

## ANEXO N° 3 - PERFIL DEL PERSONAL

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
<b>Denominación del Cargo</b>	<b>GERENTE GENERAL</b>
<b>Unidad Orgánica</b>	Gerencia General
<b>Número de Plazas</b>	01
FUNCIONES PRINCIPALES	
<p>a) Planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión de la empresa.</p> <p>b) Evaluar periódicamente el cumplimiento de los objetivos y metas consignadas en los planes, detectando los problemas y estableciendo las medidas correctivas.</p> <p>c) Aprobar las normas y procedimientos de carácter interno que sean necesarios para el desarrollo de la gestión y velar su cumplimiento.</p> <p>d) Crear y mantener buenas relaciones con los clientes y proveedores para mantener el buen funcionamiento de la empresa.</p>	
LÍNEAS DE AUTORIDAD	
<b>Depende de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Junta de Accionistas</li> </ul>
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jefe de Administración</li> <li>▪ Jefe de Producción</li> </ul>
REQUISITOS MÍNIMOS	
<b>Formación Académica</b>	Grado Académico, Licenciatura y/o Título profesional en Economía, Administración, Contabilidad y/o Ingeniería, con estudios concluidos de maestría.
<b>Experiencia Laboral</b>	Mínima profesional de ocho (8) años, con seis (6) años de experiencia gerencial o funciones de dirección propias del cargo.
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistemas de Gestión de Calidad</li> <li>▪ Gerencia de Proyectos</li> <li>▪ Normatividad aplicable a las funciones del cargo</li> <li>▪ Dominio de entorno Windows y Microsoft Office.</li> <li>▪ Inglés avanzado</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Liderazgo</li> <li>▪ Pensamiento Estratégico</li> <li>▪ Integridad</li> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Capacidad de planeamiento y organización</li> <li>▪ Orientación al logro de resultados</li> <li>▪ Visión de Negocio</li> <li>▪ Comunicación</li> <li>▪ Ética</li> </ul>

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
<b>Denominación del Cargo</b>	JEFE DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Orgánica</b>	Jefatura de Administración
<b>Número de Plazas</b>	01
FUNCIONES PRINCIPALES	
<p>a) Dirigir la elaboración y desarrollo de las actividades necesarias para el cumplimiento de los planes y objetivos.</p> <p>b) Administrar eficientemente los recursos humanos, financieros e informáticos de la empresa.</p> <p>c) Formular estándares e instrumentos de gestión empresarial en coordinación con las demás áreas de la organización.</p> <p>d) Coordinar el proceso contable de las operaciones económicas de la empresa para que se realicen con eficiencia, eficacia y transparencia.</p> <p>e) Coordinar y dirigir la formulación del presupuesto anual operativo y controlar su ejecución.</p> <p>f) Desempeñar las demás funciones afines que le asigne el Gerente General.</p>	
LÍNEAS DE AUTORIDAD	
<b>Depende de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gerente General</li> </ul>
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contador</li> </ul>
REQUISITOS MÍNIMOS	
<b>Formación Académica</b>	Grado Académico, Licenciatura y/o Título profesional en Economía, Administración, Contabilidad y/o Ingeniería, con estudios concluidos de Maestría.
<b>Experiencia Laboral</b>	Mínima profesional de seis (6) años, con cuatro (4) años de experiencia jefatural, experiencia deseable en empresas del sector pesquero.
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistemas de Gestión de Calidad</li> <li>▪ Normatividad aplicable a las funciones del cargo</li> <li>▪ Dominio de entorno Windows y Microsoft Office.</li> <li>▪ Inglés avanzado</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacidad de planeamiento y organización</li> <li>▪ Liderazgo</li> <li>▪ Nivel de decisiones</li> <li>▪ Criterio</li> <li>▪ Capacidad de interrelación a todo nivel</li> </ul>

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
<b>Denominación del Cargo</b>	<b>CONTADOR</b>
<b>Unidad Orgánica</b>	Jefatura de Administración
<b>Número de Plazas</b>	01
FUNCIONES PRINCIPALES	
<p>a) Planificar, coordinar y elaborar los estados financieros en el plazo establecido.</p> <p>b) Analizar los estados financieros y reportar al Jefe de Administración.</p> <p>c) Diseñar, organizar e implementar la metodología para el procesamiento de la información contable.</p> <p>d) Implementar los procedimientos necesarios para asegurar el correcto y oportuno de las obligaciones tributarias.</p> <p>e) Controlar y supervisar el gasto, las inversiones y la liquidez de la empresa.</p> <p>f) Desempeñar las demás funciones afines que le asigne el Jefe de Administración.</p>	
LÍNEAS DE AUTORIDAD	
<b>Depende de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jefe de Administración</li> </ul>
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistente de Contabilidad</li> </ul>
REQUISITOS MÍNIMOS	
<b>Formación Académica</b>	Licenciatura o Título profesional en Contabilidad, colegiado y permanentemente habilitado, con estudios concluidos de Postgrado.
<b>Experiencia Laboral</b>	Mínima profesional de cuatro (4) años, con tres (3) años de experiencia en las labores propias del cargo.
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacitación especializada en la elaboración de estados financieros.</li> <li>▪ Normatividad aplicable a las funciones del cargo</li> <li>▪ Dominio de entorno Windows y Microsoft Office.</li> <li>▪ Inglés intermedio</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Capacidad de análisis</li> <li>▪ Orientación al logro de resultado</li> <li>▪ Comunicación</li> <li>▪ Iniciativa</li> </ul>

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
<b>Denominación del Cargo</b>	<b>ASISTENTE DE CONTABILIDAD</b>
<b>Unidad Orgánica</b>	Jefatura de Administración
<b>Número de Plazas</b>	01
FUNCIONES PRINCIPALES	
a) Evaluar permanentemente que la información contable recibida esté actualizada. b) Clasificar, codificar y efectuar el registro contable de documentos. c) Elaborar la planilla de remuneraciones del personal. d) Coordinar el pago a proveedores. e) Apoyar en la elaboración de los estados financieros. f) Calcular impuestos para pago a la SUNAT. g) Preparar información para auditorías internas. h) Desempeñar las demás funciones afines que le asigne el Contador.	
LÍNEAS DE AUTORIDAD	
<b>Depende de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contador</li> </ul>
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No ejerce supervisión</li> </ul>
REQUISITOS MÍNIMOS	
<b>Formación Académica</b>	Grado Académico, Licenciatura y/o Título profesional en Contabilidad.
<b>Experiencia Laboral</b>	Mínima profesional de dos (2) años, con un (1) año de experiencia en las labores propias del cargo.
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Normatividad aplicable a las funciones del cargo</li> <li>▪ Dominio de entorno Windows y Microsoft Office.</li> <li>▪ Inglés intermedio</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iniciativa</li> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Capacidad de análisis</li> <li>▪ Orientación al logro de resultados</li> </ul>

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
<b>Denominación del Cargo</b>	JEFE DE PRODUCCIÓN
<b>Unidad Orgánica</b>	Jefatura de Producción
<b>Número de Plazas</b>	01
FUNCIONES PRINCIPALES	
a) Planificar, coordinar y ejecutar el programa de producción. b) Asegurar la disponibilidad de los recursos para las operaciones y dar seguimiento al proceso. c) Gestionar y supervisar la eficiencia de los procesos de producción y logística. d) Establecer y evaluar los índices de productividad del proceso. e) Determinar, recopilar y analizar los datos para demostrar la idoneidad de los procesos operativos e implementar las mejoras necesarias. f) Implementar políticas de Higiene y Seguridad Industrial. g) Desempeñar las demás funciones que le asigne el Gerente General.	
LÍNEAS DE AUTORIDAD	
<b>Depende de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gerente General</li> </ul>
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supervisor de Producción</li> </ul>
REQUISITOS MÍNIMOS	
<b>Formación Académica</b>	Grado Académico, Licenciatura y/o Título profesional en Administración o Ingeniería, con estudios concluidos de Maestría.
<b>Experiencia Laboral</b>	Mínima profesional de seis (6) años, con cuatro (4) años de experiencia jefatural, experiencia deseable en empresas del sector pesquero.
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistemas de Gestión de Calidad</li> <li>▪ Normatividad aplicable a las funciones del cargo</li> <li>▪ Dominio de entorno Windows y Microsoft Office.</li> <li>▪ Inglés avanzado</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacidad de planeamiento y organización</li> <li>▪ Liderazgo</li> <li>▪ Nivel de decisiones</li> <li>▪ Criterio</li> <li>▪ Capacidad de interrelación a todo nivel</li> </ul>

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
<b>Denominación del Cargo</b>	<b>SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN</b>
<b>Unidad Orgánica</b>	Jefatura de Producción
<b>Número de Plazas</b>	01
FUNCIONES PRINCIPALES	
<p>a) Asegurar el cumplimiento del programa diario de producción.</p> <p>b) Medir diariamente los indicadores e informar semanalmente al Jefe de Producción para su análisis.</p> <p>c) Asegurar el cumplimiento de Buenas prácticas de manufactura, normativas de higiene y seguridad ocupacional.</p> <p>d) Controlar los puntos críticos en el proceso de producción.</p> <p>e) Mejorar la eficiencia del proceso, reduciendo los tiempos muertos y minimizando los costos.</p> <p>f) Implementar acciones necesarias para alcanzar los resultados planificados y la mejora continua de los procesos.</p> <p>g) Desempeñar las demás funciones afines que le asigne el Jefe de Producción.</p>	
LÍNEAS DE AUTORIDAD	
<b>Depende de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jefe de Producción</li> </ul>
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistente de Control de Calidad</li> <li>▪ Asistente de Logística</li> </ul>
REQUISITOS MÍNIMOS	
<b>Formación Académica</b>	Grado Académico, Licenciatura y/o Título profesional en Administración y/o Ingeniería, con estudios concluidos de postgrado.
<b>Experiencia Laboral</b>	Mínima profesional de cuatro (4) años, con tres (3) años de experiencia en las labores propias del cargo, experiencia deseable en empresas del sector pesquero.
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistemas de Gestión de Calidad</li> <li>▪ Normatividad aplicable a las funciones del cargo</li> <li>▪ Dominio de entorno Windows y Microsoft Office.</li> <li>▪ Inglés avanzado</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacidad de planeamiento y organización</li> <li>▪ Liderazgo</li> <li>▪ Nivel de decisiones</li> <li>▪ Criterio</li> <li>▪ Capacidad de interrelación a todo nivel</li> </ul>

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
<b>Denominación del Cargo</b>	<b>ASISTENTE DE CONTROL DE CALIDAD</b>
<b>Unidad Orgánica</b>	Jefatura de Producción
<b>Número de Plazas</b>	01
FUNCIONES PRINCIPALES	
<p>a) Velar por el cumplimiento de las normas y estándares de calidad en cada etapa del proceso de producción.</p> <p>b) Responsable del cumplimiento de los programas HACCP, BPM e Higiene y Saneamiento.</p> <p>c) Elaborar el plan de inspección y ensayos para entregar al Supervisor de Producción.</p> <p>d) Verificar que se cumpla el plan de calibración de equipos de seguimiento y control.</p> <p>e) Determinar y elaborar los registros necesarios para la evidencia de la conformidad del proceso.</p> <p>f) Verificar que la materia prima y demás insumos cumplan con los requisitos necesarios para el proceso de producción.</p> <p>g) Identificar problemas y oportunidades de mejora en el proceso.</p> <p>h) Desempeñar las demás funciones afines que le asigne el Supervisor de Producción.</p>	
LÍNEAS DE AUTORIDAD	
<b>Depende de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supervisor de Producción</li> </ul>
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Operarios</li> </ul>
REQUISITOS MÍNIMOS	
<b>Formación Académica</b>	Grado Académico, Licenciatura y/o Título profesional en Ingeniería Industrial o Pesquera.
<b>Experiencia Laboral</b>	Mínima profesional de dos (2) años, con un (1) año de experiencia en las labores propias del cargo, experiencia deseable en empresas del sector pesquero.
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistemas de Gestión de Calidad</li> <li>▪ Normatividad aplicable a las funciones del cargo</li> <li>▪ Dominio de entorno Windows y Microsoft Office.</li> <li>▪ Inglés intermedio</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iniciativa</li> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Criterio</li> <li>▪ Capacidad de interrelación a todo nivel</li> </ul>

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
<b>Denominación del Cargo</b>	<b>ASISTENTE DE LOGÍSTICA</b>
<b>Unidad Orgánica</b>	Jefatura de Producción
<b>Número de Plazas</b>	01
FUNCIONES PRINCIPALES	
<p>a) Seleccionar a los proveedores en función de su capacidad para suministrar productos de acuerdo con los requisitos de la organización</p> <p>b) Responsable del control de la compra o adquisición de los distintos insumos, en cantidad y calidad adecuadas, con el menor costo posible.</p> <p>c) Verificar la exactitud de la llegada de los insumos solicitados para su producción y el almacenamiento.</p> <p>d) Llevar un control de inventarios de productos terminados.</p> <p>e) Establecer las mejores políticas de despacho y distribución para atender los requerimientos del cliente.</p> <p>f) Desempeñar las demás funciones afines que le asigne el Supervisor de Producción.</p>	
LÍNEAS DE AUTORIDAD	
<b>Depende de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supervisor de Producción</li> </ul>
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No ejerce supervisión</li> </ul>
REQUISITOS MÍNIMOS	
<b>Formación Académica</b>	Grado Académico, Licenciatura y/o Título profesional en Administración o Ingeniería.
<b>Experiencia Laboral</b>	Mínima profesional de dos (2) años, con un (1) año de experiencia en las labores propias del cargo.
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supply Chain Management</li> <li>▪ Normatividad aplicable a las funciones del cargo</li> <li>▪ Dominio de entorno Windows y Microsoft Office.</li> <li>▪ Inglés intermedio</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iniciativa</li> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Criterio</li> <li>▪ Capacidad de interrelación a todo nivel</li> </ul>