujo Alternativo	
No existen flujos alternativos para este caso de uso	

Marcar Asistencia	
ID	CU-10
Descripción	Permite indicar si un evaluador faltó, llegó tarde a una evaluación o que no la corrigió.
Actor	ADMIN, ASESORA
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Colegios
Post-condición	El sistema guarda las penalidades que se hayan marcado
Flujo de Eventos: "Marcar Asistencia"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se incluye el caso de uso Buscar Colegios. 2. El sistema muestra el colegio a editar. 3. El usuario elige la opción "Marcar Asistencia", el ícono en forma de calendario de la columna "Acciones". 4. El sistema muestra una lista desplegable para que el usuario seleccione el periodo de pagos a administrar. 5. El usuario selecciona un periodo de pagos. 6. El sistema muestra una lista de los evaluadores que han sido asignados para el periodo elegido correspondiente al colegio. 7. Al lado de cada evaluador se tienen opciones para marcar si faltó a la evaluación, si llegó tarde o si no corrigió la evaluación. 8. El usuario marca las penalidades y selecciona la opción "Guardar Asistencia". 9. El sistema registra lo ingresado por el usuario y muestra un mensaje de confirmación. 	
Flujo Alternativo	
No existen flujos alternativos para este caso de uso	

4.4. Módulo Evaluadores

Buscar Evaluador	
ID	CU-11
Descripción	Permite buscar evaluadores registrados en el sistema
Actor	ADMIN y ASESORA
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Evaluadores
Post-condición	El sistema muestra el resultado de la búsqueda
Flujo de Eventos: "Buscar Evaluador"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario puede ingresar su búsqueda en el cuadro de texto situado arriba de la tabla, puede buscar por cualquiera de los campos presentes en la tabla. 2. El sistema filtra la tabla de evaluadores y muestra aquellos que coinciden con lo escrito. 3. Caso de uso finaliza. 	
Flujo Alternativo: "No existe el evaluador"	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Lo ingresado por el usuario no coincide con ningún evaluador. 5. El sistema no muestra ningún evaluador. 6. El caso de uso finaliza. 	

Actualizar Evaluadores	
ID	CU-12
Descripción	Permite registrar, editar y eliminar evaluadores del sistema
Actor	ADMIN
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Evaluadores
Post-condición	Se actualizan los registros de evaluadores en el sistema
Flujo de Eventos: "Nuevo Colegio"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario elige la opción "Nuevo Evaluador" ubicado al lado derecho del cuadro de búsqueda. 2. El sistema muestra un formulario con los campos Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno, Teléfono, Dirección, Distrito, Provincia, Correo y Conocimientos. 3. El usuario ingresa los datos mencionados anteriormente y selecciona "Crear Evaluador". 4. El sistema valida los datos ingresados. 5. En caso los datos ingresados sean válidos, se realiza las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> • Se registra al evaluador en el sistema. • Se crea un usuario para este evaluador. • Se envía un correo al evaluador indicando sus datos de acceso. • Se muestra al usuario los datos del evaluador a manera de confirmación. 6. Caso de uso finaliza. 	
Flujo Alternativo: "Editar Evaluador"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se incluye el caso de uso Buscar Evaluador. 2. El sistema muestra el evaluador a editar. 3. El usuario elige la opción "Editar", el ícono en forma de lápiz de la columna "Acciones". 4. El sistema muestra un formulario con los datos actuales del evaluador. 5. El usuario edita los campos que crea conveniente y selecciona "Actualizar Datos". 6. El sistema valida los datos ingresados. 	

<ol style="list-style-type: none"> 7. En caso los datos ingresados sean válidos, el evaluador es actualizado y se muestran sus datos a manera de confirmación. 8. Caso de uso finaliza.
Flujo Alterno: “Eliminar Evaluador”
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se incluye el caso de uso Buscar Evaluador. 2. El sistema muestra el evaluador a eliminar. 3. El usuario elige la opción “Eliminar”, el ícono en forma de tacho de basura de la columna “Acciones”. 4. El sistema muestra un mensaje de confirmación. 5. El usuario confirma que desea eliminar el evaluador. 6. El sistema elimina al evaluador y al usuario correspondiente al evaluador del sistema. 7. El caso de uso finaliza.
Flujo alternativo: “Datos incorrectos al crear un evaluador o editar”
El sistema muestra un mensaje de error por cada dato inválido.
Flujo alternativo: “Decidir no eliminar un evaluador”
Si el usuario elige la opción “Cancelar” en el mensaje de confirmación que aparece al eliminar un evaluador, el sistema no lo debe eliminar.

Visualizar Evaluador	
ID	CU-13
Descripción	Permite visualizar todos los datos de un evaluador, más de los que se muestran en la tabla de la página principal del módulo
Actor	ADMIN
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Colegios
Post-condición	Se visualiza todos los datos referentes al evaluador
Flujo de Eventos: “Visualizar Colegio”	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se incluye el caso de uso Buscar Evaluador. 2. El sistema muestra el evaluador buscado. 3. El usuario elige la opción “Visualizar”, el ícono en forma de ojo de la columna “Acciones”. 4. El sistema muestra todos los datos del evaluador. 5. El caso de uso finaliza. 	
Flujo Alterno	
No existen flujos alternativos para este caso de uso	

Asignar Disponibilidad	
ID	CU-14
Descripción	Permite marcar el tiempo libre del evaluador
Actor	ADMIN, EVALUADOR
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Evaluadores
Post-condición	Se registra la disponibilidad de tiempo del evaluador

Flujo de Eventos: "Asignar Disponibilidad - ADMIN"
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se incluye el caso de uso Buscar Evaluador. 2. El sistema muestra el evaluador buscado. 3. El administrador elige la opción "Asignar", el ícono en forma de calendario de la columna "Acciones". 4. El sistema un calendario semanal donde se marca la(s) hora(s) en que el evaluador estará libre y se selecciona la opción "Asignar Disponibilidad". 5. El caso de uso finaliza.
Flujo Alternativo: "Asignar Disponibilidad - EVALUADOR"
<ol style="list-style-type: none"> 1. El evaluador inicia sesión. 2. El sistema un calendario semanal donde el evaluador marca la(s) hora(s) en que estará libre y se selecciona la opción "Asignar Disponibilidad". 3. El caso de uso finaliza.
Flujo Alternativo: "Cancelar"
En cualquiera de los flujos presentados, si el usuario desea abandonar la asignación puede ir a cualquiera de los módulos.

Desactivar Evaluadores	
ID	CU-15
Descripción	Permite desactivar a los evaluadores registrados en el sistema para que no puedan ingresar al sistema
Actor	ADMIN
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Evaluadores
Post-condición	Se quita el acceso al sistema a los evaluadores
Flujo de Eventos: "Desactivar Evaluadores"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción "Desactivar Evaluadores" situada arriba del cuadro de búsqueda. 2. El sistema muestra un cuadro para que el usuario confirme que desea realizar esta acción. 3. El usuario selecciona "Aceptar". 4. El sistema desactiva el usuario asignado a cada evaluador y muestra un mensaje de confirmación. 5. El caso de uso finaliza. 	
Flujo Alternativo: "Cancelar"	
Cuando se le muestra el cuadro de confirmación, el usuario elige la opción "Cancelar" y el sistema no debe realizar ninguna acción.	

Activar Evaluadores	
ID	CU-16
Descripción	Permite activar los usuarios de los evaluadores desactivados por el anterior caso de uso
Actor	ADMIN
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Evaluadores
Post-condición	Se re-activa el acceso al sistema a los evaluadores

Flujo de Eventos: “Desactivar Evaluadores”
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción “Activar Evaluadores” situada arriba del cuadro de búsqueda. 2. El sistema muestra un cuadro para que el usuario confirme que desea realizar esta acción. 3. El usuario selecciona “Aceptar”. 4. El sistema activa el usuario asignado a cada evaluador y muestra un mensaje de confirmación. 5. El caso de uso finaliza.
Flujo Alterno: “Cancelar”
<p>Cuando se le muestra el cuadro de confirmación, el usuario elige la opción “Cancelar” y el sistema no debe realizar ninguna acción.</p>

4.5. Módulo Evaluaciones

Buscar Evaluaciones	
ID	CU-17
Descripción	Permite buscar evaluaciones registradas en el sistema
Actor	ADMIN y ASESORA
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Evaluaciones
Post-condición	El sistema muestra el resultado de la búsqueda
Flujo de Eventos: “Buscar Evaluación - ADMIN”	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra un formulario de búsqueda con los siguientes campos: Lista desplegable de colegios, Fecha desde la que se quiere buscar evaluaciones, Fecha hasta donde quiere buscar evaluaciones y el Estado de la evaluación (evaluación asignada o no asignada). 2. El usuario completa el formulario de búsqueda y selecciona la opción “Buscar”. 3. El sistema muestra las evaluaciones que corresponden a lo indicado en el formulario de búsqueda. 4. Caso de uso finaliza. 	
Flujo Alterno: “Buscar Evaluación - ASESORA”	
<p>En caso sea una asesora, la lista desplegable de colegios solo muestra a los asignados a la asesora, los demás campos no cambian.</p>	

Actualizar Evaluaciones	
ID	CU-18
Descripción	Permite registrar, editar y eliminar evaluaciones del sistema
Actor	ADMIN, ASESORA
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Evaluaciones
Post-condición	Se actualizan los registros de las evaluaciones
Flujo de Eventos: “Nueva Evaluación”	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario elige la opción “Nueva Evaluación” ubicado arriba cuadro de búsqueda. 2. El sistema muestra un formulario con los campos Colegio, Curso, Modalidad, Fecha, Hora de Inicio, Hora de Inicio, Hora de Inicio, Nivel, Grado, Sección y Observación. 3. El usuario ingresa los datos mencionados anteriormente y selecciona “Crear Evaluación”. 4. El sistema valida los datos ingresados. 5. En caso los datos ingresados sean válidos, se registra la evaluación en el sistema. 	

6. Caso de uso finaliza.
Flujo Alterno: "Editar Evaluación"
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se incluye el caso de uso Buscar Evaluación. 2. El sistema muestra la evaluación a editar. 3. El usuario elige la opción "Editar", el ícono en forma de lápiz de la columna "Acciones". 4. El sistema muestra un formulario con los datos actuales de la evaluación. 5. El usuario edita los campos que crea conveniente y selecciona "Actualizar Datos". 6. El sistema valida los datos ingresados. 7. En caso los datos ingresados sean válidos, la evaluación es actualizada y se muestran sus datos a manera de confirmación. 8. Caso de uso finaliza.
Flujo Alterno: "Eliminar Evaluación"
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se incluye el caso de uso Buscar Evaluación. 2. El sistema muestra la evaluación a eliminar. 3. El usuario elige la opción "Eliminar", el ícono en forma de tacho de basura de la columna "Acciones". 4. El sistema muestra un mensaje de confirmación. 5. El usuario confirma que desea eliminar la evaluación. 6. El sistema elimina la evaluación del sistema. 7. El caso de uso finaliza.
Flujo alternativo: "Datos incorrectos al crear una evaluación o editar"
El sistema muestra un mensaje de error por cada dato inválido.
Flujo alternativo: "Decidir no eliminar una evaluación"
Si el usuario elige la opción "Cancelar" en el mensaje de confirmación que aparece al eliminar una evaluación, el sistema no la debe eliminar.

Visualizar Evaluación	
ID	CU-19
Descripción	Permite visualizar todos los datos de una evaluación, más de los que se muestran en la tabla de la página principal del módulo
Actor	ADMIN, ASESORA
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Evaluaciones
Post-condición	Se visualiza todos los datos referentes a la evaluación
Flujo de Eventos: "Visualizar Evaluación"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se incluye el caso de uso Buscar Evaluación. 2. El sistema muestra la evaluación buscada. 3. El usuario elige la opción "Visualizar", el ícono en forma de ojo de la columna "Acciones". 4. El sistema muestra todos los datos de la evaluación. 5. El caso de uso finaliza. 	
Flujo Alterno	

No existen flujos alternativos para este caso de uso

Subir Evaluaciones	
ID	CU-20
Descripción	Permite subir evaluaciones en masa al sistema
Actor	ADMIN, ASESORA
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Evaluaciones
Post-condición	Se agregan evaluaciones al sistema
Flujo de Eventos: "Subir Evaluaciones"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario elige la opción "Subir Evaluaciones" ubicado arriba cuadro de búsqueda. 2. El sistema despliega las opciones "Descargar Plantilla" y "Subir archivo". 3. El usuario debe descargar la plantilla y usarla para colocar las evaluaciones en el formato establecido por la plantilla. 4. Luego debe subir su archivo con la opción "Subir Archivo". 5. El sistema debe mostrar una tabla con las evaluaciones a subir (leídas del archivo Excel) y las opciones de "Confirmar" y "Cancelar". 6. El usuario verifica que los datos son correctos y selecciona la opción "Confirmar". 7. El sistema sube las evaluaciones al sistema y muestra un mensaje de confirmación al usuario. 8. Caso de uso finaliza. 	
Flujo alternativo: "Datos incorrectos al subir evaluaciones"	
El sistema muestra un mensaje por cada error, indicando el número de línea, el error cometido e indica que se deben corregir los errores y volver a subir el archivo.	
Flujo alternativo: "Cancelar"	
Si el usuario elige la opción "Cancelar" el sistema oculta la tabla y regresa a la página principal del módulo.	

Asignar Evaluadores	
ID	CU-21
Descripción	Permite asignar evaluadores a las evaluaciones
Actor	ADMIN, ASESORA
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Evaluaciones
Post-condición	Las evaluaciones tienen evaluadores asignados
Flujo de Eventos: "Asignar Evaluadores"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se incluye el caso de uso Buscar Evaluación. 2. El sistema muestra la evaluación buscada. 3. El administrador elige la opción "Asignar", el ícono en forma de persona de la columna "Opciones". 4. El sistema muestra a los evaluadores disponibles para la evaluación. 5. El usuario selecciona los evaluadores a asignar y elige la opción "asignar en evaluación" para asignarlos sólo a dicha evaluación, o elige la opción "asignar en todas las del día" para asignarlos a todas las evaluaciones que hay en el día en el colegio de la evaluación. 	

6. El caso de uso finaliza.
Flujo Alternativo: "Desasignar Evaluadores"
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se incluye el caso de uso Buscar Evaluación. 2. El sistema muestra la evaluación buscada. 3. El administrador elige la opción "Asignar", el ícono en forma de persona de la columna "Opciones". 4. El sistema muestra a los evaluadores asignados a esta evaluación y al lado de cada evaluador se tiene la opción "Desasignar". 5. El usuario elige la opción "Desasignar" para cada uno de los evaluadores a desasignar. 6. El caso de uso finaliza.
Flujo Alternativo: "Cancelar"
En cualquiera de los flujos presentados, si el usuario desea abandonar la asignación puede ir a cualquiera de los módulos de la barra de menús.

4.6. Módulo Usuarios

Buscar Usuarios	
ID	CU-22
Descripción	Permite buscar usuarios registrados en el sistema
Actor	ADMIN
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Usuarios
Post-condición	El sistema muestra el resultado de la búsqueda
Flujo de Eventos: "Buscar Usuario"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador del sistema puede ingresar su búsqueda en el cuadro de texto situado arriba de la tabla de usuarios, puede buscar por cualquiera de los campos presentes en la tabla. 2. El sistema filtra la tabla de usuarios y muestra aquellos que coincidan con lo escrito. 3. Caso de uso finaliza. 	
Flujo Alternativo: "No existe el usuario"	
<ol style="list-style-type: none"> 4. El administrador del sistema ingresa datos de un usuario que no coincide con ninguno registrado. 5. El sistema no muestra ningún usuario. 6. El caso de uso finaliza. 	

Actualizar Usuarios	
ID	CU-23
Descripción	Permite registrar, editar y eliminar usuarios del sistema
Actor	ADMIN
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Usuarios
Post-condición	Se actualizan los registros de usuarios del sistema
Flujo de Eventos: "Nuevo Usuario"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador del sistema elige la opción "Nuevo Usuario" ubicado al lado derecho del cuadro de búsqueda. 	

2. El sistema muestra un formulario con los campos Tipo de Usuario (ADMIN o ASESORA), Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno, Usuario y Contraseña.
3. Cuando se escoge el tipo de usuario ASESORA, deben aparecer dos campos más, Correo y Teléfono.
4. El administrador del sistema ingresa los datos mencionados anteriormente y selecciona “Crear Usuario”.
5. El sistema valida los datos ingresados.
6. En caso los datos ingresados sean válidos, el usuario es creado y se muestran los datos a manera de confirmación.
7. Caso de uso finaliza.

Flujo Alterno: “Editar Usuario”

1. Se incluye el caso de uso Buscar Usuario.
2. El sistema muestra el usuario a editar.
3. El administrador del sistema elige la opción “Editar”, el ícono en forma de lápiz de la columna “Acciones”.
4. El sistema muestra un formulario con los datos actuales del usuario.
5. El administrador del sistema edita los campos que crea conveniente y selecciona “Actualizar Datos”.
6. El sistema valida los datos ingresados.
7. En caso los datos ingresados sean válidos, el usuario es actualizado y se muestran todos los datos del usuario a manera de confirmación.
8. Caso de uso finaliza.

Flujo Alterno: “Eliminar Usuario”

1. Se incluye el caso de uso Buscar Usuario.
2. El sistema muestra el usuario a eliminar.
3. El administrador del sistema elige la opción “Eliminar”, el ícono en forma de tacho de basura de la columna “Acciones”.
4. El sistema muestra un mensaje de confirmación.
5. El administrador del sistema confirma que desea eliminar el usuario.
6. El sistema elimina al usuario del sistema.
7. El caso de uso finaliza.

Flujo alternativo: “Datos incorrectos al crear un usuario o editar”

El sistema muestra un mensaje de error por cada dato inválido.

Flujo alternativo: “Decidir no eliminar un usuario”

Si el usuario elige la opción “Cancelar” en el mensaje de confirmación que aparece al eliminar un usuario, el sistema no lo debe eliminar.

Visualizar Curso	
ID	CU-24
Descripción	Permite visualizar todos los datos de un usuario, más de los que se muestran en la tabla de la página principal del módulo
Actor	ADMIN

Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de Usuarios
Post-condición	Se visualiza todos los datos referentes a un usuario
Flujo de Eventos: "Visualizar Curso"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se incluye el caso de uso Buscar Usuarios. 2. El sistema muestra el usuario buscado. 3. El administrador del sistema elige la opción "Visualizar", el ícono en forma de ojo de la columna "Acciones". 4. El sistema muestra todos los datos del usuario. 5. El caso de uso finaliza. 	
Flujo Alterno	
No existen flujos alternativos para este caso de uso	

Editar Perfil	
ID	CU-25
Descripción	Permite que los evaluadores puedan cambiar sus datos de acceso y su dirección
Actor	EVALUADOR
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión e ingresado a la opción "Perfil" de la barra de menús.
Post-condición	Se actualizan los datos del evaluador
Flujo de Eventos: "Visualizar Curso"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra dos formularios, uno para cambiar el nombre de usuario y contraseña, el otro formulario es para actualizar su dirección. 2. El evaluador llena cada formulario y selecciona la opción "Guardar" respectivo al formulario llenado. 3. El sistema actualiza los datos del evaluador y lo redirige a su página de asignación de disponibilidad. 4. El caso de uso finaliza. 	
Flujo Alterno	
No existen flujos alternativos para este caso de uso	

4.7. Módulo Pagos

Nuevo Periodo	
ID	CU-26
Descripción	Permite crear un periodo de pagos
Actor	ADMIN
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de pagos
Post-condición	Se registra un nuevo periodo de pagos en el sistema, si hay evaluaciones en el rango de fechas del periodo, estas son incluidas.
Flujo de Eventos: "Nuevo Periodo"	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción "Agregar periodo". 	

2. El sistema muestra un formulario con los campos Año, Bimestre, Desde y Hasta (rango de fechas del periodo).
3. El usuario completa los campos del formulario.
4. El sistema valida los datos ingresados, el rango de fechas no puede traslaparse con el de otro periodo de pagos.
5. En caso los datos ingresados sean válidos, el periodo es creado con las evaluaciones que estén dentro del rango de fechas del periodo, si se crean evaluaciones luego de creado el periodo éstas serán agregadas al periodo.
6. El sistema redirige al administrador del sistema hacia la página principal del módulo.
7. El caso de uso finaliza.

Flujo Alterno: "Datos incorrectos"

El sistema muestra un mensaje de error por cada dato inválido.

Buscar Periodo

ID	CU-27
Descripción	Permite buscar un periodo de pagos para sacar un reporte de pagos o para administrar el periodo
Actor	ADMIN
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de pagos
Post-condición	Se visualiza la lista de evaluadores y el pago que le corresponde a cada uno

Flujo de Eventos: "Buscar Periodo"

1. El sistema muestra un formulario para ingresar el año y periodo respectivo al año seleccionado.
2. El administrador del sistema ingresa los datos del periodo a buscar.
3. El sistema carga al lado derecho del formulario la tabla de evaluadores con su detalle de pago correspondiente.
4. Al lado de cada evaluador se muestra un ícono que sirve para descargar el detalle de pago correspondiente al evaluador.
5. Encima de la tabla se muestra un botón que sirve para exportar la tabla mostrada en un archivo Excel.
6. El caso de uso finaliza.

Flujo Alterno

No existen flujos alternativos para este caso de uso

Administrar Periodo

ID	CU-28
Descripción	Permite al administrador del sistema registrar las penalidades en las que haya incurrido cada evaluador a pagar
Actor	ADMIN
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de pagos
Post-condición	Se actualiza el registro de pagos

Flujo de Eventos: "Administrar Periodo"

1. El sistema muestra un formulario para ingresar el año y periodo respectivo ala año seleccionado.
2. El administrador del sistema ingresa los datos del periodo que desea administrar.
3. El sistema carga el periodo de pagos.
4. El administrador del sistema selecciona la opción “Administrar” situada debajo del formulario.
5. El sistema muestra una lista de los evaluadores a pagar en dicho periodo.
6. El administrador del sistema selecciona uno de los evaluadores.
7. El sistema muestra una lista de los días que el evaluador asistió a evaluaciones y al lado derecho de cada día se tienen las penalidades posibles a marcar: Falta, Tardanza y Evaluación sin corregir.
8. El administrador del sistema marca las penalidades correspondientes y selecciona la opción “Guardar”.
9. En caso termine con la asignación de penalidades de un evaluador puede seleccionar la opción “Marcar como terminado”, esto hará que se marque de color rojo el nombre del evaluador y así indicar que la administración de pagos de éste ya se terminó.
10. Los puntos 6 al 9 se repiten por cada evaluador a administrar.
11. El caso de uso finaliza.

Flujo Alterno: “Corregir una penalidad”

En caso hubiese que hacer una corrección se desmarca la penalidad y se selecciona “Guardar”.

Concluir Periodo

ID	CU-29
Descripción	Permite al administrador del sistema marcar que un periodo de pagos ya finalizó, así se evita gestionar pagos pasados.
Actor	ADMIN
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y estar en el módulo de pagos
Post-condición	Se finaliza el periodo de pagos y se bloquea su administración

Flujo de Eventos: “Administrar Periodo”

1. El sistema muestra un formulario para ingresar el año y periodo respectivo ala año seleccionado.
2. El administrador del sistema ingresa los datos del periodo que desea concluir.
3. El sistema carga el periodo de pagos.
4. El administrador del sistema selecciona la opción “Administrar” situada debajo del formulario.
5. El sistema muestra una lista de los evaluadores a pagar en dicho periodo.
6. El administrador del sistema selecciona la opción “Concluir Periodo” situada encima de la lista de evaluadores.
7. El sistema muestra un mensaje donde se pide la confirmación del usuario.
8. El usuario acepta.
9. El sistema finaliza el periodo de pagos, bloqueando su posterior administración.
10. El caso de uso finaliza.

Flujo Alterno: "Cancelar"

Cuando el sistema pregunta al administrador si desea concluir el periodo de pagos, éste selecciona "Cancelar", el sistema no debe concluir el periodo de pagos.



ANEXO Base de Datos

El siguiente anexo muestra el modelado de la base de datos a usada, la siguiente figura muestra el diagrama entidad relación de la base de datos.

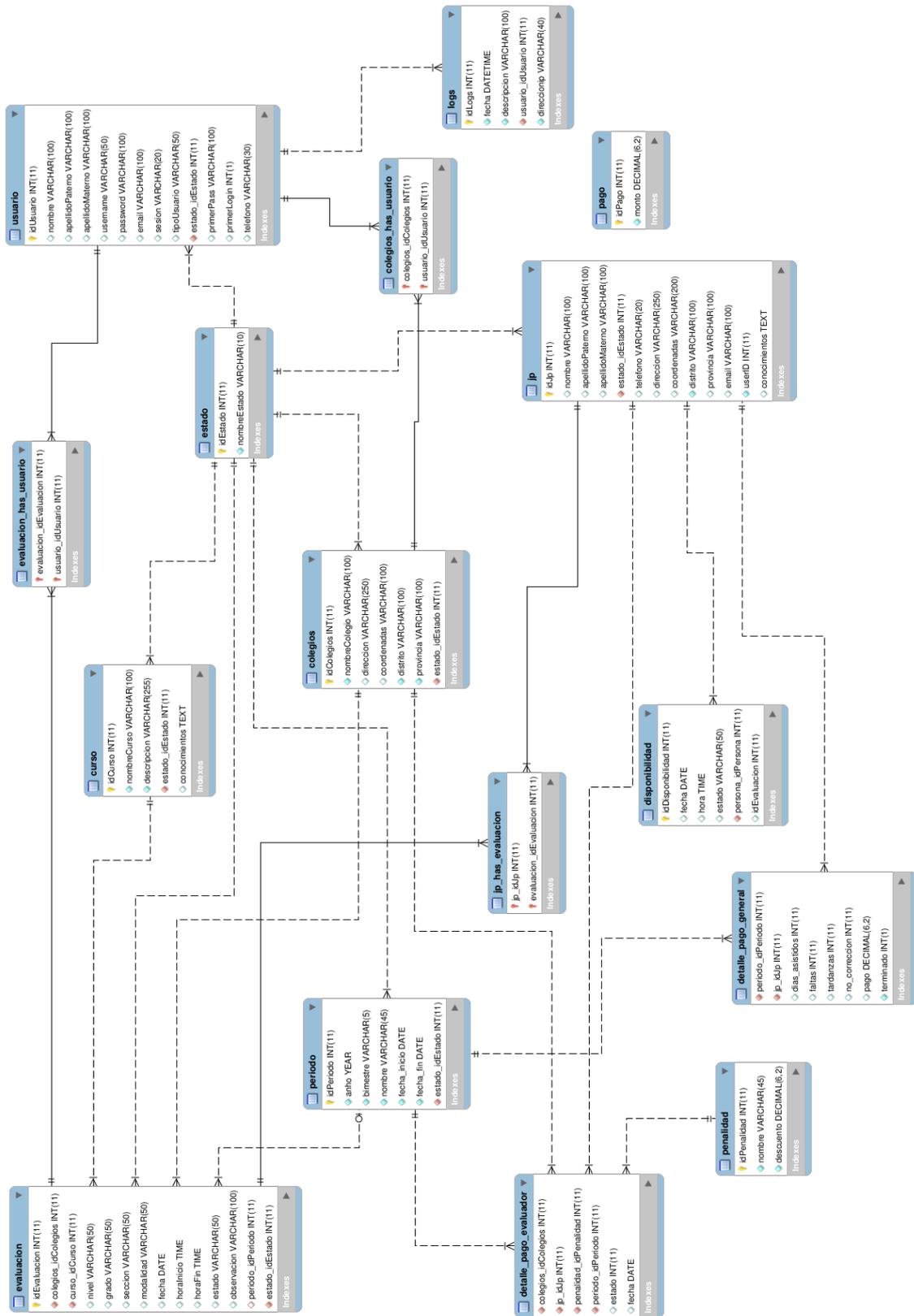


Figura A4-1: Modelo entidad relación de la base de datos del sistema. [Elaboración propia]

ANEXO Diagramas de Estado

El siguiente anexo muestra el diagrama de estado de cada entidad del sistema. Cada entidad se mostrará siguiendo la siguiente estructura:

- Nombre de la entidad
- Diagrama de estado de la entidad
- Descripción de los estados

Los diagramas de estados de las entidades a usar en el sistema son los siguientes.

Usuario:

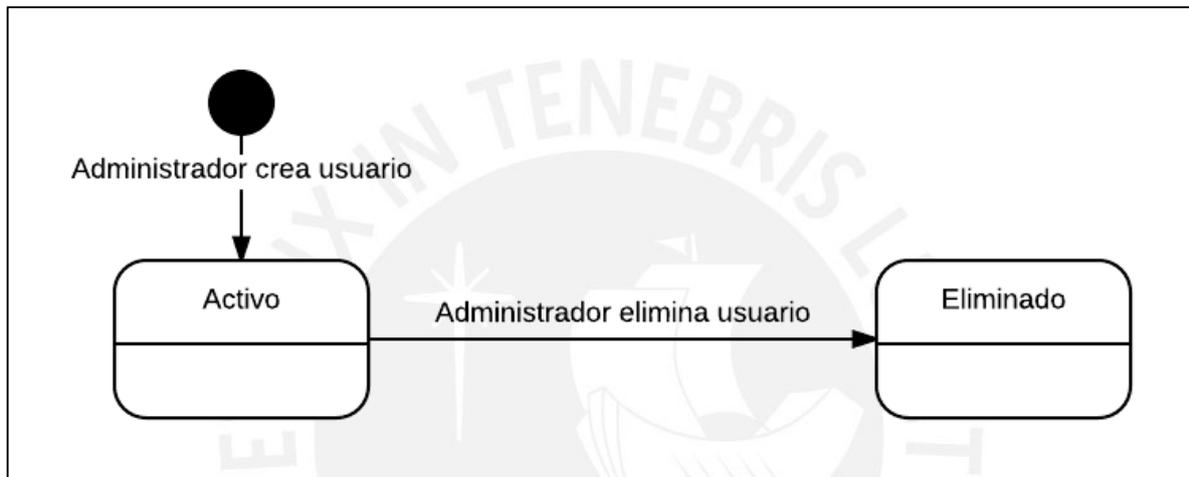


Figura A5-1: Diagrama de estados del Usuario. [Elaboración propia]

Estado	Descripción	Propiedades
Activo	Es cuando el administrado crea un nuevo usuario.	Puede entrar al sistema.
Eliminado	Es cuando el administrador elimina al usuario del sistema.	No puede ingresar al sistema.

Usuario evaluador:

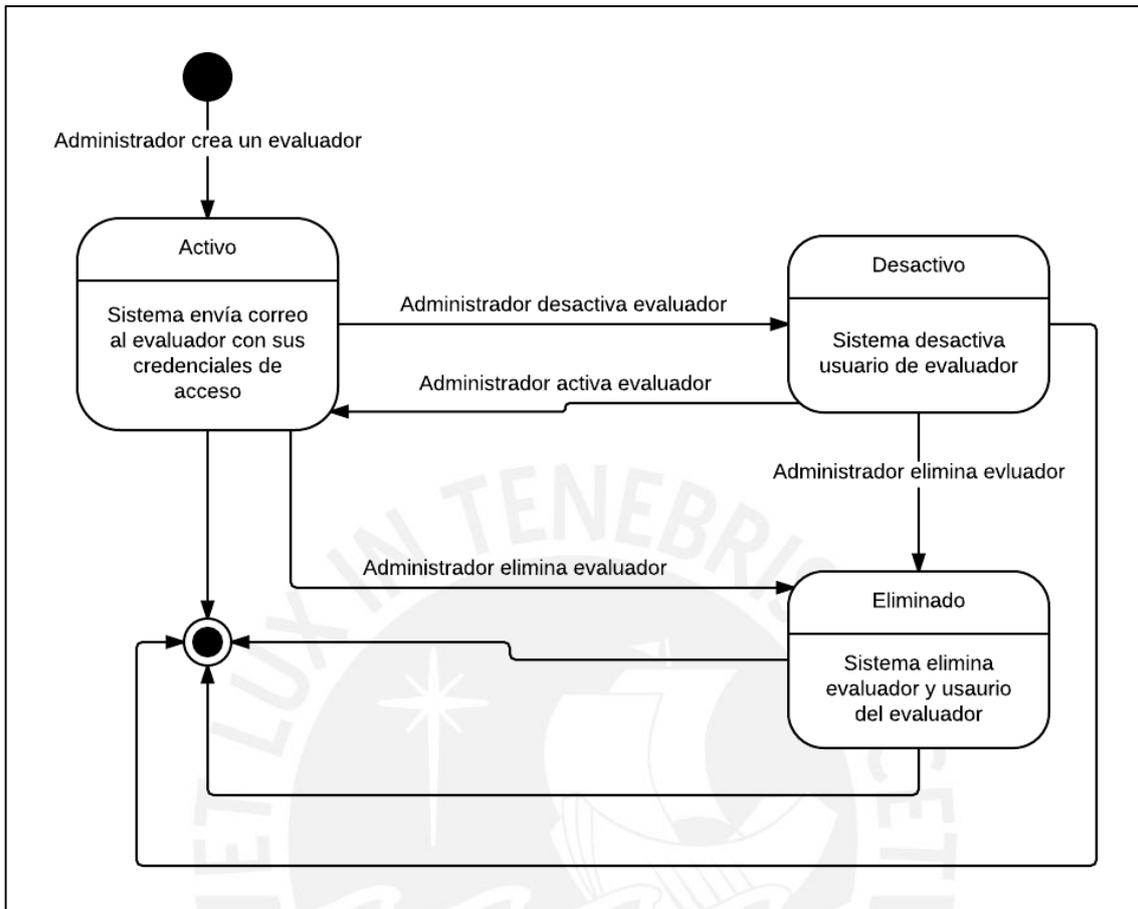


Figura A5-2: Diagrama de estados del Usuario Evaluador. [Elaboración propia]

Estado	Descripción	Propiedades
Activo	Es cuando el administrado crea un nuevo evaluador.	Puede entrar al sistema.
Desactivo	Es cuando el administrador desactiva a los evaluadores del sistema. El evaluador aún existe pero el usuario no.	No puede ingresar al sistema.
Eliminado	Es cuando el administrador elimina al evaluador del sistema. El evaluador y el usuario del evaluador son eliminados.	No puede ingresar al sistema.

Curso:

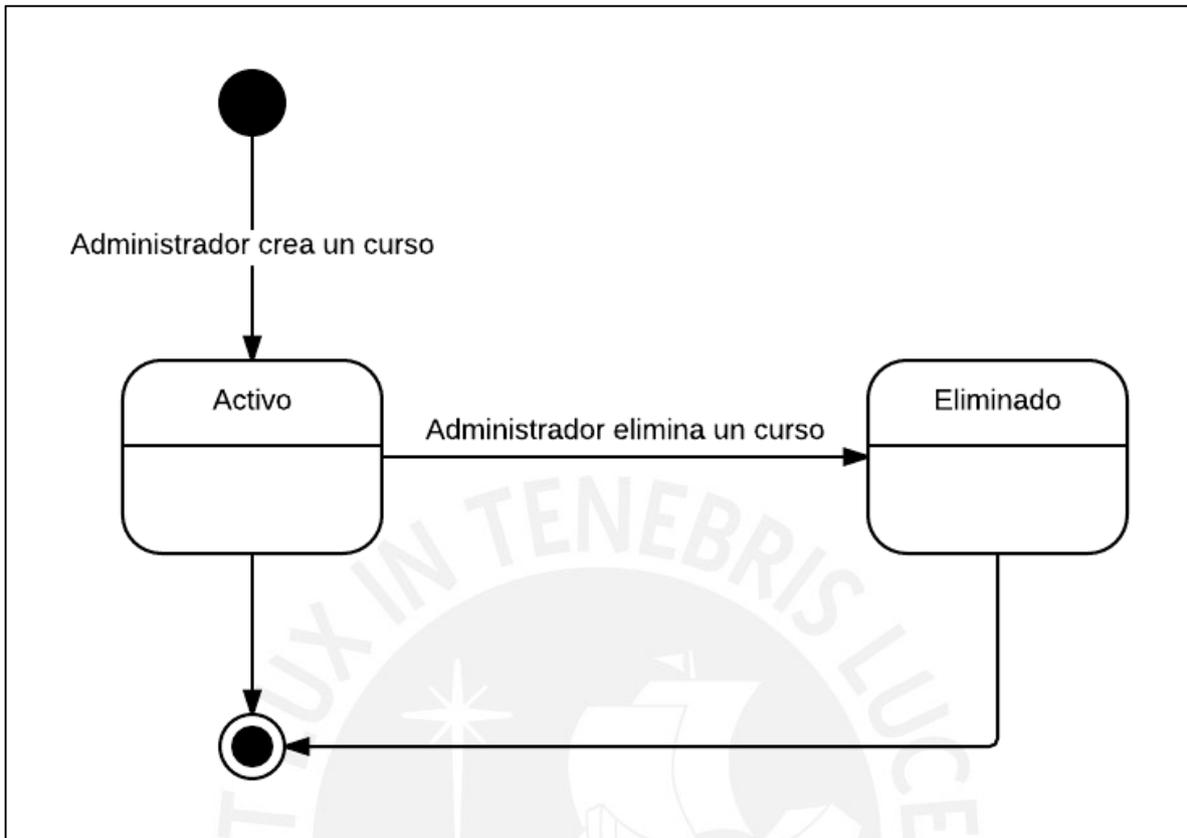


Figura A5-3: Diagrama de estados del Curso. [Elaboración propia]

Estado	Descripción	Propiedades
Activo	Es cuando el administrado crea un nuevo curso.	El curso puede ser usado para crear una evaluación.
Eliminado	Es cuando el administrador elimina el curso del sistema.	No se puede usar el curso para crear evaluaciones.

Colegio:

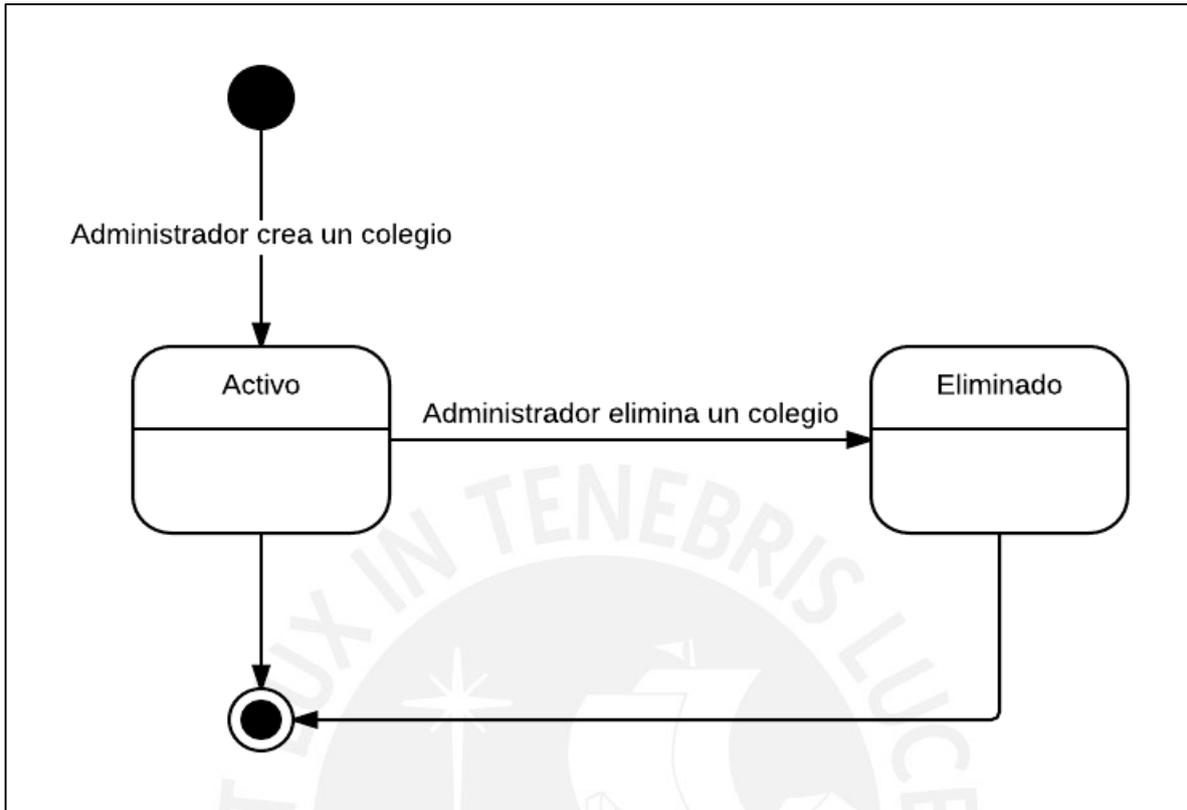


Figura A5-4: Diagrama de estados del Colegio. [Elaboración propia]

Estado	Descripción	Propiedades
Activo	Es cuando el administrado crea un nuevo colegio.	El colegio puede ser usado para crear una evaluación.
Eliminado	Es cuando el administrador elimina el colegio del sistema.	No se puede usar el colegio para crear evaluaciones.

Evaluación:

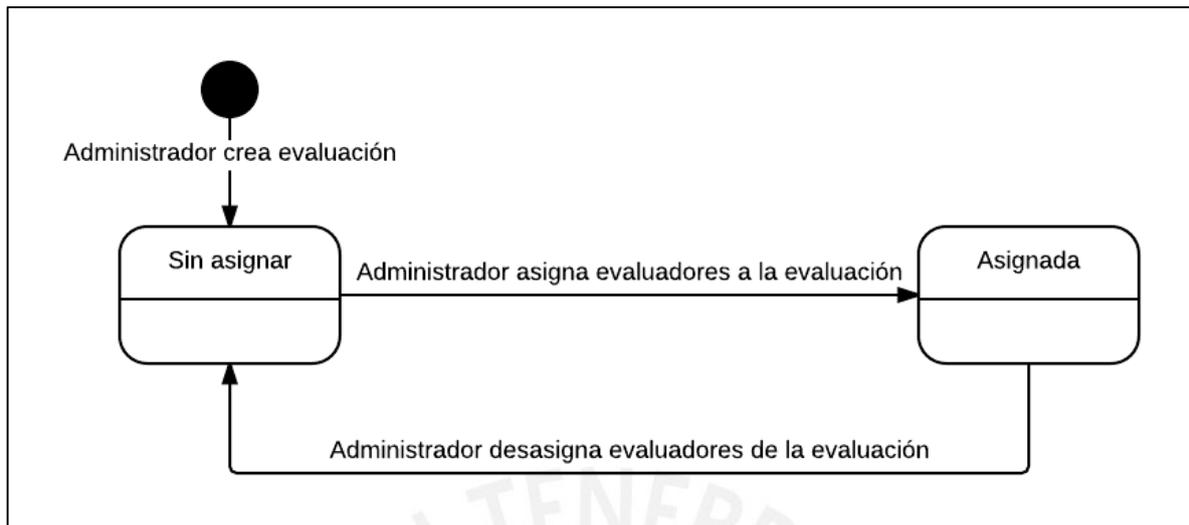


Figura A5-5: Diagrama de estados de la Evaluación. [Elaboración propia]

Estado	Descripción	Propiedades
Sin Asignar	Es cuando el administrado crea una evaluación.	La evaluación puede ser asignada a al menos un evaluador.
Asignada	Es cuando el administrador asigna a al menos un evaluador a la evaluación.	La evaluación puede ser evaluada.

Evaluador:

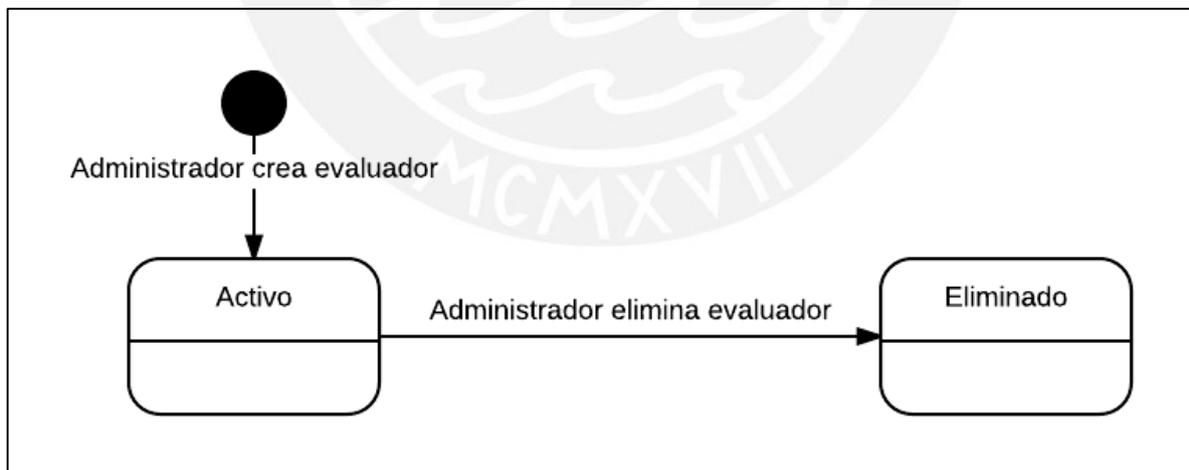


Figura A5-6: Diagrama de estados del Evaluador. [Elaboración propia]

Estado	Descripción	Propiedades
Activo	Es cuando el administrado crea un nuevo evaluador.	El evaluador puede entrar al sistema.
Eliminado	Es cuando el administrador elimina el evaluador del sistema.	No puede ingresar al sistema.

Disponibilidad:

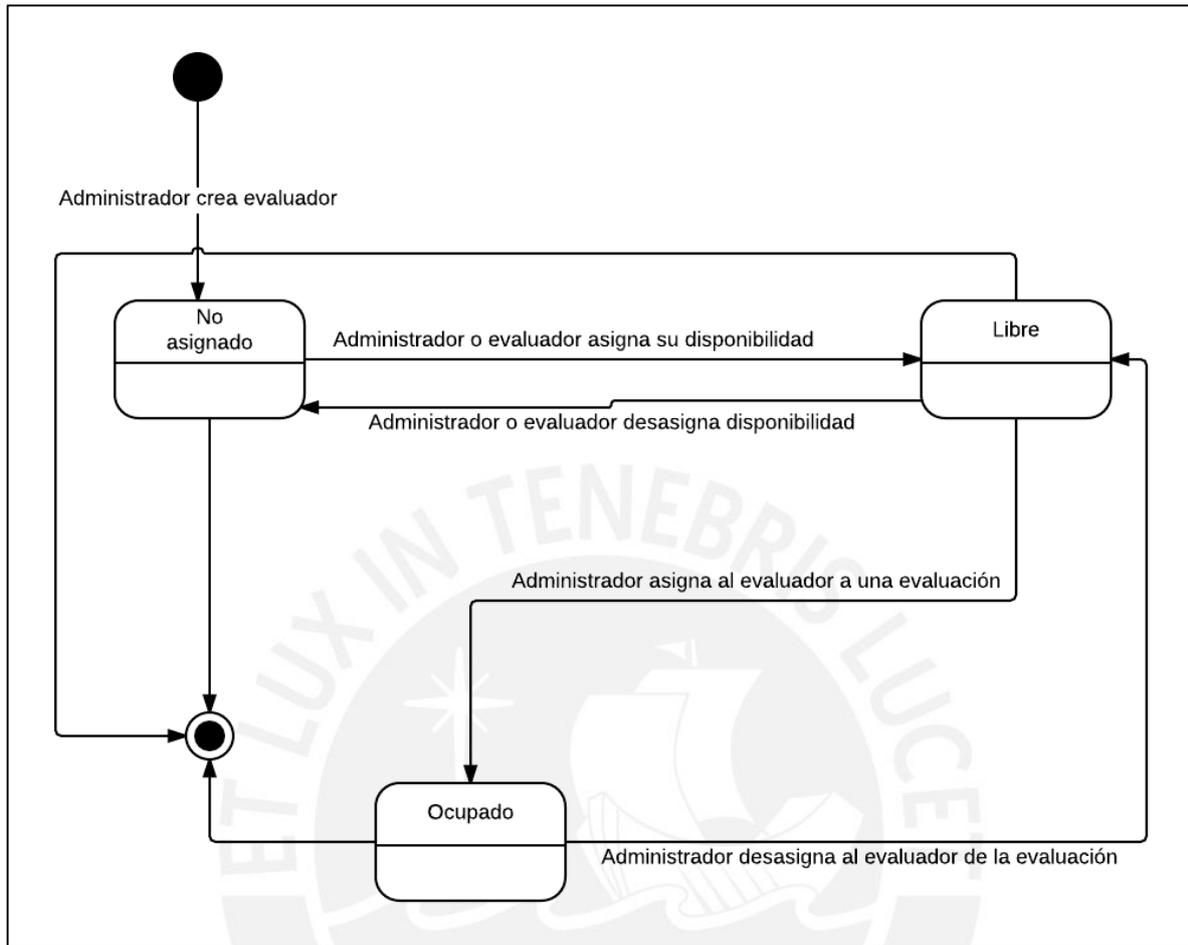


Figura A5-7: Diagrama de estados de la Disponibilidad. [Elaboración propia]

Estado	Descripción	Propiedades
No asignado	Cuando el evaluador es creado todas sus horas están como no asignadas.	No puede ser asignado a evaluaciones.
Libre	Cuando el evaluador mismo o un administrador del sistema asignan una hora específica como libre. Esto quiere decir que a esa hora está disponible para asistir a una evaluación	Puede ser asignado a evaluaciones.
Ocupado	Cuando es asignado a una evaluación las horas de la evaluación son marcadas como ocupadas.	No puede ser asignado a evaluaciones.

ANEXO Prototipos del sistema

▪ Pestaña de inicio al ingresar al sistema

Se tiene la pestaña de evaluaciones como pantalla de inicio, en ésta se añadirá las funciones relacionadas al módulo de evaluaciones. La siguiente imagen muestra ésta pestaña.

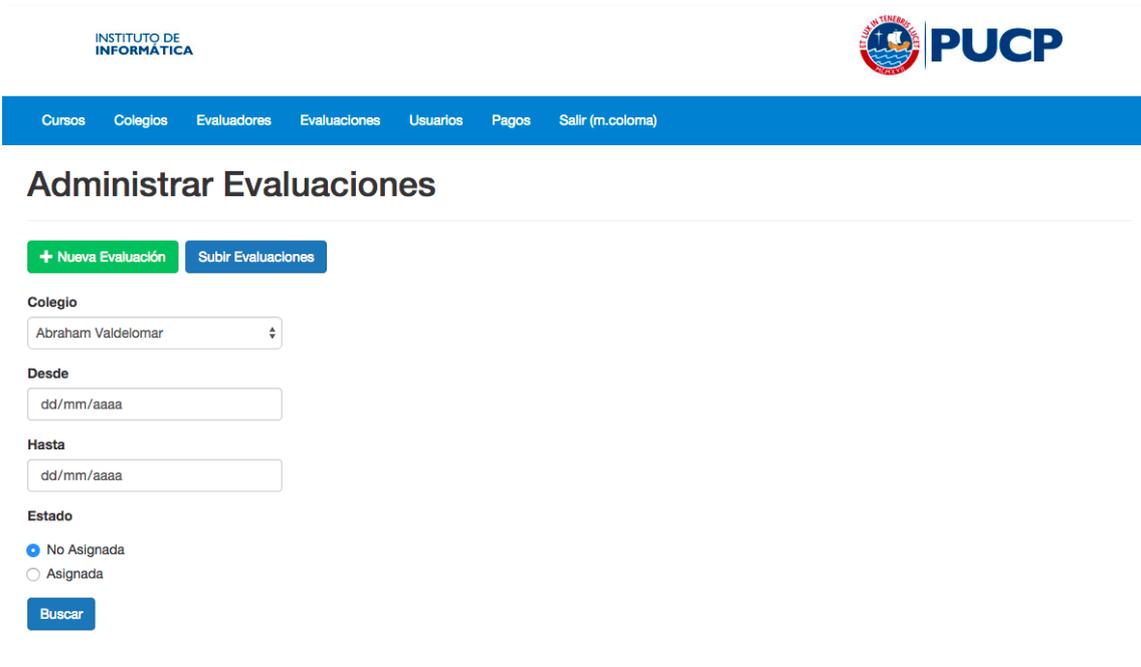


Figura A6-1: Pestaña de inicio en el sistema. [Elaboración propia]

▪ Ventana para crear un nuevo curso

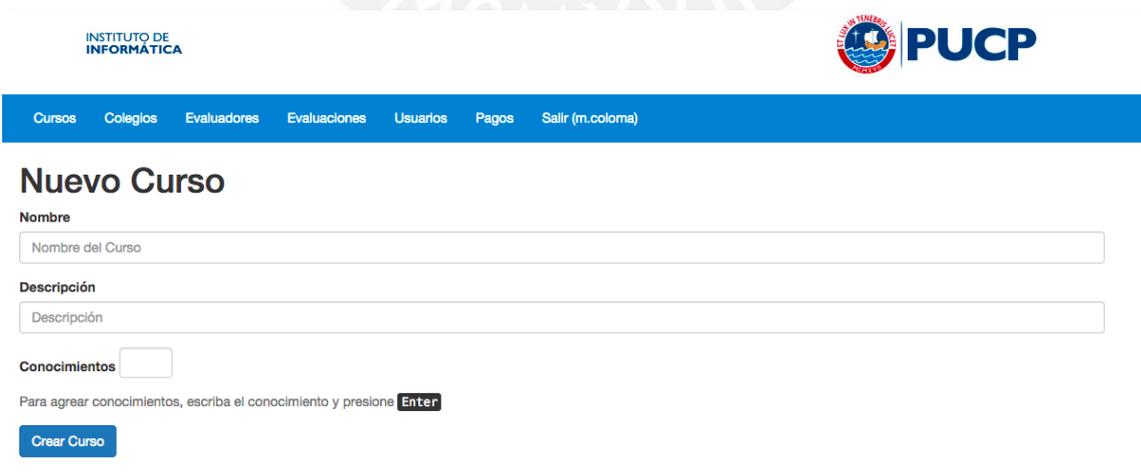


Figura A6-2: Ventana para crear un nuevo curso. [Elaboración propia]

- **Ventana para actualizar un curso**



INSTITUTO DE INFORMÁTICA

PUCP

Cursos Colegios Evaluadores Evaluaciones Usuarios Pagos Salir (m.coloma)

Actualizar Curso: Creación de páginas Web con Adobe Dreamweaver

Nombre

Descripción

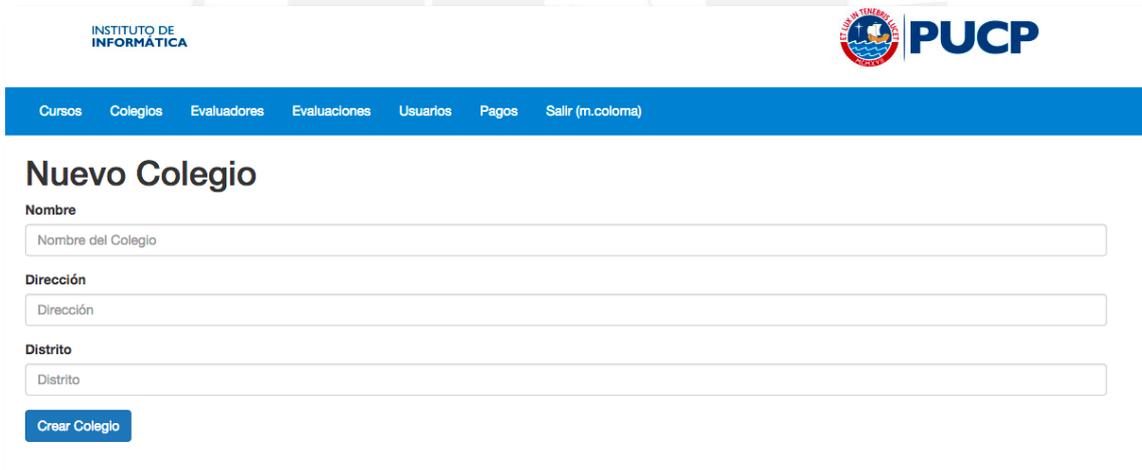
Conocimientos Dreamwaver x web x html5 x css3 x css x

Para agregar conocimientos, escriba el conocimiento y presione **Enter**

Actualizar Datos

Figura A6-3: Ventana para actualizar un curso. [Elaboración propia]

- **Ventana para crear un nuevo colegio**



INSTITUTO DE INFORMÁTICA

PUCP

Cursos Colegios Evaluadores Evaluaciones Usuarios Pagos Salir (m.coloma)

Nuevo Colegio

Nombre

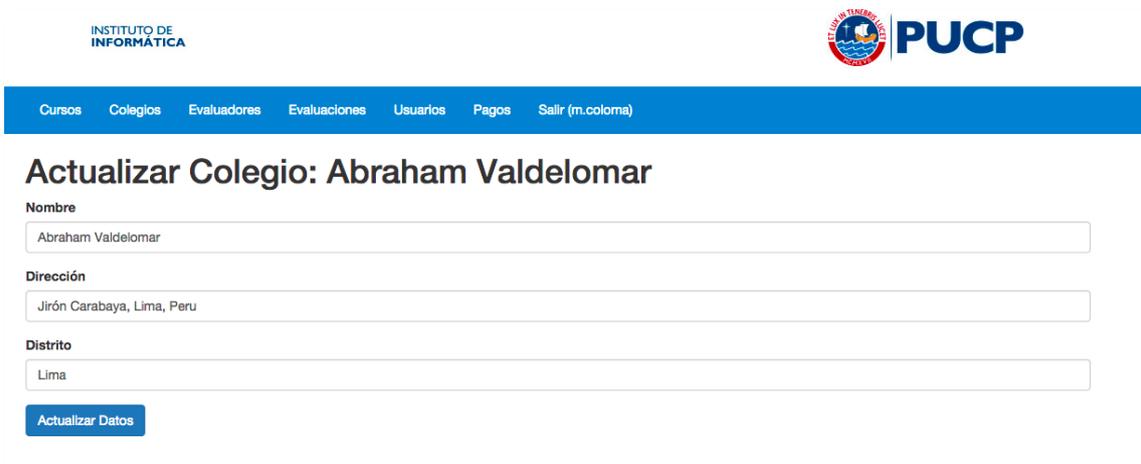
Dirección

Distrito

Crear Colegio

Figura A6-4: Ventana para crear un nuevo colegio. [Elaboración propia]

- **Ventana para actualizar un colegio**



INSTITUTO DE INFORMÁTICA

ET LUX IN TENEBRIS LUCET | PUCP

Cursos Colegios Evaluadores Evaluaciones Usuarios Pagos Salir (m.coloma)

Actualizar Colegio: Abraham Valdelomar

Nombre
Abraham Valdelomar

Dirección
Jirón Carabaya, Lima, Peru

Distrito
Lima

Actualizar Datos

Figura A6-5: Ventana para actualizar un colegio. [Elaboración propia]

- **Ventana para crear un evaluador**



Nuevo Evaluador

Nombres
Nombres

Apellido Paterno
Apellido Paterno

Apellido Materno
Apellido materno

Teléfono
Teléfono

Dirección
Dirección

Distrito
Distrito

Provincia
Provincia

Correo
Correo electrónico

Conocimientos

Para agregar conocimientos, escriba el conocimiento y presione **Enter**

Crear Evaluador

Figura A6-6: Ventana para crear un evaluador. [Elaboración propia]

- **Ventana para actualizar un evaluador**

Actualizar Evaluador: ANTONIETA ACHA YAURI

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

Teléfono

Dirección

Distrito

Provincia

Correo

Conocimientos

Para agregar conocimientos, escriba el conocimiento y presione

Figura A6-7: Ventana para actualizar un evaluador. [Elaboración propia]

- **Ventana para subir evaluaciones en lote**

INSTITUTO DE
INFORMÁTICA

Cursos
Colegios
Evaluadores

Administrar Eval

+ Nueva Evaluación
Subir Evaluaciones

Colegio

Curso

Fecha

Inicio

Fin

Nivel

G

S

Modalidad

Opciones

Evaluadores

Desde

Hasta

Estado

No Asignada

Asignada

Curso	Fecha	Inicio	Fin	Nivel	G	S	Modalidad	Opciones	Evaluadores
InfoKids Nivel 2- Informática General	2014-10-29	10:10	11:30	Primaria	1ero	virtual			-

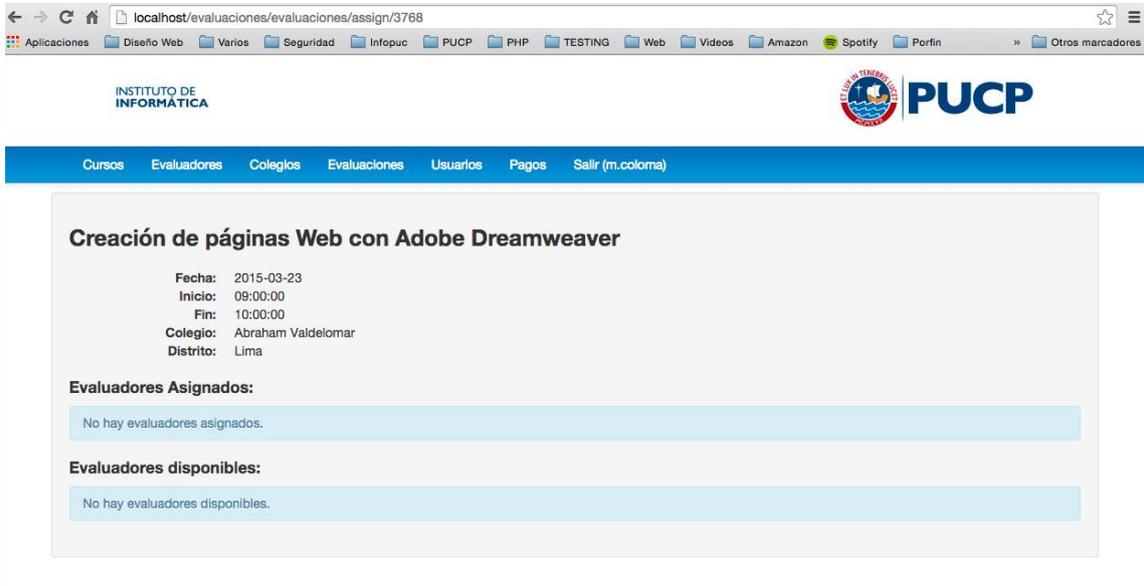
Importar Evaluaciones

Archivo Excel:

Ningún archivo seleccionado

Figura A6-8: Ventana para subir evaluaciones en lote. [Elaboración propia]

- **Ventana de asignación de evaluaciones**



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/evaluaciones/evaluaciones/assign/3768`. The page header includes the logo of the Instituto de Informática and PUCP. A navigation menu contains: Cursos, Evaluadores, Colegios, Evaluaciones, Usuarios, Pagos, and Salir (m.coloma). The main content area is titled "Creación de páginas Web con Adobe Dreamweaver" and displays the following details:

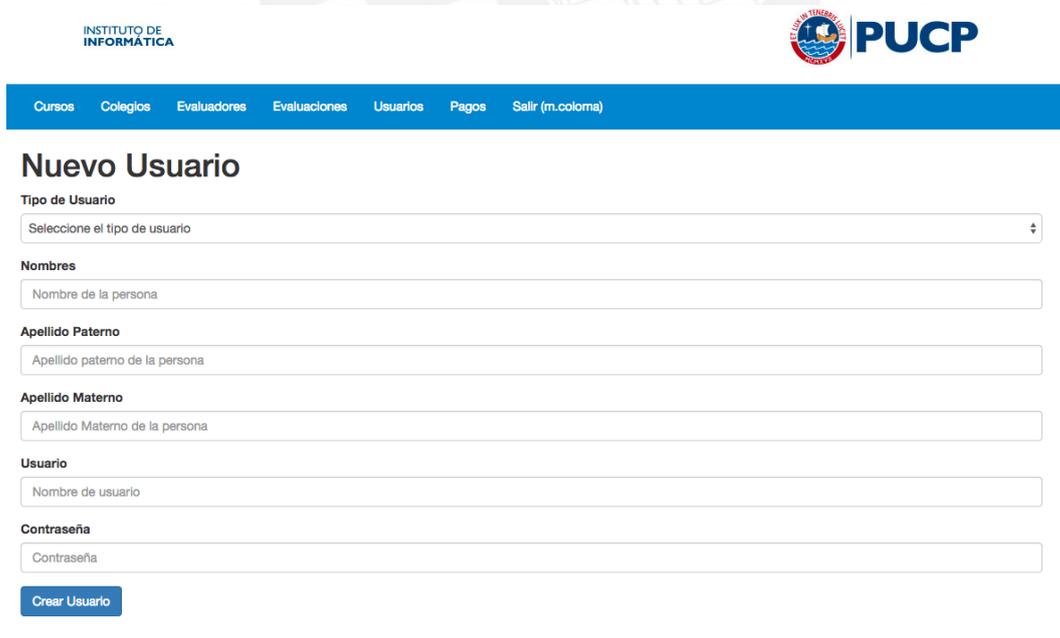
- Fecha: 2015-03-23
- Inicio: 09:00:00
- Fin: 10:00:00
- Colegio: Abraham Valdelomar
- Distrito: Lima

Below the details, there are two sections:

- Evaluadores Asignados:** No hay evaluadores asignados.
- Evaluadores disponibles:** No hay evaluadores disponibles.

Figura A6-9: Ventana de asignación de evaluaciones. [Elaboración propia]

- **Ventana para crear un usuario**



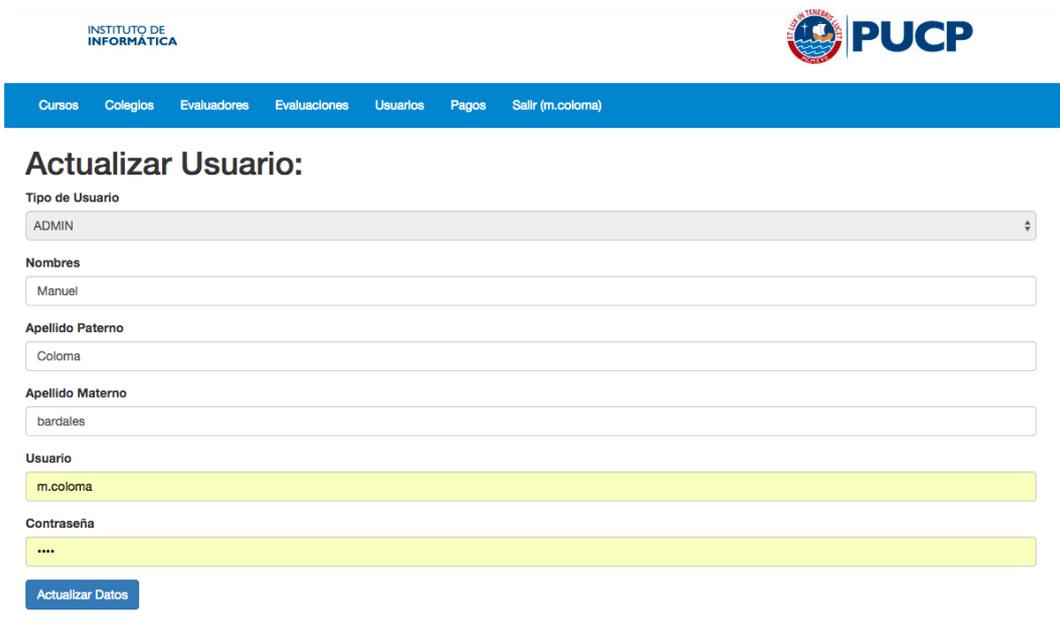
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/evaluaciones/evaluaciones/assign/3768`. The page header includes the logo of the Instituto de Informática and PUCP. A navigation menu contains: Cursos, Colegios, Evaluadores, Evaluaciones, Usuarios, Pagos, and Salir (m.coloma). The main content area is titled "Nuevo Usuario" and contains the following form fields:

- Tipo de Usuario:** Seleccione el tipo de usuario (dropdown menu)
- Nombres:** Nombre de la persona (text input)
- Apellido Paterno:** Apellido paterno de la persona (text input)
- Apellido Materno:** Apellido Materno de la persona (text input)
- Usuario:** Nombre de usuario (text input)
- Contraseña:** Contraseña (text input)

At the bottom of the form is a blue button labeled "Crear Usuario".

Figura A6-10: Ventana para crear un usuario. [Elaboración propia]

- **Ventana para actualizar un usuario**



INSTITUTO DE INFORMATICA

PUCP

Cursos Colegios Evaluadores Evaluaciones Usuarios Pagos Salir (m.coloma)

Actualizar Usuario:

Tipo de Usuario
ADMIN

Nombres
Manuel

Apellido Paterno
Coloma

Apellido Materno
bardales

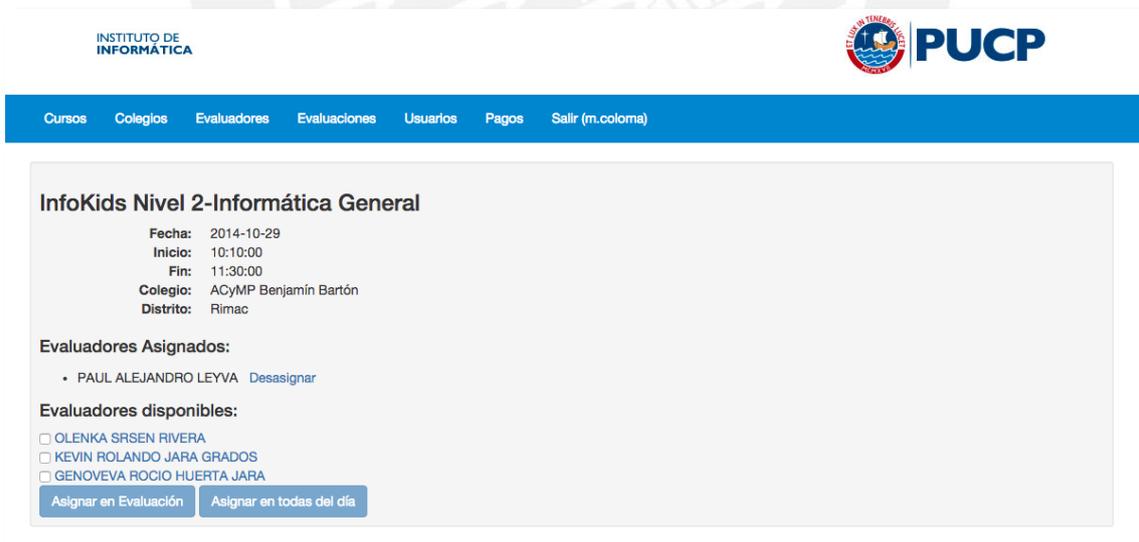
Usuario
m.coloma

Contraseña
....

Actualizar Datos

Figura A6-11: Ventana para actualizar un usuario. [Elaboración propia]

- **Ventana luego de asignar a un evaluador a la evaluación**



INSTITUTO DE INFORMATICA

PUCP

Cursos Colegios Evaluadores Evaluaciones Usuarios Pagos Salir (m.coloma)

InfoKids Nivel 2-Informática General

Fecha: 2014-10-29
 Inicio: 10:10:00
 Fin: 11:30:00
 Colegio: ACyMP Benjamín Bartón
 Distrito: Rimac

Evaluadores Asignados:

- PAUL ALEJANDRO LEYVA [Desasignar](#)

Evaluadores disponibles:

- OLENKA SRSEN RIVERA
- KEVIN ROLANDO JARA GRADOS
- GENOVEVA ROCIO HUERTA JARA

Asignar en Evaluación Asignar en todas del día

Figura A6-12: Ventana luego de asignar a un evaluador a la evaluación. [Elaboración propia]