



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DEL PERÚ

FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS

**BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS EN LA CIUDAD DE
CAJAMARCA**

Tesis para optar el título de Licenciada en Ciencias de la Información
que presenta la

Bachiller:

MARY ANN SOLARI GONZALES

Asesorada por:

AURORA DE LA VEGA

LIMA – PERÚ
2013

A Edwin por apoyarme durante todo el tiempo de esta investigación, a mi pequeño Benjamín por su sonrisa, a mi padre Alejandro Solari porque si él no hubiese tenido sueños yo no estaría cumpliendo los míos, a mi madre María Gonzales por todo su cariño, a mis hermanos Alejandro y Alma, y a mi sobrina Alejandra por su confianza.

A mis amigas Cecilia Ráez por las largas conversaciones telefónicas que siempre nos han mantenido cerca a pesar de la distancia, y a Cynthia Cubas por escuchar pacientemente cada avance de esta tesis.

De manera especial quiero agradecer a Ana María Talavera que con paciencia me ayudó en algunos aspectos de esta investigación, y a mi profesora y asesora de tesis: Aurora de la Vega, quien con su amistad, consejos y enseñanzas logró motivarme para emprender esta tarea que simboliza la culminación de mis estudios de pregrado.

Mi agradecimiento estará siempre con cada una de las personas que hicieron posible el desarrollo de esta investigación: Maritza Rojas, coordinadora, y Silvia Yeckle, asistente, de la biblioteca Fernando Silva Santisteban Bernal, Luis Vargas, jefe de la biblioteca central de la Universidad Nacional de Cajamarca, Emilio Plascencia y Ruth Barrantes, encargados de la biblioteca de la sede de la Universidad San Pedro, y a cada uno de los encargados y trabajadores de las bibliotecas universitarias en la ciudad de Cajamarca que me proporcionaron las facilidades para ingresar a sus centros de trabajo y respondieron a cada una de mis interrogantes.

Tabla de contenido

| | |
|--|----|
| Introducción | 4 |
| CAPÍTULO 1: PLANTEAMIENTO Y DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN | |
| 1.1 Problema..... | 6 |
| 1.2 Justificación | 7 |
| 1.3 Delimitación espacial y temporal | 7 |
| 1.4 Objetivos | 8 |
| 1.5 Tipo de investigación | 8 |
| 1.6 Público objeto de investigación..... | 9 |
| 1.7 Instrumentos | 9 |
| CAPÍTULO 2: BIBLIOTECA UNIVERSITARIA | |
| 2.1 Definición | 10 |
| 2.2 Historia..... | 11 |
| 2.3 Legislación | 17 |
| CAPÍTULO 3: ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES | |
| 3.1 Infraestructura física | 22 |
| 3.2 Colecciones | 23 |
| 3.3 Servicios | 24 |
| 3.4 Personal..... | 33 |
| CAPÍTULO 4: INVESTIGACIÓN SITUACIONAL DE LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS EN LA CIUDAD DE CAJAMARCA | |
| 4.1 Cajamarca..... | 35 |
| 4.2 Las universidades en la ciudad de Cajamarca | 37 |
| 4.2.1 Centro de la Universidad Los Ángeles de Chimbote (ULADECH)..... | 37 |
| 4.2.2 Centro de Negocios de la Pontificia Universidad Católica del Perú. CENTRUM..... | 38 |
| 4.2.3 Escuela de Maestría y Posgrado de la Universidad César Vallejo (UCV) | 38 |

| | |
|---|----|
| 4.2.4 Filial de la Universidad Alas Peruanas (UAP) | 39 |
| 4.2.5 Filial de la Universidad Privada del Norte (UPN) | 40 |
| 4.2.6 Oficina de Extensión de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (UNPRG) | 40 |
| 4.2.7 Oficina Periférica de Enlace de la Universidad Inca Garcilaso de Vega (IGV) | 41 |
| 4.2.8 Sede de la Universidad San Pedro (USP) | 42 |
| 4.2.9 Universidad ESAN (UE) | 42 |
| 4.2.10 Universidad Nacional de Cajamarca (UNC) | 43 |
| 4.2.11 Universidad Privada Antonio Guillermo Urrelo (UPAGU) | 44 |
| 4.3 Las bibliotecas universitarias en la ciudad de Cajamarca | 49 |
| 4.3.1 Biblioteca Aurora Vílchez Pinedo - UPAGU | 49 |
| 4.3.2 Biblioteca Fernando Silva Santisteban Bernal (FSSB) - UPN..... | 50 |
| 4.3.3 Biblioteca Filial de la Universidad Alas Peruanas | 56 |
| 4.3.4 Biblioteca Sede de la Universidad San Pedro | 57 |
| 4.3.5 Bibliotecas en la Universidad Nacional de Cajamarca | 59 |
| 4.3.5.1 Biblioteca Central Dr. Mariano Iberico Rodríguez | 60 |
| 4.3.5.2 Biblioteca de la Escuela de Ingeniería Geológica | 62 |
| 4.3.5.3 Biblioteca de la Escuela de Obstetricia | 63 |
| 4.3.5.4 Biblioteca de la Escuela de Posgrado | 64 |
| 4.3.5.5 Biblioteca de la Facultad de Ciencias Agrarias. Biblioteca Especializada Ing. Luis Duarte Blaschka | 65 |
| 4.3.5.6 Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud. Biblioteca Especializada..... | 67 |
| 4.3.5.7 Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas Eco. Juan Pio Zegarra Marín | 68 |
| 4.3.5.8 Biblioteca de la Facultad de Ciencias Pecuarias. Biblioteca Especializada..... | 69 |
| 4.3.5.9 Biblioteca de la Facultad de Ciencias Sociales. Biblioteca Especializada Alberto Flores Galindo | 70 |
| 4.3.5.10 Biblioteca de la Facultad de Ciencias Veterinarias. Biblioteca Especializada | 71 |
| 4.3.5.11 Biblioteca de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas. Mario Alzamora Valdez | 72 |
| 4.3.5.12 Biblioteca de la Facultad de Educación. Rafael Narváez Cadenillas | 73 |
| 4.3.5.13 Biblioteca de la Facultad de Ingeniería. Biblioteca Especializada | 74 |
| 4.3.5.14 Biblioteca de la Facultad de Medicina Humana. Biblioteca Especializada | 75 |
| Conclusiones | 81 |

| | |
|-----------------------|----|
| Recomendaciones | 88 |
| Bibliografía | I |

Anexos:

| | |
|--|--------|
| Anexo 1: Guía de observación para bibliotecas universitarias | V |
| Anexo 2: Entrevista guiada dirigida a los encargados de las bibliotecas | VIII |
| Anexo 3: Directorio de bibliotecas universitarias en la ciudad de Cajamarca, y de las personas que las dirigen..... | XI |
| Anexo 4: Infografía y planos de distribución de espacios de las bibliotecas universitarias en la ciudad de Cajamarca | en DVD |

Lista de cuadros

Servicios que brindan las Bibliotecas Universitarias que pertenecen al grupo
ALTAMIRA

| | |
|---|----|
| Cuadro 1: Diversidad de colecciones; consulta y circulación; formación de usuarios, comunicación y atención a los mismos..... | 31 |
| Cuadro 2: Reprografía y reproducción, uso de espacios, y otros..... | 32 |

Las universidades en la ciudad de Cajamarca: modalidades de estudio y carreras
ofrecidas

| | |
|---|----|
| Cuadro 3: Educación de pregrado. Modalidad presencial..... | 45 |
| Cuadro 4: Educación de pregrado. Modalidad a distancia..... | 46 |
| Cuadro 5: Educación de posgrado. Modalidad presencial..... | 47 |
| Cuadro 6: Educación de posgrado. Modalidad a distancia..... | 48 |

Síntesis de la descripción de las dieciocho bibliotecas universitarias en la ciudad de
Cajamarca

| | |
|---------------------------------------|----|
| Cuadro 7: Infraestructura física..... | 77 |
| Cuadro 8: Colecciones..... | 78 |
| Cuadro 9: Servicios..... | 79 |
| Cuadro 10: Personal..... | 80 |

INTRODUCCIÓN

Las bibliotecas universitarias son centros difusores y generadores de información útil y necesaria para satisfacer las demandas de información de los estudiantes, apoyar la docencia y la investigación en todas las universidades, filiales y sedes universitarias que prestan el servicio de educación superior universitaria en todo el país. Deben ser presentadas como instituciones sociales, no solo porque en sus colecciones guardan información ordenada y sistematizada relacionada a la historia del país a las cuales pertenecen, sino porque mientras más especializada sea una biblioteca, ésta puede contribuir mejor a la generación de información académica que pueda tener incidencia en aspectos económicos, sociales y políticos de sus sociedades.

A pesar de la existencia de instancias encargadas de su supervisión como son el Comité de Bibliotecas Universitarias, COBUN y el Consejo Nacional para la Autorización y Funcionamiento de Universidades, CONAFU, no podemos afirmar que las bibliotecas universitarias estén brindando servicios bibliotecarios de calidad ya que no existen documentos que lo acrediten pues no se han realizado recientemente suficientes investigaciones que las describan o den a conocer su gestión y servicios. Este desconocimiento se acentúa más en las distintas provincias del país donde casi no existe la presencia de bibliotecólogos y donde las instituciones encargadas de supervisarlas tienen menor incidencia.

Con el desarrollo de esta investigación pretendemos disminuir el desconocimiento que existe sobre las bibliotecas universitarias que se encuentran en la ciudad de Cajamarca, desarrollando un diagnóstico focalizado en cuatro de los aspectos fundamentales que describen a una biblioteca, estos aspectos son: infraestructura física, colecciones, los servicios que ofrece y el personal que las dirige; para cumplir este propósito hemos desarrollado esta investigación en cuatro capítulos:

En el primero se presenta el planteamiento de la investigación, en el cual se describe el problema, la justificación, la delimitación espacial y temporal, los objetivos y la metodología utilizada para su desarrollo.

En el segundo, tratamos el tema de la biblioteca universitaria, señalamos algunas definiciones y contamos su historia en nuestro país; continuamos con una breve descripción de algunas asociaciones o consorcios especializados para luego describir a la universidad desde el punto de vista de la legislación peruana; de cómo ésta ha permitido la

creación y expansión de universidades, filiales y sedes universitarias excusándose en el apoyo a la promoción de la inversión en la educación y cómo dentro de ésta se articula la legislación que rige a las bibliotecas universitarias en nuestro país.

En el tercer capítulo revisaremos algunas recomendaciones, estándares y ejemplos susceptibles de ser tomados como referencia al momento de construir o implementar una biblioteca universitaria; hemos insertado una descripción de los servicios que brindan las bibliotecas universitarias que conforman el Grupo ALTAMIRA (la lista de servicios la hemos extraído de la revisión de sus páginas web) para poder tomarlas como referencia al momento de describir los servicios que brindan las bibliotecas universitarias en la ciudad en la que hemos desarrollado esta investigación.

En el cuarto capítulo desarrollamos nuestra investigación; presentamos a cada una de las universidades que se encuentran en la ciudad, para luego describir cada una de las bibliotecas universitarias en Cajamarca, siguiendo los criterios mencionados: infraestructura física, colecciones, servicios y personal.

Para finalizar este trabajo damos a conocer las conclusiones a las que hemos llegado y las recomendaciones que desde nuestra perspectiva ayudarán a mejorar las bibliotecas universitarias en la ciudad de Cajamarca. Como anexos presentamos los instrumentos utilizados para el desarrollo de esta investigación, un directorio de las bibliotecas y de las personas que las dirigen; y en un anexo en Disco Versátil Digital, DVD, presentamos la infografía y los planos de distribución de espacios de cada una de las bibliotecas universitarias en la ciudad de Cajamarca.

CAPÍTULO 1: PLANTEAMIENTO Y DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Problema de investigación

El desconocimiento que existe sobre el estado actual de las bibliotecas universitarias en la ciudad de Cajamarca, específicamente en lo referido a su infraestructura física, sus colecciones, los servicios que ofrecen y el personal a cargo de las mismas, es nuestro problema de investigación. Poder acceder a esta información dejará constancia de la calidad de servicios bibliotecarios que están recibiendo los estudiantes, docentes y personal de cada una de las once instituciones de educación superior, entre universidades, sedes, filiales y centros universitarios que se encuentran en esta ciudad.

Además debemos tomar en cuenta que la biblioteca universitaria como institución se ha visto afectada, durante las últimas décadas, por un periodo de crisis reflejado en el acelerado aumento de las universidades; este aumento según la UNESCO se debe a tres factores principales que se subdividen en una infinidad de aspectos sociales y económicos. El primer factor es la expansión de la matrícula debido al crecimiento demográfico, al aumento de la población juvenil que aspira a ingresar a la universidad consciente de la relación entre desarrollo y educación superior. El segundo factor es la diferenciación de los programas académicos y las formas de estudio, debido a las cambiantes necesidades del mercado laboral, que obligan a los centros de educación superior a impartir nuevas carreras profesionales acorde con los avances tecnológicos; y el tercer factor es la restricción financiera que afecta a la educación superior estatal y apoya indirectamente al aumento de la inversión privada en la educación. (Unesco 1995: 14)

Nuestro país no ha sido ajeno a esta problemática y hasta la actualidad estamos viviendo un proceso en el cual las leyes referidas al sector educación son elaboradas, derogadas o sancionadas¹ y así bajo este régimen podemos contabilizar, según el II Censo Nacional Universitario 2010, cien universidades de las cuales treinta y cinco son públicas y sesenta y cinco son privadas, es decir que en catorce años (en el primer censo universitario realizado en 1996 se contabilizaron 57 universidades) han sido creadas siete nuevas universidades estatales y treinta y seis privadas (Asamblea Nacional de Rectores 2011: 23).

Como ya lo mencionamos, esta proliferación de universidades afecta gravemente a la biblioteca universitaria ya que, en la mayoría de los casos, las nuevas universidades son creadas bajo una visión comercial que no garantiza la inversión en la creación de centros de

¹Ejemplo de nuestra afirmación es la Ley Universitaria que ha sido modificada por el D.L. N° 739, el 12 de noviembre de 1991, la Ley N° 26439, el 29 de enero de 1995 y el D.L. N° 882. En el acápite 2.3. encontraremos información más detallada.

información y aprendizaje como son las bibliotecas y los laboratorios que generan un costo económico que no todas las universidades están dispuestas a invertir.

1.2 Justificación

Son varias las razones que justifican esta investigación; la primera es la escasa información publicada sobre la condición en la que se encuentran las bibliotecas universitarias del país, específicamente las ubicadas en ciudades alejadas de la capital, esta realidad la hemos podido comprobar mientras intentábamos encontrar información que nos pudiese servir de referente o modelo para este estudio, el resultado de nuestra búsqueda nos mostró algunos artículos publicados sobre los diversos tipos de bibliotecas en los departamentos de Cuzco y Piura; sobre bibliotecas en Cajamarca solo hallamos información sobre la red de bibliotecas rurales pero ninguna sobre las bibliotecas universitarias.

Otra justificación, consecuente de la primera, es la necesidad de sistematizar información que pueda ser de utilidad para constatar la calidad de servicios bibliotecarios que están recibiendo los usuarios de estas bibliotecas, además de que pueda servir como referente para posteriores investigaciones.

Esperamos que nuestra investigación sea considerada como punto de partida para que las instituciones encargadas de supervisar a las universidades en nuestro país, puedan monitorear y evaluar la calidad de los servicios que brindan las bibliotecas universitarias en Cajamarca.

1.3 Delimitación espacial y temporal

Hemos desarrollado nuestra investigación en la ciudad de Cajamarca, capital y centro de desarrollo socioeconómico y cultural del departamento del mismo nombre; elegimos la ciudad capital porque en ella se concentran la mayor cantidad de universidades de todo el departamento, cabe resaltar que el 75% de las universidades privadas se encuentra en los alrededores de la plaza central de la ciudad.

Respecto a la delimitación temporal debemos indicar que los datos expresados en esta investigación han sido tomados entre mayo del 2010 y junio del 2011, obtener información de las bibliotecas de las universidades particulares fue fácil ya que la mayoría de ellas atiende en horario corrido; mientras que el obtener información de las bibliotecas de la Universidad Nacional de Cajamarca, UNC, fue una tarea difícil, pues quedamos supeditados a la falta de personal a cargo y al corto horario de atención de algunas de sus bibliotecas.

1.4 Objetivos

Generales:

- Conocer el estado de las bibliotecas universitarias en la ciudad de Cajamarca a fin de disminuir el desconocimiento que existe sobre estas bibliotecas por parte de toda la comunidad bibliotecológica del país.

Específicos:

- Describir la infraestructura física de cada una de las bibliotecas universitarias que se encuentran en la ciudad de Cajamarca para determinar si fueron edificadas como tales o si por el contrario han sido implementadas en edificaciones construidas con otros fines, además, deseamos conocer el área que ocupan y la distribución de sus espacios.
- Conocer sus colecciones, la forma cómo han sido organizadas, identificar los formatos que albergan, la cantidad numérica de sus recursos y su política de desarrollo.
- Describir los servicios que ofrecen, considerando que en esta sociedad caracterizada por el uso de las nuevas tecnologías y la explosión de la información los servicios que brindan las bibliotecas están siendo sustentados en la informática, la tecnología web, las telecomunicaciones y la alfabetización informacional.
- Identificar la formación académica del personal a cargo de las bibliotecas, tomando en consideración que la especialidad de Bibliotecología y/o Ciencias de la Información solo se dicta en dos universidades en la ciudad de Lima y que en la actualidad son pocos los profesionales bibliotecólogos que se encuentran trabajando fuera de esta ciudad.

1.5 Tipo de investigación

Para desarrollar esta investigación vamos a utilizar los dos primeros métodos planteados en el libro Metodología de la investigación de Hernández (1998); es decir exploratorio y descriptivo.

El primero se efectúa cuando el objetivo es examinar un tema poco estudiado o que no ha sido abordado con anterioridad. Para nuestro caso específico, esa falta de información la hemos podido verificar mientras revisamos la literatura pertinente antes de plantear nuestro problema de investigación; esto nos lleva a concebir a la observación como nuestra primera herramienta de recolección de información.

El segundo tipo que utilizaremos será el descriptivo ya que éste es el indicado para mostrar las propiedades, situaciones, costumbres y actitudes predominantes de los objetos estudiados.

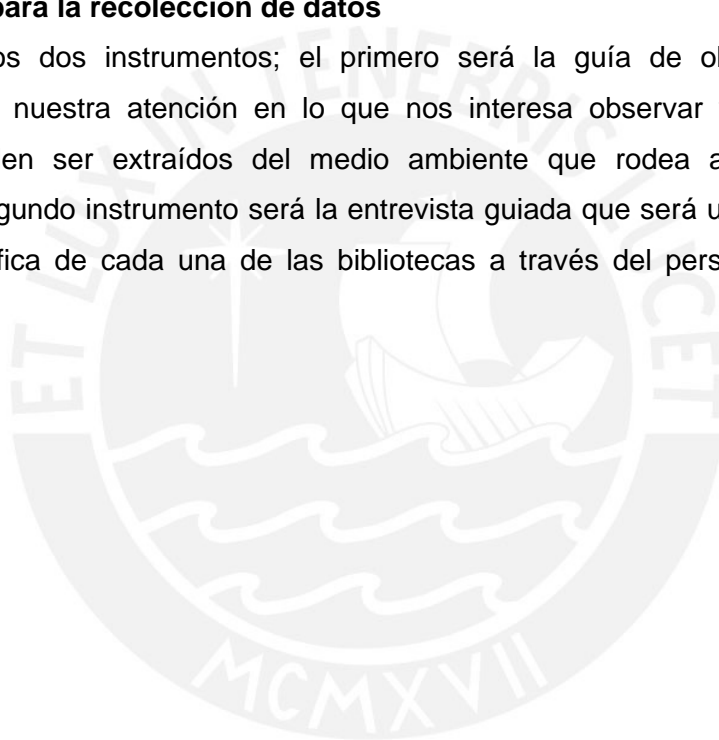
La unión de estas dos metodologías nos ayudará a presentar información sistematizada y ordenada de todo los datos que podamos extraer de nuestro objeto de investigación.

1.6 Público objeto de investigación

Para el desarrollo de esta investigación trabajaremos con todo el universo poblacional ya que estudiaremos a las bibliotecas universitarias existentes en la ciudad de Cajamarca; para ello hemos investigado a todas las universidades, filiales, sedes y demás instituciones de educación superior universitaria que tienen presencia en la ciudad.

1.7 Instrumentos para la recolección de datos

Emplearemos dos instrumentos; el primero será la guía de observación que nos ayudará a orientar nuestra atención en lo que nos interesa observar y así recoger datos certeros que pueden ser extraídos del medio ambiente que rodea a nuestro objeto de investigación; el segundo instrumento será la entrevista guiada que será utilizada para obtener información específica de cada una de las bibliotecas a través del personal a cargo de las mismas.



CAPÍTULO 2: LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

2.1 Definición

La biblioteca universitaria, al igual que la universidad y un sinnúmero de instituciones de diversa índole, se ha visto afectada en la sociedad de la información y del conocimiento; ésta le exige convertirse en bastión de creación, difusión y filtro de información con fines más que académicos, ya que en sus instalaciones y a través de sus colecciones propias o remotas, sus usuarios deben convertirse en responsables de su aprendizaje y de su participación en actividades sociales, culturales y económicas.

Son diversas las definiciones de biblioteca universitaria que podemos encontrar en la bibliografía especializada, unas hacen referencia a su función investigadora, otras las convierten en centros de recursos para el aprendizaje y otras hacen énfasis en el conocimiento.

- La *American Library Association, ALA*, define la biblioteca universitaria como una “Biblioteca (o sistema de éstas) establecida, mantenida y administrada por una universidad, para cubrir las necesidades de información de sus estudiantes y apoyar sus programas educativos, de investigación y demás servicios” (Young 1988: 360).

- El *University Grants Committee*, en un informe presentado al parlamento del Reino Unido en el año 1921 detalló que una biblioteca [universitaria] adecuada, no sólo es la base de todo estudio y enseñanza, [sino que] es la condición esencial para la investigación, sin la cual no se puede añadir nada a la suma del conocimiento humano” (Thompson y Carr 1990: 18).

- La *Red Española de Bibliotecas Universitarias, REBIUN*, propone la siguiente definición: “La biblioteca es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la universidad / Institución en su conjunto” (Orera 2005: 47).

- El *Consejo de Rectores de las Universidades Chilenas, CRUCH*, la define como “Un servicio de vital importancia para las universidades, puesto que es una combinación orgánica de personas, recursos, colecciones locales y virtuales e infraestructura, cuyo propósito es apoyar a los usuarios en el proceso de transformar la información en conocimiento” (2003: 13).

De estas definiciones de las que hemos podido observar más de un criterio, podemos consolidar un concepto propio y definirla como: Un centro de recursos dentro de una universidad, constituido sobre la base de su infraestructura y la organización de sus colecciones que brinda servicios orientados a la satisfacción de las demandas de información y

conocimiento de sus usuarios, asistidos siempre por personal capacitado que se encuentre a cargo de la organización de la biblioteca y que los guíe en todo el proceso de convertirse en eficientes usuarios de información.

2.2 Historia

La historia de la biblioteca universitaria está ligada a la historia de la universidad; en nuestro país específicamente a la de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, UNMSM, ésta fue creada en el año 1551 apoyada por la Orden de los Dominicos con la intención de instruir a los clérigos, adoctrinar y enseñar obediencia al rey de España a los vecinos de la nueva tierra conquistada; era la época del virreinato del Perú. La Universidad de Lima, como inicialmente se le nombró fue creada siguiendo el modelo de la Universidad de Salamanca y de otras universidades europeas; siguiendo este modelo se crearon además de la universidad los colegios mayores que debían preparar a los estudiantes para su vida universitaria.

Dos colegios que alcanzaron buen prestigio social en el virreinato del Perú fueron San Martín y San Felipe, ambos regentados por la Compañía de Jesús que fue expulsada de España y de todas sus colonias en 1767; en el virreinato del Perú los colegios regentados por esta orden fueron cancelados, pero además sus bibliotecas pasaron a formar parte de la Biblioteca de la universidad. El rey Carlos III ordenó el establecimiento de bibliotecas en todas las universidades de los reinos de España (Real Orden del 14 de marzo de 1759) y su iniciativa se consolidó con la expulsión de los miembros de la Compañía de Jesús de todos los territorios españoles en 1767 (Cajas 2008: 8). Este hecho se da cuando habían pasado doscientos ocho años de la creación de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, contrario a esta situación, la Universidad de Salamanca sí contó con una estación de libros o biblioteca cuando solo habían pasado treinta y seis años de su creación, durante el año 1254 cuando Alfonso X reconoció para la estación el cargo de estacionario o propietario de una estación de libros. Una estación de libros era el lugar donde se guardaban los libros que habían sido aprobados por las autoridades y que los estudiantes podían copiar para su estudio (Becedas 1998: 170).

Que no hubiera una biblioteca en la universidad de San Marcos durante sus primeros años no quiere decir que los estudiantes sanmarquinos no hayan tenido libros, por el contrario la vida cultural en Lima fue muy rica, inclusive cuando la Santa Inquisición se instauró en Lima en 1569 y prohibió la circulación de muchos títulos, estos ingresaban burlando los controles estatales para formar parte de las bibliotecas particulares de ciudadanos prominentes y de algunas órdenes religiosas (Klarén 2004: 107).

El que no se haya creado una estación de libros para la Universidad Nacional Mayor de San Marcos como en la Universidad de Salamanca, puede tener su explicación en los trescientos treinta años transcurridos entre la creación de una y otra universidad; la Universidad de Salamanca y otras universidades europeas se formaron bajo la influencia del pensamiento escolástico medieval que estuvo dominado por la religiosidad, pero cuando se instaló la Universidad Nacional Mayor de San Marcos este modelo ya estaba en crisis y además en el Perú empezaba a desarrollarse un clima intelectual que cuestionaba el sistema colonial, por tanto cuestionaba el ideal bajo el cual fue creada la universidad, el de enseñar a los vecinos la obediencia al rey de España.

El vacío en la educación que se generó con el cierre de los colegios San Martín y San Felipe sólo pudo ser llenado con la creación del Real Convictorio de San Carlos (1770), que fue creado para que juntamente con la Universidad Nacional Mayor de San Marcos profesaran las ideas ilustradas que impulsaban el estudio a través de la observación y de la experimentación y que debían engrandecer el espíritu del Despotismo Ilustrado cuyo lema era “Todo por el pueblo, pero sin el pueblo”; sin embargo, éstas sólo se aplicaron con éxito en el Real Convictorio de San Carlos, pues en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos pesó más la oposición de los profesores tradicionalistas; iniciaba el periodo pre-republicano y en la ciudad de Lima nació un clima reformista que daría paso a la emancipación del país, los estudiantes del Real Convictorio de San Carlos lejos de rendir pleitesía a la corona utilizaron el conocimiento ilustrado en pro de su propia nación. El nuevo modelo ilustrado creó la necesidad del conocimiento de las leyes y las ciencias políticas para asegurar el control del estado, el humanismo reemplazó a la enseñanza eclesiástica y dio gran impulso al estudio de la medicina; esto llevó a la formación de Escuelas y Facultades independientes de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos que había perdido prestigio frente a las ideas ilustradas y que al producirse la independencia del Perú le ocasionaría la pérdida de algunos de sus bienes, entre ellos su sala principal que pasó a convertirse en el Congreso Nacional por ley del 15 de junio de 1822 y su biblioteca, que fue trasladada por Monteagudo a la Biblioteca Pública creada por San Martín (Leguía 1931: 104).

Durante el segundo gobierno del Mariscal Ramón Castilla (1845-1851), la Universidad Nacional Mayor de San Marcos fue autorizada para asumir las Facultades y Colegio mayores que habían surgido a fines de la colonia e inicio de la república, este proceso se consolidó a mediados de 1870 cuando la universidad se instaló en el Real Convictorio de San Carlos, lugar que hasta hoy conocemos como la Casona del Parque Universitario. La universidad debió también absorber en su nuevo local a las bibliotecas de estas Facultades y Colegios, pero esta

nueva biblioteca tampoco pudo ser duradera; en la tesis “Apuntes para una historia de la biblioteca de San Marcos” se indica que existía una biblioteca por el año 1871, pero que ésta fue saqueada por los chilenos durante su ocupación en Lima (Morales y Navarro 1980: 44).

Recién en el año 1923 tenemos noticias fehacientes de la biblioteca, ésta se encontraba en el local principal de la universidad, la Casona del Parque Universitario. Pedro Zulen fue nombrado como director y trabajó un proyecto que incluyó la ampliación del horario de atención (domingos y turno noche), la publicación del boletín bibliográfico, y la catalogación de los libros utilizando reglas de catalogación. Otro destacado director de la biblioteca fue Jorge Basadre, a quien le tocó dirigir la biblioteca al tiempo que tomaba importancia el proyecto universitario de Encinas que promovía una educación orientada al desarrollo social del país, formando a los estudiantes bajo los principios de una educación nacional, popular y científica. Esta propuesta no pudo desarrollarse debido a la coyuntura internacional que no le fue favorable.

De 1942 a 1948 la población sanmarquina crece de 2700 a 8000 alumnos, la biblioteca no tenía espacio ni recursos para atender a toda su población y como consecuencia de esta situación empezaron a crearse bibliotecas aisladas para cada Facultad; ésta situación creó la necesidad de una política que lograra mejorar el servicio, por ello, Luis Alberto Sánchez quien había asumido la dirección de la universidad, invitó al doctor Arthur Mc-Anally, director de la biblioteca de la Universidad de Nuevo México y experto en bibliotecas universitarias para trabajar en la reorganización de la biblioteca central, coordinar el desarrollo conjunto de todas las bibliotecas de la universidad, diseñar los lineamientos para la construcción de un edificio especialmente construido para la biblioteca en la nueva ciudad universitaria y crear los cimientos para la formación de una Escuela de Bibliotecarios. Todos estos proyectos quedaron trancos debido a la situación política nacional que obligó a Luis Alberto Sánchez a renunciar días antes de que sucediera un golpe de estado.

Luis Alberto Sánchez vuelve a ser rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos entre 1966 y 1968, durante esta época su preocupación fue buscar el financiamiento para ampliar y mejorar la infraestructura de la nueva ciudad universitaria. Respecto a la biblioteca, Sánchez invitó a dos especialistas extranjeros para que desarrollaran un diagnóstico y propusieran mejoras al servicio de biblioteca; los especialistas William V. Jackson y G.A. Rudolph coincidieron en que el local de la biblioteca central en el Parque Universitario no era adecuado, que había ausencia de personal calificado y que se debía trabajar un modelo de sistema de bibliotecas. El 17 de octubre de 1966 un terremoto aceleró el deterioro de la Casona del Parque Universitario y las Facultades se mudaron a la nueva ciudad universitaria donde la biblioteca no tenía destinado ningún ambiente, entonces quedó rezagada en la Casona y otros

locales del cercado, alejada de su público objetivo. El rector Sánchez quien fue siempre el más preocupado por la mejora de la biblioteca, fue nuevamente obligado a renunciar por la coyuntura política nacional que sobrevino a un nuevo golpe de estado. (Cajas 2008: 143)

Pasaron poco más de treinta años para que se concrete la construcción de la biblioteca en la actual ciudad universitaria. La moderna biblioteca fue inaugurada en 1999 con el nombre de quien fue su primer director: Pedro Zulen.

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos y otras dos universidades, San Cristóbal de Huamanga y San Antonio Abad del Cuzco, comparten el título de ser universidades fundadas durante la colonia, las tres fueron fundadas siguiendo el mismo modelo de las universidades españolas imperantes en aquella época. Hemos tomado como referencia y modelo a la UNMSM por ser la más antigua y representativa para esta investigación.

Para el año 1923 ya funcionaban cinco universidades, cuatro estatales: San Marcos, San Antonio de Abad del Cuzco, La Libertad en Trujillo, San Agustín de Arequipa y la primera universidad particular, la Pontificia Universidad Católica del Perú, PUCP, fundada en 1917. (La Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga fundada en 1677 fue la segunda universidad creada en el Perú, pero estuvo clausurada entre 1886 y 1959. En 1961 ya se habían creado cinco más, tres estatales, la Universidad Nacional de Ingeniería, San Luis Gonzaga en Ica, Universidad Nacional del Centro en Huancayo y dos particulares, la Universidad Peruana Cayetano Heredia y la Universidad Católica de Santa María en Arequipa.

A partir de la década de los 80, las leyes de nuestro país han hecho posible la proliferación de universidades apoyadas en un marco legal que promueve la inversión privada en la educación, Decreto Legislativo N° 882 – “Sobre la Promoción de la Inversión en la Educación”, que es la base para que cualquier persona natural o jurídica pueda crear universidades con fines de lucro. Esto ha hecho que para el año 2012 se cuente con 50 universidades estatales y 82 particulares. Muchas de estas nuevas universidades están orientadas como un negocio y por tanto dirigen su oferta educativa hacia aquellas especialidades que les pueden generar un margen de beneficio económico dejando de invertir en laboratorios, bibliotecas, publicaciones e investigación.

En el año 1998, cuando estaba cerca de culminarse la construcción de la biblioteca central de la UNMSM, se desarrollaba el inicio de la transformación educativa europea, más conocida como Espacio Europeo de Educación Superior, EEES, que tiene como uno de sus pilares el desarrollo de la investigación y el autoaprendizaje por parte de los estudiantes. Este espacio ha llevado al desarrollo de un nuevo modelo de biblioteca que integra todo tipo de formatos y servicios de información con la finalidad de ofrecer una mejor calidad de servicios a

sus usuarios, a este nuevo modelo se le denomina Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, CRAI (González 2009: 3) y es el resultado de las nuevas tecnologías y la explosión de la información.

Otro modelo que ha surgido a raíz de estos acontecimientos y que persigue fines comunes a los CRAI, son las asociaciones, consorcios o redes de bibliotecas que buscan unificar esfuerzos en pro de un beneficio común que puede ser la estandarización en el uso de la tecnología, la eliminación de la duplicidad de tareas, la economía de sus recursos, etc. algunos ejemplos de estas agrupaciones (en orden alfabético) son:

- *Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud, BIREME*, originalmente se conoció como la Biblioteca Regional de Medicina, fue creada en 1967. Tiene el propósito de contribuir al mejoramiento de atención en Salud mediante el establecimiento de un sistema regional de información denominado Literatura Latinoamericana y del Caribe en Ciencias de la Salud, LILACS. Actualmente reúne a los centros de información en temas de salud de veinte países latinoamericanos (Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud 2011).

- *Consortio de Bibliotecas Médicas*, liderada por la Asociación Peruana de Facultades de Medicina (ASPEFAM), está integrada por las facultades de medicina, instituciones prestadoras de servicios de salud y otras unidades de información relacionadas al sector médico en Perú. Fue constituida con el objetivo de promover la adquisición corporativa de recursos de información que sirvan de apoyo al desarrollo de la educación médica y a una práctica profesional más eficiente (Asociación Peruana de Facultades de Medicina 2013).

- *Consortio de Bibliotecas Universitarias de Cataluña, CBUC*, constituido a finales del año 1996 con la misión de mejorar los servicios bibliotecarios de distintas unidades de información en Cataluña. Las primeras actividades exitosas realizadas por este consorcio fueron la creación de un catálogo colectivo y la organización de un programa de préstamo interbibliotecario. El resultado positivo de estos dos programas iniciales condujo a la creación y puesta en funcionamiento de nuevas actividades relacionadas con la adquisición de equipamiento, formación, benchmarking y a la elaboración del proyecto de la biblioteca digital de Cataluña (Consortio de Bibliotecas Universitarias de Cataluña 2013).

- *Grupo de Bibliotecas Académicas Peruanas, ALTAMIRA*, fue creado en el año 2001 con la finalidad de lograr la actualización tecnológica de las unidades de información que quisieran y pudieran unirse a ella; ser parte de ALTAMIRA implica el pago de una cuota que servirá para la obtención de licencias para el uso de diversas bases de datos, revistas electrónicas y acceso a información académica en diversos formatos. Entre sus objetivos principales podemos

mencionar: la adquisición de materiales informativos a los mejores precios y el incremento de la cobertura de información para lograr una mayor disponibilidad de fuentes en beneficio de los profesores, investigadores, alumnos, egresados y personal administrativo de las instituciones miembros (Grupo de Bibliotecas Académicas Peruanas 2010).

- *Red de Bibliotecas Agropecuarias y Ecológicas del Perú, REBIAPE*, esta red está liderada por la Biblioteca Agrícola Nacional de la Universidad Nacional Agraria La Molina; la conforman dieciséis universidades nacionales y tres organismos no gubernamentales; trabaja en coordinación con el Sistema de Información y Documentación Agropecuaria de América Latina y el Caribe, SIDALC y ha desarrollado una serie de actividades tendientes a ofrecer asistencia técnica, capacitación y equipamiento para lograr mejorar el nivel de los servicios de las bibliotecas que trabajen con información agraria (Red de Bibliotecas Agropecuarias y Ecológicas del Perú 2010).

- *Red de Bibliotecas Universitarias Españolas, REBIUN*, que inició sus actividades en el año 1988 y es una de las diez comisiones sectoriales de la Conferencia de Rectores de Universidades Españolas (CRUE); tiene como objetivo principal elevar el nivel de los servicios y de la infraestructura de las bibliotecas universitarias españolas bajo su jurisdicción, a través de la cooperación (González 2009: 7).

- *Red de Redes de Información Económica y Social, UNIRED*, creada en el año 1989 por un grupo de profesionales argentinos interesados en compartir información, su trabajo más representativo es la creación de un catálogo colectivo que contiene más de un millón trescientos mil registros unificados en una base con información de ochenta y ocho bibliotecas (Fernández y Giacomelli 2001: 71).

El Consorcio de Bibliotecas Médicas, la red de BIREME, REBIAPE y el Grupo ALTAMIRA tienen presencia y efectiva actividad en diversas bibliotecas universitarias del país, y son ejemplo de una buena gestión de las mismas, lamentablemente las leyes han permitido que el número de universidades crezca de forma considerable y no es posible determinar su número, ni la calidad de sus bibliotecas, que han sido creadas en nuestro gran mundo universitario, puesto que no existe una institución única que goce del respaldo de las autoridades gubernamentales y que esté en la capacidad de garantizar el buen funcionamiento de cada una de ellas. El respeto y reconocimiento del que gozan algunas bibliotecas universitarias en nuestro país, depende únicamente del esfuerzo independiente de cada una de las universidades a las que pertenecen.

2.3 Legislación

La primera reforma para mejorar la calidad de la educación superior en nuestro país se llevó a cabo en el año 1909 cuando un grupo de estudiantes de la universidad San Antonio Abad del Cuzco fundaron una Asociación Universitaria con la finalidad de exigir cambios en el modelo educativo imperante de aquella época, todas sus exigencias quedaron plasmadas en el documento titulado “Los estudiantes al País”; una de sus demandas es muy significativa para el desarrollo de esta investigación ya que exige la creación de bibliotecas especiales [especializadas] para cada una de las facultades de su universidad (Sota 2003: 3). Demandas como éstas han sido nuevamente formuladas en nuevos proyectos que han pretendido y pretenden mejorar la educación superior en nuestro país. A continuación vamos a hacer la revisión de las diferentes reformas que lo han intentado:

El gobierno militar del General Juan Velasco Alvarado intentó una reforma universitaria promulgando la Ley Orgánica de la Universidad Peruana, Decreto Ley N° 17437 del 18 de febrero de 1969, esta ley definió a la universidad peruana como “El conjunto de todas las universidades del país integradas en un sistema unitario”, e introdujo la creación del Consejo Nacional de la Universidad Peruana, CONUP, como el máximo organismo representativo y de dirección del sistema universitario peruano; este Consejo quedó desarticulado cuando todas las funciones que le habían sido atribuidas pasaron a ser responsabilidad de la Comisión Nacional Interuniversitaria, CONAI, creada por el Ministerio de Educación en conformidad con el Decreto Supremo N° 039-80-ED del 01 de agosto de 1980.

En el año 1983 durante el gobierno de Fernando Belaunde Terry se promulgó la Ley N° 23733 llamada Ley Universitaria, ésta puso fin al sistema de universidades, dio paso a la autonomía de cada una de ellas e instauró la Asamblea Nacional de Rectores (ANR) como un organismo público constituido por los rectores de las universidades públicas y privadas del país. Esta ley ha sido ampliamente modificada; entre sus variaciones podemos encontrar:

- D.L. N° 739 del 12 de noviembre de 1991 que elimina la tesis de Bachillerato.
- Ley N° 26439 del 29 de enero de 1995 que crea el Consejo Nacional para la Autorización y Funcionamiento de Universidades, CONAFU, con la finalidad de supervisar la creación y funcionamiento de nuevas universidades; para lograr su objetivo este Consejo establece algunos parámetros como:
 - Que se tenga que acreditar conveniencia regional y nacional, sustentada en un estudio de mercado de las especialidades que se proponga crear.
 - Disponibilidad de personal docente calificado.
 - Infraestructura física adecuada.

- Servicios académicos imprescindibles (bibliotecas, laboratorios y afines), entre otros.
- D.L. N° 882 del 8 de noviembre de 1996 denominada Ley de Promoción de la Inversión en la Educación. Este último decreto legislativo estableció grandes cambios en la ley universitaria ya que antes de su promulgación tanto la universidad privada como la pública compartían los mismos fines y objetivos, las mismas exigencias legales respecto a su organización académica y a sus actividades de extensión a la comunidad así como las de bienestar universitario; el modelo organizativo se caracterizaba por la representación de los miembros de la comunidad universitaria en los diversos órganos directivos de la institución. Existía sólo una diferencia significativa además del régimen económico: la facultad concedida a las universidades privadas para que fijen el número de representantes correspondientes a cada sector de la comunidad; con el D.L. N° 882 este panorama cambió notoriamente ya que éste permite que cualquier persona natural o jurídica pueda establecer una institución universitaria; surgiendo así una nueva clase de universidad que se rige básicamente por las reglas de la actividad empresarial (Ministerio de Educación del Perú 2006: 55). A partir de este decreto las universidades de nuestro país son públicas o privadas; estas últimas pueden ser particulares de tipo asociativo, sin fines de lucro y regidas por la ley N° 23733; o pueden ser de tipo empresarial, con fines de lucro y regidas bajo el D.L. N° 882.

Originalmente la Ley Universitaria prohibía la apertura de filiales o anexos fuera del ámbito departamental y en tal caso, sólo atendiendo a un plan nacional². Pero el D.L. N° 882, estableció la posibilidad de que los propietarios de una universidad privada puedan organizar filiales, sucursales, sedes o anexos de acuerdo a la normatividad específica.

“A partir de la promulgación de la Ley 882, llamada de inversión en la educación, ha ocurrido una proliferación de universidades “con fines de lucro” –muchas de las cuales no alcanzan estándares mínimos de infraestructura y calidad docente-, las cuales siendo en lo fundamental instituciones profesionalizantes (con frecuencia sin guardar proporción con las necesidades sociales) no tienen mayor interés en desarrollar funciones de investigación y producción de conocimiento, condición sine qua non para formar cuadros académicos de calidad” (Congreso de la República del Perú 2002: 33).

En julio del año 2001 durante el gobierno transitorio de Valentín Paniagua se promulgó la Ley N° 27504 que otorga a la Asamblea Nacional de Rectores, ANR, las facultades para

² Artículo 5º: “Una universidad no tiene filiales o anexos. Excepcionalmente, puede crear nuevas facultades, dentro del ámbito departamental, de acuerdo a las necesidades de la región, en concordancia con los planes de desarrollo nacional”.

regular la creación de filiales universitarias para cualquier universidad institucionalizada en cualquier punto del país³.

En julio del 2005 durante el gobierno de Alejandro Toledo se promulgó la Ley N° 28564 que derogó la Ley N° 27504 restituyendo la vigencia del artículo 5° de la Ley Universitaria, prohibiendo la creación de filiales o anexos de las universidades fuera de su ámbito departamental.

El 19 de mayo del 2006 durante el gobierno de Alan García Pérez se creó el Sistema Nacional de Acreditación y Certificación de la Educación, SINEACE, (Ley N° 28740). A través de este sistema el gobierno manifiesta su intención de participar en el proceso de acreditación de la calidad de la educación para todos los niveles y modalidades de estudio en las instituciones educativas públicas y privadas del país; para garantizar la calidad de la educación superior universitaria el SINEACE establece la creación del Consejo de Evaluación, Acreditación y Certificación de Calidad de la Educación Superior Universitaria, CONEAU, que se constituye al aprobarse el Reglamento de la Ley N° 28740 por Decreto Supremo N° 018-2007-ED del 9 julio del 2007; este consejo, a través de su Dirección de Evaluación y Acreditación (DEA), ha elaborado una propuesta de modelo de calidad para la acreditación de las instituciones universitarias y sus filiales que se encuentran dentro del marco legal tanto de la Ley Universitaria N° 23733 como del D.L. N° 882. Con respecto a las bibliotecas universitarias el modelo de calidad establece que la biblioteca es un servicio de apoyo para el proceso de desarrollo institucional.

El 01 de junio del 2010 el Tribunal Constitucional emitió la sentencia N° 00017-2008-PI/TC en la que declara la inconstitucionalidad de los artículos 1° y 2° de la Ley N° 28564, (Estos artículos se refieren, respectivamente, a la derogación de la Ley N° 27504 - Ley que regula la creación de filiales universitarias y otorga facultades adicionales a la Asamblea Nacional de Rectores, ANR - y a la restitución del tercer párrafo del artículo 5 de la Ley N° 23733, Ley universitaria, que expone que una universidad no tiene filiales o anexos. Excepcionalmente, puede crear nuevas Facultades, dentro del ámbito departamental, de acuerdo a las necesidades de la región, en concordancia con los planes de desarrollo nacional) y propone la creación de una superintendencia estatal encargada de evaluar y autorizar el funcionamiento de las nuevas filiales universitarias, así como la evaluación de todas las existentes con el propósito de elevar su calidad educativa.

³ Aquella ley establecía en su artículo 1° que a partir de julio de 2001, las universidades institucionalizadas podían constituir filiales fuera del ámbito departamental de su creación, previa opinión favorable de la Asamblea Nacional de Rectores.

Después de haber revisado la legislación que rige a las universidades, podemos mencionar a las dos instancias que están, una en capacidad de supervisar y la otra en capacidad de representar a las bibliotecas universitarias en nuestro país; éstas son el Consejo Nacional para la Autorización de Funcionamiento de Universidades, CONAFU y el Comité de Bibliotecas Universitarias, COBUN respectivamente. Adicional a estas dos instancias, podemos mencionar al Colegio de Bibliotecólogos del Perú, CBP, que si bien no tiene responsabilidad directa sobre el desarrollo de las bibliotecas universitarias, si tiene como fin la promoción de una conciencia nacional sobre el rol y la importancia de las bibliotecas en nuestro país; fue creado como institución autónoma el 12 de enero de 1990 mediante Ley N° 25189 y agrupa a todos los bibliotecólogos profesionales titulados de las dos universidades que ofrecen la carrera de bibliotecología y/o ciencias de la información en nuestro país.

- El Consejo Nacional para la Autorización de Funcionamiento de Universidades, CONAFU, es un Órgano autónomo de la Asamblea Nacional de Rectores, ANR; está encargado de supervisar a las universidades creadas a partir del año 1995, y de otorgar autorización de funcionamiento provisional a las nuevas universidades siempre que éstas acrediten conveniencia regional, objetivos académicos, disponibilidad de personal, infraestructura, servicios académicos que incluyan bibliotecas, laboratorios, entre otros.

Estas universidades con autorización provisional son sometidas a un proceso de evaluación permanente que concluye cada año con una calificación, que de ser positiva garantizará la autorización definitiva en un lapso no mayor de cinco años.

El modelo de evaluación del CONAFU se sustenta en una autoevaluación institucional, una evaluación externa a cargo de un equipo calificado para esta tarea y la emisión de un juicio acerca de las fortalezas y/o debilidades de la institución que conduce finalmente a la certificación. Para medir el cumplimiento de su evaluación, el CONAFU ha desarrollado los “Indicadores y parámetros para la evaluación de los informes anuales de autoevaluación en las universidades bajo su competencia” que entre sus exigencias establece que las universidades deben responder a las siguientes características, entre otras:

- La biblioteca cuenta con los libros necesarios para la consulta de los alumnos en relación a todos los cursos de la carrera.
- Se reconoce las necesidades de locales (aulas, laboratorios, bibliotecas, oficinas administrativas, etc.) para atender las necesidades institucionales.
- Las necesidades en bibliotecas (locales y material bibliográfico) están adecuadamente satisfechas.

- Se mantiene un acervo bibliográfico (bibliotecas) suficiente, actualizado y de acuerdo a las necesidades de estudio e investigación.
- Los servicios de biblioteca satisfacen las necesidades de consulta.

Estos indicadores, entre otros, permiten que las nuevas universidades desarrollen su autoevaluación tomando como referencia su propio plan de desarrollo institucional. (CONAFU 2010)

- Comité de Bibliotecas Universitarias, COBUN, es una asociación sin fines de lucro convocada por la Dirección de Bibliotecas Académicas y Especializadas, DEBAE que es a su vez, un órgano ejecutor del Sistema Nacional de Bibliotecas de la Biblioteca Nacional del Perú, SNB-BNP; fue creado durante el año 2005 con el propósito de elaborar indicadores de desempeño para las bibliotecas universitarias, así como para mejorar la calidad profesional del personal que labora en estas bibliotecas a través del dictado de cursos, talleres y seminarios. Tiene como finalidad constituir un organismo estable en el que estén representadas todas las bibliotecas universitarias del Perú. Sus objetivos específicos son:

- Desarrollar sistemas de monitoreo y evaluación de la calidad de los servicios de las bibliotecas universitarias.
- Crear e implementar un sistema de evaluación de las colecciones (impresas y digitales) de las bibliotecas universitarias.
- Diseñar programas de capacitación para el personal bibliotecario que labora en las bibliotecas universitarias.
- Crear un espacio de discusión para analizar la situación de las bibliotecas universitarias y proponer alternativas de solución.

El COBUN y la DEBAE han trabajado en la elaboración de los "Indicadores de gestión para bibliotecas universitarias", documento que tiene por finalidad la autoevaluación de la gestión bibliotecaria por parte de cada una de las bibliotecas y que les permitirá medir su desarrollo en el tiempo comparando sus resultados en periodos de tiempo determinados. (Comité de Bibliotecas Universitarias, 2010).

CAPÍTULO 3: ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES

Para fines de esta investigación es necesario que conozcamos algunos estándares y recomendaciones que se deberían tomar en cuenta al momento de construir o implementar una biblioteca universitaria; son muchos los aspectos que habría que estudiar, por ello nos centraremos en aquellos puntos que van a responder a los objetivos específicos que nos hemos planteado al inicio de este estudio.

En nuestro país no se han publicado aún los estándares para bibliotecas universitarias; los “Indicadores” publicados por el Comité de Bibliotecas Universitarias, COBUN, son una herramienta que sirve para que las bibliotecas puedan autoevaluar su desempeño “Los indicadores aquí señalados no son considerados como estándares que hay que cumplir, sino que actúan como un estímulo de mejora continua en la biblioteca y como un modo de subrayar las mejores prácticas” (Biblioteca Nacional del Perú 2008: 4). Por ello, en este estudio vamos a tener un acercamiento a las recomendaciones y estándares elaborados por el Consejo de Rectores de las Universidades Chilenas, CRUCH; la Red de Bibliotecas Universitarias, REBIUN; y el Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá, D.C.; así como a los diferentes servicios que brindan las bibliotecas que conforman el Grupo ALTAMIRA.

3.1 Infraestructura

- El primer objetivo específico que nos hemos planteado en esta investigación es: describir la infraestructura física de las bibliotecas universitarias en la ciudad de Cajamarca para determinar si han sido edificadas como bibliotecas o si han sido implementadas en edificaciones construidas con otros fines, además deseamos conocer el área que ocupan y la distribución de sus espacios; por ello vamos a conocer los estándares y las recomendaciones que las universidades en la ciudad de Cajamarca deberían tomar en cuenta al momento de implementar sus bibliotecas.

La REBIUN especifica lo siguiente:

Además, toda previsión sobre el edificio habrá de tener en cuenta los cambios que ya están afectando a las bibliotecas universitarias: en los materiales que custodia, en la forma de prestar los servicios, y en los propios servicios, nuevas comunicaciones, la irrupción de la automatización, los audiovisuales y el soporte electrónico como el CD-ROM, hasta el modem y el fax, suponen un proceso de adaptación del que no puede quedar al margen el edificio. (REBIUN 1997: 42)

Estos cambios deben ser tomados en cuenta no sólo cuando se piensa en la construcción de una biblioteca, sino también cuando se piensa en la adaptación, como biblioteca universitaria, de un edificio que fue construido para satisfacer otras demandas. “El edificio, las instalaciones y el equipamiento son los elementos físicos que evidentemente configuran el ser y la presencia de las bibliotecas [...]; se produce así una relación intrínseca entre el edificio y la biblioteca, de modo que ambos se requieren como partes inseparables de un mismo binomio en cuya razón de ser está el servicio y la atención a los usuarios” (Orera 2005: 51).

El CRUCH (2003: 35) establece entre sus consideraciones generales que:

“La ubicación geográfica del edificio de biblioteca al interior del campus debe ser equidistante de otras unidades, de tal forma que los usuarios converjan en forma natural hacia él”.

“Se debe considerar espacios acordes a los estilos de estudio de sus usuarios, estableciendo al menos estudio en grupos, individual y compartido” (CRUCH 2003: 35).

Respecto al tamaño que debe tener el área destinada a los usuarios en una biblioteca universitaria, tres instancias coinciden en el siguiente estándar:

- 1 m² por usuario potencial (CRUCH 2003: 38)
- 1 m² cuadrado por usuario (REBIUN 1997: 45)
- 1 m² por alumno (Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá, D.C. 2005: 17)

3.2 Colecciones

El segundo objetivo específico de esta investigación está relacionado con las colecciones y lo hemos formulado de la siguiente manera: conocer las colecciones, cómo han sido organizadas, poder identificar los formatos que albergan, la cantidad numérica de sus recursos, y su política de desarrollo.

“La base de una buena biblioteca universitaria es la adecuada selección de los recursos de información, junto con la disponibilidad de volúmenes físicos o accesos a publicaciones digitales” (CRUCH 2003: 24).

Negrete coincide con el CRUCH al afirmar que las colecciones son la base fundamental de toda biblioteca universitaria.

“Las colecciones son soporte fundamental de los servicios de la biblioteca y la selección de sus recursos constituye una de las funciones más importantes para su formación,

orientación y desarrollo, ya que garantiza el control de calidad de los materiales que ingresarán a sus fondos” (Negrete 2004:105).

En lo referido al procesamiento técnico de las colecciones, el Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá, D.C. expone que: “Entre los aspectos que se deben evaluar en una biblioteca universitaria están: la utilización de Reglas de Catalogación Angloamericanas mínimo en el nivel 3; utilizar un sistema de clasificación internacional; tesauros especializados; formato MARC 21 que facilite el intercambio de registros normalizados y un control de autoridades de autores, materias y series” (2005: 29).

Los recursos de información existentes en la biblioteca universitaria deben ser procesados y organizados de acuerdo a normas convencionales, válidas a nivel nacional e internacional, permitiendo el rápido y fácil acceso en el momento que el usuario lo requiera. (CRUCH 2003: 23)

Algunos estándares referidos a cantidad y formato de las colecciones son:

- “15 volúmenes por alumno, considerando la colección total” (Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá, D.C. 2005: 25).
- “15 volúmenes por alumno; considerando la colección total de la biblioteca” (CRUCH 2003: 24).
- “Por lo menos el 50% de la colección deberá estar en formato impreso” (Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá, D.C. 2005: 25).
- “A lo menos un 50% de la colección deberá estar compuesta por volúmenes físicos” (CRUCH 2003: 24).
- “8 títulos de publicaciones periódicas y seriadas internacionales vigentes por programa académico” (Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá, D.C. 2005: 25).

3.3 Servicios

El tercer objetivo específico de esta investigación es: describir los servicios que ofrecen las bibliotecas universitarias en la ciudad de Cajamarca; ésta parece ser una simple tarea de descripción si dejamos de lado el hecho de que las nuevas tecnologías de la información y comunicación están generando grandes cambios en la forma como las bibliotecas ofrecen sus servicios. “Los servicios se organizan para satisfacer las necesidades de información y de actualización de los alumnos, utilizando los recursos con que cuenta: colecciones locales y virtuales, infraestructura física y tecnológica” (Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá, D.C. 2005: 31).

Para conocer los servicios que se pueden ofrecer en una biblioteca universitaria, hemos desarrollado una síntesis de todos los servicios que ofrecen las bibliotecas que pertenecen al

Grupo ALTAMIRA y los hemos agrupado según sus características para una mejor descripción; lo más representativo es la variedad de recursos, en distintos formatos, que ofrecen a sus usuarios; los servicios orientados a la consulta y circulación que han dejado de ser tradicionales debido al uso de las tecnologías; brindan además servicios orientados a la formación del usuario, incluyendo comunicación y atención a los mismos; servicios de reprografía y reproducción; uso de ambientes acondicionados para que los usuarios puedan ser atendidos cómodamente dentro de las instalaciones de las bibliotecas y otros servicios más que sirven de complemento para una mejor atención.

Elegimos las bibliotecas que pertenecen al Grupo ALTAMIRA porque fue precisamente el deseo de brindar mejores servicios basados en el uso de la tecnología, lo que las hizo integrarse. No todos los servicios que vamos a describir a continuación son brindados por cada una de las bibliotecas que conforman el Grupo ALTAMIRA; al término de esta amplia descripción les presentamos un cuadro que resume esta información.

Los servicios que ofrecen las bibliotecas que pertenecen a Grupo ALTAMIRA son:

Acceso a una diversidad de colecciones: éstas pueden ser físicas, ubicadas dentro de los recintos de la misma biblioteca, o remotas que pueden ser consultadas desde cualquier computadora con conexión a internet, listamos en orden alfabético los siguientes servicios:

- ✓ Banco de libro, los usuarios pueden prestar o alquilar libros de lectura obligatoria para el desarrollo de un curso durante todo un semestre académico.
- ✓ Bases de datos, sistemas de información que permiten el acceso a publicaciones académicas, a índices de publicaciones periódicas o artículos a texto completo; algunas solo son accesibles desde las propias bibliotecas y otras, desde cualquier computadora conectada a internet, utilizando su código de usuario y contraseña personal.
- ✓ Biblioteca virtual / digital, es un enlace en la página web, que remite a una variedad de recursos electrónicos, digitales, etc.
- ✓ Catálogo en línea / OPAC (Online Public Access Catalog), permite conocer la disponibilidad de las colecciones, sobre todo de los materiales que se encuentran en formato físico dentro de las instalaciones de la biblioteca.
- ✓ Colecciones especiales, son colecciones valiosas de diversos tipos y que se mantienen en un lugar o sección aparte. En el caso específico de la Pontificia Universidad Católica del Perú, PUCP, es una colección conformada por folletería

peruana de los siglos XIX y XX, y libros valiosos por su contenido, su fecha de edición o sus características particulares.

- ✓ Fondo editorial, ayuda para la publicación de las investigaciones que pueden ser desarrolladas por los usuarios y/o personal externo.
- ✓ Hemeroteca, sala en la que se encuentran revistas de diversas áreas académicas.
- ✓ Recursos audiovisuales, área en la que se pueden encontrar diapositivas, fotografías, mapas, videgrabaciones, etc.; en algunos casos también se refiere a los equipos para la visualización de este tipo de materiales.
- ✓ Recursos electrónicos, también se le denomina Colecciones electrónicas, este servicio se refiere específicamente al acceso a material electrónico y digital tales como revistas, bases de datos y otros; en algunos casos está representado por un enlace desde su página web y en otros, por una sala especialmente equipada para lograr el acceso a estos recursos.
- ✓ Referencia, sala en la que se encuentran materiales de consulta rápida como son los diccionarios, bibliografías, almanaques, etc. Algunas bibliotecas ofrecen el servicio de referencia electrónica, que consiste en la absolución de consultas por medios electrónicos (internet o e-mail).

Consulta y circulación: son el tipo de servicios que regulan el contacto de los usuarios con las colecciones, sobre todo de aquellas que se encuentran en formato físico:

- ✓ Autopréstamo y autodevolución, sistema que permite al usuario registrar por sí mismo su préstamo a través de equipos modernos con pantallas sensibles al tacto. Si lo desea, el usuario puede imprimir un comprobante del préstamo o la devolución efectuada.
- ✓ Buzones para la devolución, hace posible la devolución de los libros durante o fuera del horario de atención. Estos buzones están ubicados en lugares estratégicos en áreas fuera de la biblioteca y en algunos casos a la entrada de éstas.
- ✓ Préstamo en sala / Lectura en sala, mediante este servicio la biblioteca permite la consulta de sus colecciones durante su horario de atención. Es el primer servicio que podemos denominar como tradicional, pero que ya no está supeditado a la búsqueda en el fichero físico, ahora es posible conocer la disponibilidad de la colección desde el catálogo en línea o desde la misma estantería si la biblioteca brinda el servicio de acceso directo a la estantería.

- ✓ Préstamo a domicilio, es el segundo servicio tradicional que se ofrece en las bibliotecas; consiste en la potestad que la biblioteca otorga al usuario para que éste pueda retirar los materiales fuera de sus instalaciones para ser devueltos en un periodo previamente acordado entre ambos; lo novedoso del servicio es que ya no está guiado por la búsqueda en el fichero, sino por la búsqueda en un catálogo en línea que agiliza la búsqueda y permite conocer la disponibilidad del material buscado. Además algunas bibliotecas permiten imprimir las fichas de pedido de los materiales, o la solicitud en línea.
- ✓ Préstamo interbibliotecario, es un tipo especial de préstamo por el cual una biblioteca satisface la demanda de información de sus usuarios pidiendo a otra biblioteca los materiales requeridos, ya sean en préstamo, por reprografía o escaneo de imágenes.
- ✓ Renovación de materiales, el usuario puede renovar su préstamo acercándose al mostrador de atención o puede hacerlo a través del catálogo en línea utilizando su código de usuario y contraseña personal; en algunos casos puede hacerlo a través de una llamada telefónica.
- ✓ Reserva de materiales, se puede realizar desde el mostrador de atención dejando la solicitud de reserva con los datos del material que se desea reservar, o desde el catálogo en línea utilizando su código de usuario y clave personal; el usuario debe localizar el registro del material deseado y si todas las copias están prestadas puede hacer una reserva. Cuando uno de los ejemplares sea devuelto a la biblioteca, el usuario será avisado por teléfono, o por correo electrónico, para que pueda recoger el material reservado.

Formación de usuarios, comunicación y atención a los mismos: son brindados con el objetivo de informar al usuario sobre los servicios a los que puede acceder dentro y fuera de las instalaciones de la biblioteca, absolver consultas, escuchar sugerencias, y proporcionarle las habilidades y competencias que le permitan localizar la información que necesita de manera autónoma:

- ✓ Alertas informativas, son de distintas variedades e informan sobre diferentes actividades u ocurrencias en la biblioteca, como por ejemplo, las últimas adquisiciones, el contenido de las últimas revistas impresas adquiridas, eventos, exposiciones, etc. Pueden ser impresas, aunque la mayoría son enviadas por correo electrónico, o son visualizadas desde la página web de la biblioteca.

- ✓ Asistencia para el desarrollo de tesis y otros trabajos de investigación, el bibliotecario ayuda al usuario en la búsqueda de bibliografía específica para el desarrollo de su investigación.
- ✓ Bibliotecario en línea, servicio que permite a los usuarios hacer consultas al bibliotecólogo a través del correo electrónico o del chat, el tiempo regular de respuesta es de veinticuatro horas.
- ✓ Buzón de sugerencias, buzón donde de manera anónima los usuarios pueden dejar opiniones y sugerencias sobre los servicios, normativa y demás temas que sean competencia de la biblioteca.
- ✓ Disseminación selectiva de información (DSI), a través de este servicio se suministra información reciente y relevante a un usuario o grupo de usuarios sobre temas especializados de su interés. En algunas bibliotecas este servicio ha derivado en otro llamado Síntesis Informativa Empresarial (SIE) que sigue el mismo procedimiento, aunque en este caso, la información diseminada trata sobre los últimos datos, noticias y trabajos de análisis del quehacer económico y empresarial.
- ✓ Formación de usuarios, también llamado servicio de orientación al usuario, es la capacitación que se ofrece a todos los usuarios y cuyo objetivo es lograr el aprendizaje en el uso de los servicios que ofrece la biblioteca dentro y fuera de sus instalaciones. Puede ser obligatoria para todos los estudiantes que ingresan a la universidad o puede ser solicitada por los mismos usuarios.
- ✓ Información sobre becas y cursos, un bibliotecólogo brinda información sobre cómo acceder a becas y cursos al interior y al exterior del país y mantiene actualizado un boletín con la oferta de becas.
- ✓ Manuales de ayuda, manuales impresos o en línea, explican el modo de uso de los servicios ofrecidos, son entregados durante charlas de capacitación y/o están disponibles en línea.
- ✓ Página web, es la presentación virtual de la biblioteca, desde ella se puede conocer información referencial sobre la biblioteca y acceder a algunos de sus servicios.
- ✓ Sugerencia de compra, cualquier usuario puede sugerir materiales que necesite que la biblioteca adquiera; se realiza a través de un buzón de sugerencias, a través del catálogo en línea, o solicitándolo directamente al encargado del área.

Reprografía y reproducción: servicios que permiten la reproducción de una obra contenida en formato bibliográfico u otro, siguiendo diferentes técnicas y respetando siempre los derechos de autor (Congreso de la República del Perú 1996: 9).

- ✓ Fotocopia, permite fotocopiar materiales impresos.
- ✓ Impresiones, permiten la impresión de documentos en blanco y negro o a color, desde cualquier dispositivo (computadora, USB, etc.)
- ✓ Grabación en disco compacto, si el usuario desea una copia de algún documento electrónico, puede copiarlo a un disco de forma directa o pidiéndole el servicio a un bibliotecólogo.
- ✓ Digitalización / Escáner, facilita la digitalización de un texto o imágenes de cualquier material que pertenezca o no a la colección de la biblioteca y que sean necesarios para sus usuarios.

Uso de espacios: ambientes especialmente acondicionados dentro de la biblioteca para el servicio a los usuarios:

- ✓ Auditorio, área que se utiliza para el desarrollo de diversos eventos como presentaciones de libros, seminarios, charlas de capacitación a los usuarios, etc.
- ✓ Cubículos, pequeñas salas de estudio que han sido acondicionadas para trabajar en grupos o de forma individual.
- ✓ Estantería abierta, permite el acceso directo de los usuarios a las colecciones, permitiéndoles revisar todos los materiales disponibles en las estanterías.
- ✓ Laboratorio de internet, sala acondicionada con computadoras conectadas a internet de uso gratuito para los estudiantes que necesiten acceder a los servicios virtuales que ofrece la biblioteca; o para realizar trabajos de investigación u otras actividades que les sean de utilidad.
- ✓ Sala de profesores, espacio dentro de la biblioteca que solo puede ser utilizado por los docentes.

Otros:

- ✓ Atención a terceros, algunas bibliotecas atienden dentro de sus instalaciones a personas externas a la institución universitaria, otras ofrecen servicios remotos a quienes deseen consultarlos vía internet.
- ✓ Carné único / Carné de usuario, es una tarjeta personal que cuenta con una banda magnética que permite identificar a cada usuario.

- ✓ Cuenta personal, permite al usuario revisar electrónicamente su perfil, verificar los materiales que tiene prestados, las fechas de devolución y renovar sus préstamos ingresando a la intranet de la biblioteca.
- ✓ Horario de atención extendido, es un horario de atención que cubre el horario de clases ofrecido por la universidad. Se puede encontrar universidades que ofrecen servicios los fines de semana y en algunos casos en horario de madrugada durante la época de exámenes.
- ✓ Librería, venta de publicaciones, incluidas las editadas por la misma casa de estudios
- ✓ Red inalámbrica, permite extender el acceso a internet a todas o algunas de las salas de la biblioteca, haciendo posible el uso de computadoras personales.
- ✓ Servicios para usuarios con discapacidad, este servicio facilita el acceso a la información a personas con alguna discapacidad motora, visual, etc.



Cuadro 1

Servicios que brindan las Bibliotecas Universitarias que pertenecen al Grupo ALTAMIRA

| Universidades // Servicios | Diversidad de colecciones | | | | | | | | | | Consulta y circulación | | | | | | | Formación de usuarios, comunicación y atención a los mismos | | | | | | | | |
|---|---------------------------|----------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|------------|------------------------|-----------------------|------------|-------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|---|------------------------|----------------------|-----|-----------------------|----------------------------------|-------------------|------------|----------------------|
| | Banco del libro | Bases de datos | Biblioteca virtual / digital | Catálogo en línea / OPAC | Colecciones especiales | Fondo editorial | Hemeroteca | Recursos audiovisuales | Recursos electrónicos | Referencia | Autoprestamo / autodevolución | Buzones para devolución | Prestamo en sala | Prestamo a domicilio | Renovación interbibliotecario | Reserva de materiales | Alertas informativas | Asistencia en el desarrollo de trabajos de investigación | Bibliotecario en línea | Buzón de sugerencias | DSI | Formación de usuarios | Información sobre becas y cursos | Manuales de ayuda | Página web | Sugerencia de compra |
| Pontificia Universidad Católica del Perú. PUCP | * | X | X | X | X | * | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Universidad Católica San Pablo. UCSP | | X | | X | | | | | | | | X | X | | X | | | | | | | | | | | X |
| Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. USAT | | X | X | X | | | X | X | X | X | | X | X | | X | | | | | | X | | | | | X |
| Universidad Científica del Sur. UCSUR | | X | X | X | | | X | | | X | | X | X | | | | | | | | | | | | | X |
| Universidad de Lima. UL | | X | X | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | X | | X | | | X | X | |
| Universidad del Pacífico. UP | | X | X | X | X | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | | X | | | X | | | | | X |
| Universidad de Piura. UDEP | | X | X | X | | | X | X | X | X | | X | X | | X | X | X | | | | | | | X | X | X |
| Universidad ESAN. UE | | X | | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | | | X | X | | | X | X | |
| Universidad Nacional Federico Villareal. UNFV | | X | X | X | | | X | | X | | | X | X | | X | X | | | | | | | | | | |
| Universidad Femenina del Sagrado Corazón. UNIFE | | X | | X | | | X | | X | X | | X | X | X | X | | X | | | | X | | | X | X | |
| Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. ULADECH | | X | X | X | | | | | X | X | | X | X | | | | | | | | | | | | | X |
| Universidad Nacional Mayor de San Marcos. UNMSM | | X | | X | | X | X | | X | X | | X | X | X | | | | | | | X | | | | | X |
| Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. UPC | X | X | X | X | | X | X | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | X |
| Universidad San Martín de Porres. USMP | | X | X | X | | * | | | X | | | X | X | X | X | X | | | | | X | | | X | X | |
| Universidad Privada del Norte. UPN | | X | X | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | | X | | | X | | | X | X | |
| Universidad Privada San Ignacio de Loyola. USIL | | X | X | | | | X | | X | X | | X | X | X | X | X | | | | | X | X | | | | X |
| Universidad Ricardo Palma. URP | | X | | X | | | X | | X | | | X | X | | | | | | | | X | | | | | X |
| Universidad Señor de Sipán. USS | | X | | X | | | | | X | | | X | X | | | | | | | | X | X | | | | X |
| Universidad Peruana Unión. UPEU | | X | X | X | | | X | | X | X | | X | X | | | | | | | | X | | | X | X | |
| Universidad Peruana Cayetano Heredia. UPCH | | X | | X | | | | | X | | | X | X | X | X | X | | | | | X | X | | | | X |

* Estos servicios son ofrecidos de manera externa a la Biblioteca.

Información extraída de las páginas web de las bibliotecas mencionadas. Período mayo 2010 - junio 2011.

Cuadro 2

Servicios que brindan las Bibliotecas Universitarias que pertenecen al Grupo ALTAMIRA

| Universidades // Servicios | Reprografía y reproducción | | | | Uso de espacios | | | | Otros | | | | | | |
|---|----------------------------|-------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------|-----------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------------------------|----------|-----------------|--|
| | Fotocopia | Impresiones | Grabación en disco compacto | Digitalización / Escaner | Auditorio | Cubículos | Estantería abierta | Laboratorio de internet | Sala de profesores | Carné único | Cuenta personal | Horario de atención extendido | Librería | Red inalámbrica | Servicios para usuarios con discapacidad |
| Pontificia Universidad Católica del Perú. PUCP | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Universidad Católica San Pablo. UCSP | | | | | | | | | | | | | | | |
| Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. USAT | X | | | | | X | X | | X | X | | X | | | |
| Universidad Científica del Sur. UCSUR | | | | | | X | X | | X | X | X | | | | |
| Universidad de Lima. UL | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | | X | |
| Universidad del Pacífico. UP | X | X | X | X | | X | X | | X | X | X | X | | X | |
| Universidad de Piura. UDEP | X | X | | | X | X | | X | | X | X | X | | X | |
| Universidad ESAN. UE | X | | | | X | X | | | X | X | X | X | | X | |
| Universidad Nacional Federico Villareal. UNFV | | | | | | | X | | X | | | | | | |
| Universidad Femenina del Sagrado Corazón. UNIFE | X | X | X | | | X | X | | X | | | | | X | |
| Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. ULADECH | | | | | | X | | | X | X | | X | | | |
| Universidad Nacional Mayor de San Marcos. UNMSM | X | | X | X | X | X | | X | | X | X | | | | |
| Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. UPC | X | X | X | X | | X | X | X | | | | X | X | X | |
| Universidad San Martín de Porres. USMP | | | | | | X | | | | X | | | | | |
| Universidad Privada del Norte. UPN | | | | X | | X | X | | X | X | X | X | | X | |
| Universidad Privada San Ignacio de Loyola. USIL | | | | | | X | | | X | | | X | | | |
| Universidad Ricardo Palma. URP | | X | X | | | | X | | | | | X | | | |
| Universidad Señor de Sipán. USS | X | | X | | | | | | | | | X | | | |
| Universidad Peruana Unión. UPEU | X | | | | | X | | | X | | | X | | | |
| Universidad Peruana Cayetano Heredia. UPCH | X | | X | X | | X | X | | X | | | X | | | |

Información extraída de las páginas web de las bibliotecas mencionadas. Período mayo 2010 - junio 2011.

3.4 Personal

El cuarto y último objetivo de esta investigación es: identificar la formación académica del personal a cargo de las bibliotecas. El CRUCH y la REBIUN coinciden respecto a que el personal a cargo de una biblioteca determina la calidad y el nivel de los servicios que ésta puede brindar.

Los recursos humanos representan el activo más importante de la institución y por tanto es imprescindible una política adecuada de gestión de personal, en la que habrá que tener en cuenta aspectos tales como procedimientos de ingreso, establecimiento por escrito de responsabilidades, funciones, derechos y deberes, evaluación del rendimiento, formación profesional continua, desarrollo de una carrera profesional, salarios y retribuciones, entre otros. (REBIUN 1997: 45)

“La disponibilidad de personal determina el nivel de servicio. Se debe considerar la presencia de un bibliotecólogo durante la jornada de atención de usuarios” (CRUCH 2003: 18).

Si el nivel de servicios está determinado por el personal a cargo, entonces debe quedar implícito que deben ser profesionales en bibliotecología los que estén al mando de las bibliotecas; así lo estipula el Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá, D.C. cuando expone que “Los jefes y los coordinadores, deben ser profesionales en bibliotecología con experiencia profesional en el área. Los auxiliares deben ser bachilleres y ser capacitados en bibliotecología” (2005: 14).

Respecto a la cantidad de profesionales que deben estar a cargo o en la atención a los usuarios, el CRUCH propone que: “El personal que labora en una biblioteca universitaria, con régimen de estantería abierta o cerrada, debe incluir:

- 1 bibliotecólogo por cada 500 alumnos.
- 1 asistente de biblioteca por cada 500 alumnos.
- 1 bibliotecólogo por cada biblioteca especializada” (2003: 18).

El Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá D.C. plantea que toda biblioteca debe contar con “Un profesional bibliotecólogo por cada biblioteca especializada” (2005: 15).

Los estándares también recomiendan la formación de equipos multidisciplinarios que puedan complementar el trabajo bibliotecario; además de planes de capacitación permanente para todo el personal profesional y de apoyo que trabaje en la biblioteca.

El CRUCH y el Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá D.C. coinciden en que cada biblioteca debe contar dentro de su personal, con un profesional del área informática, encargado de la administración y operación de sistemas, redes y equipos (CRUCH 2003: 18; Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá D.C. 2005: 14).

Para el desarrollo profesional y el apoyo a la gestión del personal debe promoverse un programa de formación continua y actualización permanente, que incluya los temas de procesos técnicos, de servicio al usuario, tecnología, entre otros (Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá D.C. 2005: 14).



CAPITULO 4: INVESTIGACIÓN SITUACIONAL DE LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS EN LA CIUDAD DE CAJAMARCA

4.1 Cajamarca

Cajamarca es un departamento histórico del Perú, se ha caracterizado por ser punto de diversas investigaciones en distintos ámbitos de la historia, la antropología y la arqueología; pero sobre todo es reconocida por haber sido el escenario de la captura y ejecución del Inca Atahualpa, suceso que marcó el comienzo del fin del imperio Inca y dio pie al inicio de la civilización occidental.

Está ubicada en la sierra norte del Perú, tiene una superficie de 34 022 km² que representan el 2.8% de la superficie total del país. Está dividida en 13 provincias: San Ignacio, Jaén, Cutervo, Chota, Santa Cruz, Hualgayoc, San Miguel, San Pablo, Contumazá, Celendín, San Marcos, Cajabamba y Cajamarca, que es a su vez la capital del departamento.

Ha sido declarada Patrimonio Histórico y Cultural de las Américas por la Organización de Estados Americanos (OEA) en 1986; sus hermosas iglesias y templos de estilo barroco evidencian su pasado colonial y forman parte de su gran oferta turística que incluye pueblos tradicionales, reservas naturales, la primera y tercer maravillas del Perú⁴ y el alegre carnaval cajamarquino.

Sus actividades económicas principales han sido desde siempre la ganadería, la agricultura y la minería. Durante la época colonial Cajamarca fue rica en obrajes y centros textiles pero su real apogeo llegó gracias al aumento de las actividades agropecuarias, la producción textil a gran escala y a la explotación de los yacimientos mineros, especialmente de las minas de plata de Hualgayoc que llevó a un cambio radical de su economía y produjo un gran desplazamiento demográfico de España a Cajamarca; este apogeo se extendió hasta finales del siglo XVIII cuando comenzaron a agotarse sus vetas.

Durante la primera década del siglo XX el departamento de Cajamarca se convirtió en el primer productor de lácteos de todo el país, ocupaba el cuarto lugar en la producción de mantequilla y el quinto en producción de queso; la demanda nacional iba en aumento y la oferta interna estaba limitada al mercado regional, por lo que los hacendados ampliaron su cobertura para satisfacer la demanda de los mercados de la costa; pero su real auge económico nunca dejó de ser la minería y por el año 1970 fue visitada por geólogos de varias empresas mineras

⁴ Los Baños del Inca y los Frailones de Cajamarca fueron elegidos como la primera y la tercera maravilla del Perú en el concurso “Las siete maravillas del Perú”, organizado por el diario El Comercio en el año 2008.

que buscaban cobre y otros minerales; 10 años después se asentó en Cajamarca el que ahora es el principal asiento minero de la región.

La minería como sector económico genera un efecto multiplicador a través de diversas actividades económicas como son el comercio y diversos servicios, los requerimientos energéticos y el transporte; estos últimos indispensables para el desarrollo minero, puesto que se necesita energía para mover la maquinaria que hace posible la extracción de los minerales y el transporte, debido a la alta intensidad de tráfico que requiere la movilización de los mismos.

Para el año 2007, cuando se realizó el XI censo de población y VI de vivienda, la población en el departamento de Cajamarca ascendía a 1'388 mil habitantes, encontrándose 316.152 en la provincia y 188.400 en la capital, distrito Cajamarca. Estos resultados muestran que la población en Cajamarca se duplicó desde el censo anterior en el año 2002, debido al crecimiento poblacional natural, sumado a la inmigración generada básicamente por la demanda de recursos y servicios humanos para la exploración, extracción y demás actividades mineras. Así, el último censo INEI 2007, muestra que los principales flujos de origen de los inmigrantes hacia Cajamarca provienen de los departamentos de Lima y Lambayeque, seguidos por La Libertad, Amazonas, Piura, San Martín, Arequipa, Ancash, Callao, Loreto y Junín y que están concentrados mayoritariamente en las áreas urbanas. (INEI 2010)

Nadie puede negar que el auge empresarial de Cajamarca se ha visto fortalecido por las empresas mineras. Se dinamizó sustancialmente la economía, se dinamizaron todos los servicios de la ciudad y, fundamentalmente, el empresario cajamarquino amplió su visión. No se quedó solamente en el negocio. Con la minería afrontamos la necesidad de ejecutar roles diferentes. Aprendimos a prepararnos y a organizarnos, porque las mineras empezaron a requerir proveedores serios. (Campos 2009)

Entonces, con la dinamización empresarial que ha surgido en la ciudad de Cajamarca en los últimos años y como respuesta a la minería, se ha incrementado la población que trabaja y que necesita prepararse para afrontar estos nuevos requerimientos. Como respuesta a estas necesidades de preparación académica, han surgido en la ciudad de Cajamarca diversas entidades prestadoras de servicios educativos, tanto en educación básica como en educación superior técnica y universitaria.

4.2 Las universidades en la ciudad de Cajamarca

En la ciudad de Cajamarca podemos encontrar once instituciones de educación superior universitaria de pre y posgrado en las modalidades presencial, semi-presencial y a distancia o virtual; además de otras que no tienen posicionamiento permanente en la ciudad pero que

eventualmente ofrecen diplomados como la Universidad Nacional de Trujillo o la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, que avala por convenio, algunos cursos de especialización profesional de posgrado, que dicta el Centro Empresarial Latinoamericano, CELA.

La institución más antigua de educación superior en la ciudad es la Universidad Nacional de Cajamarca, fundada en el año 1962; después de casi treinta años se creó la primera universidad privada y desde entonces la oferta académica universitaria se ha incrementado con la creación de filiales, sedes y centros de diversas universidades del país, amparadas casi todas por el Decreto Legislativo N° 882 que ha permitido la creación de sedes alejadas de los lugares principales a la casa matriz de dichas universidades.

A continuación presentamos una descripción de las once universidades que tienen posicionamiento permanente en la ciudad de Cajamarca, indicamos su ubicación física dentro de la ciudad, su procedencia si es filial o sede de otra universidad, su fecha de creación y resaltamos las especialidades que dictan y las modalidades de estudio que ofrecen. Al término de las once descripciones, presentamos un cuadro que sintetiza las especialidades y modalidades de estudio que ofrecen; elegimos sintetizar esta información porque nos ayudará a determinar si la oferta académica ofrecida corresponde a las necesidades socioeconómicas de la ciudad.

Las instituciones de educación superior universitaria en la ciudad de Cajamarca son:

4.2.1 Centro de la Universidad Los Ángeles de Chimbote (ULADECH)

Este centro está ubicado en una casona en el Jr. Silva Santisteban N° 150, cuenta con una oficina de informes, algunas aulas y un laboratorio con 12 computadoras conectadas a internet que están disponibles para todos los alumnos.

La ULADECH, es una universidad privada creada en la ciudad de Chimbote en el año 1985 mediante ley N° 24163; en el año 2008 la universidad se erige como católica respaldada por la Catedral de la Diócesis de la ciudad de Chimbote. Actualmente administra más de 35 centros distribuidos en 16 departamentos del Perú; como son: Ancash, Arequipa, Ayacucho, Ica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Loreto, Piura, San Martín, Ucayali, Tacna, Tumbes y Cajamarca donde fue inaugurada en el año 2001.

En todos sus centros ofrece dos modalidades de estudio de pregrado: el sistema de universidad abierta (SUA) y el sistema de educación virtual (SEV); las personas que decidan matricularse en el primer programa, reciben todos los materiales de estudio y sólo

deben acercarse al centro de estudios para presentar sus trabajos y rendir exámenes; quienes deciden matricularse siguiendo la segunda modalidad, reciben toda su formación educativa a través del portal web. En ambas modalidades se pueden cursar tres ciclos académicos por año, lo que permite terminar una carrera profesional en 3 años y 3 meses.

Las especialidades que ofrece en la modalidad SUA son: administración, contabilidad, derecho, administración de empresas turísticas y educación; y las que ofrece a través de la modalidad SEV son: psicología, ingeniería de sistemas, ingeniería civil e ingeniería de software.

4.2.2 Centro de Negocios de la Pontificia Universidad Católica del Perú. CENTRUM

La sede principal de este Centro de Negocios se encuentra ubicada en la ciudad de Lima; inició sus operaciones el 30 de marzo del año 2000; ofrece educación de posgrado, específicamente programas para ejecutivos, maestrías y doctorados.

Es reconocida por ofrecer el MBA que otorga el grado académico de Magíster en Administración Estratégica de Empresas; programa dirigido a ejecutivos que trabajan alrededor del mundo ya que se ofrece en las modalidades presencial y virtual.

La modalidad presencial se subdivide a su vez en tres opciones que son: MBA a tiempo completo, MBA a tiempo parcial y MBA fuera de Lima; este último se ofrece en los departamentos de Huancayo, Arequipa, Cajamarca, Chiclayo, Cusco, Piura y Trujillo; cada uno de estos departamentos cuenta con la misma plana docente.

Desde el año 2004 se dicta en la ciudad de Cajamarca, las clases tienen frecuencia semanal y para ellas utilizan las instalaciones del Gran Hotel Continental ubicado en el Jr. Amazonas 781 Cajamarca, donde también se desarrollan, según calendario de la escuela y previa inscripción, charlas informativas sobre todos los programas que ofrece.

4.2.3 Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo (UCV)

La Universidad Cesar Vallejo se fundó en el año 1991 en la ciudad de Trujillo según Ley N° 25350; desde entonces ha inaugurado 6 filiales distribuidas en las ciudades de Piura, Chiclayo, Chimbote, Tarapoto, y Lima; además cuenta con 60 sedes de su escuela de posgrado, distribuidas en 14 departamentos del país.

En el año 2004 instaló en la ciudad de Cajamarca una oficina de informes y admisión a su Escuela de Posgrado. Ofrecen dos programas de maestría (uno en administración de la educación y otro en psicología educativa), cinco carreras en la modalidad de segunda especialidad (educación temprana, gerencia para la gestión de la

calidad educativa, problemas de aprendizaje, psicopedagogía e informática educativa) y un doctorado en educación; todos en la modalidad presencial.

Su oficina de informes e inscripciones se encuentra en el Jr. José Sabogal no. 814, pero las clases se dictan en el Instituto Pedagógico Victorino Elorz Goycoechea que está ubicado en la Av. El Maestro 290 Cajamarca.

4.2.4 Filial de la Universidad Alas Peruanas (UAP)

La sede principal de esta universidad está ubicada en la ciudad de Lima; fue fundada el 26 de abril de 1996 por la Cooperativa Alas Peruanas conformada por miembros de las Fuerzas Aéreas del Perú, el mismo año recibió de parte del CONAFU la autorización para su funcionamiento provisional, desde entonces ha inaugurado 27 filiales y 11 unidades académicas descentralizadas en distintos departamentos del país. Además cuenta con una Dirección Universitaria de Educación a Distancia, DUED, creada el 24 de enero del 2003 por Resolución No. 1426-2003-R-UAP, a través de la cual brinda educación superior de pre y posgrado; actualmente cuenta con 66 oficinas DUED, 54 distribuidas en distintas ciudades de cada uno de los 24 departamentos del país y 12 distribuidas en 5 países extranjeros. (En el departamento de Cajamarca tiene oficinas DUED en las provincias de Chota, Bambamarca, Jaén, San Miguel, San Ignacio, Celendín y en la misma ciudad de Cajamarca). Los alumnos que se matriculan para seguir sus estudios bajo esta modalidad acceden a sus cursos desde el aula virtual, pero deben acercarse a la oficina DUED para matricularse, para rendir dos exámenes por cada curso durante el ciclo, así como para la entrega y recepción de algunos materiales.

La filial UAP Cajamarca funciona desde el año 2007, al inicio funcionó en un local alquilado en el km. 3.5 de la carretera Cajamarca - Baños del Inca, mientras trabajaban en la construcción de su ciudad universitaria, la que fue inaugurada el 18 de diciembre del año 2008 en Jr. Prolongación El Inca 777, esta edificación ha sido construida especialmente con fines académicos. Imparte quince carreras de pregrado en la modalidad presencial: ciencias de la comunicación, enfermería, estomatología, obstetricia, administración y negocios internacionales, ciencias contables y financieras, turismo, hotelería y gastronomía, derecho, arquitectura, ingeniería ambiental, ingeniería civil, ingeniería de minas, ingeniería de sistemas e informática, ingeniería mecánica e ingeniería mecatrónica. Además desde su oficina DUED, ofrece diez carreras de pregrado y nueve maestrías. Las carreras de pregrado que ofrece a través de esta modalidad son: administración y negocios internacionales, ciencias contables y financieras, ciencias de la comunicación, derecho y

ciencias políticas, ingeniería de sistemas e informática, ingeniería industrial, psicología humana, turismo, hotelería y gastronomía, ingeniería ambiental, ingeniería agronegocios; y las maestrías: docencia universitaria y gestión educativa, administración y dirección de empresas, derecho penal, derecho civil, derecho constitucional y derechos humanos, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, periodismo y gestión aeroportuaria.

4.2.5 Filial de la Universidad Privada del Norte (UPN)

La UPN tiene su sede principal en la ciudad de Trujillo. En Cajamarca inició sus actividades académicas en el año 2000 con un plan piloto denominado Programa de Formación Complementaria, este plan estaba orientado a personas con educación técnica con dos o más años de experiencia laboral; las clases se dictaban en el Colegio Santa Teresita, colegio emblemático en la ciudad de Cajamarca que está ubicado en la cuadra 3 de la Av. Mario Urteaga.

Durante el año 2004 recibe autorización de funcionamiento mediante resolución 313-2004 ANR, se instalan en una casona en el Jr. Tarapacá y ofrecen cuatro carreras a ser dictadas en ciclo regular (Ingeniería de sistemas, derecho y ciencias políticas, ciencias de la comunicación y administración).

En el año 2005 el programa de formación complementaria pasa a denominarse EAVU Experiencia Aplicada a la Vida Universitaria y ofrecen una carrera más, ingeniería industrial. Para el año 2006 inauguraron su campus universitario en la vía de Evitamiento Norte cdra. 15 s/n.

Actualmente la UPN filial Cajamarca dicta diez carreras de pregrado: administración, administración y negocios internacionales, arquitectura, ciencias de la comunicación, derecho y ciencias políticas, ingeniería civil, ingeniería de sistemas, ingeniería de minas, ingeniería Industrial y psicología; además en su programa EAVU ofrece las carreras de administración de empresas e ingeniería industrial y a través de su escuela de posgrado ofrece una Maestría ejecutiva en administración.

4.2.6 Oficina de Extensión de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (UNPRG)

Esta universidad estatal tiene su sede principal en la ciudad de Lambayeque; fue fundada en el año 1970 mediante el Decreto Ley N°. 18179 que permitió la fusión de las dos universidades que hasta entonces funcionaron en el departamento, estas eran: la Universidad Agraria del Norte y la Universidad Nacional de Lambayeque.

Actualmente la Universidad cuenta con catorce facultades, veintiséis escuelas profesionales y una escuela de posgrado. Su facultad de Ciencias Histórico Sociales y Educación, reconocida como FACHSE se ha diversificado a través de 60 oficinas de extensión a nivel nacional, entre ellas la oficina de Cajamarca que fue inaugurada en el año 1995 y se encuentra ubicada en el Jr. Eten 272.

Ofrece diversos programas de estudio; en lo referido al pregrado permite acceder al Programa de Complementación Pedagógica Universitaria dirigido a profesionales de otras especialidades que deseen una licenciatura en educación; un Programa de Complementación Académica Docente dirigido a egresados de institutos pedagógicos y un programa de segunda especialidad en psicopedagogía. Además ofrece educación de posgrado a través de seis maestrías (Investigación y docencia, docencia y gestión universitaria, psicopedagogía cognitiva, tecnologías de la información e informática, gerencia educativa estratégica y didáctica del idioma inglés) y un doctorado en ciencias de la educación. Toda su oferta académica se brinda de forma semi-presencial, es decir que los estudiantes deben acercarse a la oficina para recibir asesorías y charlas, para rendir algunos exámenes, recibir materiales impresos de estudio, presentar trabajos y otros. La cantidad de horas de asistencia a la oficina depende del calendario académico de cada programa.

4.2.7 Oficina periférica de enlace de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega (IGV)

Esta oficina se encuentra en la Vía de Evitamiento Norte 713-715; como las otras 40 oficinas periféricas de enlace en todo el Perú y las 4 oficinas en países extranjeros, está bajo la supervisión de la Oficina de Servicios Administrativos de Educación a Distancia (OSAED) de la universidad IGV. Ofrece 19 carreras de pregrado en la modalidad a distancia, estas son: administración pública, ciencias administrativas, ciencias contables, ciencias de la comunicación, ciencias económicas, ciencias políticas, comercio exterior y marketing internacional, derecho, educación, enfermería, gestión de puertos y aduanas, ingeniería administrativa, ingeniería de sistemas, logística internacional, negocios internacionales, psicología, relaciones internacionales y negociaciones, trabajo social, turismo y hotelería.

La sede principal de esta universidad se encuentra localizada en la ciudad de Lima; fue fundada el 21 de diciembre de 1964; en el año 1985 inauguró su sistema académico a distancia ofreciendo la carrera de educación, sucesivamente se fueron incorporando nuevas carreras a esta modalidad hasta el año 2003 que se crea el Centro de Educación

Superior a Distancia (CESAD) que a través de OSAED dirige el Sistema Académico No-presencial que se imparte desde las oficinas periféricas de enlace.

Las personas que deciden seguir estudios superiores a través de esta modalidad pueden cursar hasta tres ciclos académicos en un año; además si son egresados de alguna otra universidad o de algún instituto de educación técnica superior pueden convalidar cursos y reducir sus ciclos de estudio.

Toda su oferta académica se dicta a distancia, por ello los estudiantes deben acercarse a la oficina periférica para realizar trámites administrativos como son la matrícula y la recepción de sus manuales auto-instructivos.

4.2.8 Sede de la Universidad San Pedro (USP)

La sede central de esta universidad se encuentra en la ciudad de Chimbote, fue creada por Ley N° 24871 el 25 de junio de 1988. Cuenta con diez filiales distribuidas en distintas ciudades del país: Barranca, Cajamarca, Caraz, Huacho, Huaraz, Piura, Sullana, Trujillo, La Libertad y Lima.

En la ciudad de Cajamarca ofrece diez carreras de pregrado: administración, contabilidad, ingeniería informática y de sistemas, educación primaria, enfermería, psicología, derecho, ingeniería civil, ingeniería industrial y arquitectura y urbanismo; y una maestría en administración pública. Su sede principal, donde se encuentra su oficina de admisión, parte de su área administrativa y algunas aulas donde se imparten clases a los estudiantes de los primeros ciclos, está ubicada en el Jr. Apurímac 564, cuenta además con un campus universitario en el Jr. Huánuco 2512. Funciona en Cajamarca desde el año 2002 y en el año 2005 recibió autorización por resolución N° 245-2005-CONAFU.

4.2.9 Universidad ESAN (UE)

La universidad ESAN se constituyó el 12 de julio del 2003 en base a la Escuela Superior de Administración de Negocios (ESAN). Ofrece MBA o maestría en administración, 8 maestrías especializadas, 5 carreras en el nivel de pregrado, así como programas corporativos para ejecutivos. Ofrece todos sus programas en su sede central en la ciudad de Lima y en 18 ciudades más del Perú, estas son: Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Chiclayo, Cusco, Huacho, Huancayo, Huaraz, Ica, Ilo, Iquitos, Moquegua, Piura, Pucallpa, Puno, Tacna, Tarapoto y Trujillo

En Cajamarca ofrece su programa de MBA y 5 diplomados: riesgo y micro-finanzas, integración gerencial, creación del valor social, fundamentos logísticos y gestión del potencial humano: dirección estratégica.

Las clases se dictan en la modalidad presencial y con frecuencia quincenal en los salones de dos reconocidos hoteles en el centro de la ciudad.

4.2.10 Universidad Nacional de Cajamarca (UNC)

Fue creada en el año 1962 como respuesta a la gran demanda y aspiraciones populares del pueblo cajamarquino que deseaba dotar a su juventud, ansiosa de forjarse un futuro mejor a través de la educación, de una universidad que les permitiera además frenar la emigración de los jóvenes a ciudades que si contaban con universidades. El presidente Manuel Prado promulgó la Ley N° 14015 que creó la Universidad Técnica de Cajamarca; desde su creación se empezó la construcción de su ciudad universitaria en la Av. Atahualpa N° 1050 carretera Cajamarca-Baños del Inca. A mediados de la década de 1980, con la promulgación de la ley N° 23733 se le da la denominación de Universidad Nacional de Cajamarca. Actualmente tiene cuatro filiales en las provincias de Celendín, Cajabamba, Contumazá y Bambamarca.

Su oferta académica está organizada en diez facultades y veintiún carreras, estas son: agronomía, ingeniería forestal, ingeniería ambiental, ingeniería de agronegocios, industrias alimentarias, contabilidad, administración, economía, derecho, educación, ingeniería de sistemas, ingeniería civil, ingeniería geológica, ingeniería hidráulica, medicina humana, enfermería, obstetricia, sociología, turismo y hotelería, medicina veterinaria y zootecnia. A través de su escuela de posgrado ofrece veintidós maestrías: derecho penal y criminología, derecho civil y comercial, derecho constitucional y derechos humanos, gestión ambiental, ciencias alimentarias, ingeniería forestal, salud animal, producción y reproducción animal, ingeniería civil, ingeniería y gerencia de la construcción, gestión de la educación, educación ambiental, gerencia social, desarrollo y medio ambiente, ordenamiento territorial y gestión del riesgo de desastres, gobernabilidad, democracia y política, salud pública, promoción y educación para la salud, enfermería, administración y gerencia empresarial, auditoría y tributación; y siete doctorados: educación, salud, ciencias económicas, derecho, gestión ambiental y recursos naturales, ciencias veterinarias, producción animal.

4.2.11 Universidad Privada Antonio Guillermo Urrelo (UPAGU)

Un grupo de maestros cajamarquinos tuvieron la idea de crear una universidad particular en Cajamarca en el año 1989, para cumplir tal fin crearon una Asociación Civil a través de la cual pudieran promover su creación; para el año 1993 la ANR y el Consejo Regional Universitario Norte habían dado su visto favorable ante el Congreso de la República sin embargo el Congreso había tomado la decisión de no permitir la creación de más universidades y el proyecto quedó suspendido hasta el año 1995, año en que se promulgó la ley 26439 que creó el CONAFU; entonces la Asociación Civil promotora de la universidad reanudó su proyecto y logró que en el año 1998 el CONAFU apruebe el funcionamiento de la UPAGU mediante resolución N° 490-98.

Una comisión organizadora se encargó de convocar al primer examen de admisión para el 28 de marzo de 1999 y el ciclo académico inició el 5 de abril del mismo año. Pasaron ocho años hasta que el CONAFU emitió la resolución 364-2006 por la que se le concedió la autorización definitiva de funcionamiento, logrando con este dispositivo el pleno ejercicio de su institucionalidad y autonomía. Para el año 2007 cuando la universidad celebraba su noveno aniversario, el número total de estudiantes regulares era de 1245, más 91 profesionales que estudiaban una segunda carrera profesional.

La universidad imparte diez carreras de pregrado: administración de empresas, administración y negocios internacionales, contabilidad y finanzas, derecho y ciencia política, enfermería, psicología, farmacia y bioquímica, ingeniería Informática y de sistemas, administración turística, hotelería y gastronomía e ingeniería comercial; además cuenta con un centro de estudios continuos y anuncia la próxima apertura de una escuela de posgrado. Su sede principal está ubicada en el Jr. Sabogal 913, y actualmente se está construyendo un nuevo campus en el Jr. Ayacucho.

Cuadro 3

Las universidades en la ciudad de Cajamarca: modalidades de estudio y carreras ofrecidas

Educación de pregrado. Modalidad presencial

| | Filial de la Universidad Alas Peruanas | Filial de la Universidad Privada del Norte | Oficina de Extensión de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo | Sede de la Universidad San Pedro | Universidad Nacional de Cajamarca | Universidad Privada Antonio Guillermo Urrelo | Escuela de posgrado de la Universidad César Vallejo* |
|---|--|--|--|----------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| Administración | | x | | x | x | | |
| Administración de empresas | | x | | | | x | |
| Administración y negocios internacionales | x | x | | | | x | |
| Agronomía | | | | | x | | |
| Arquitectura | x | x | | | x | | |
| Arquitectura y urbanismo | | | | x | | | |
| Administración turística, hotelería y gastronomía | | | | | | x | |
| Ciencias contables y financieras | x | | | | | | |
| Ciencias de la comunicación | x | x | | | | | |
| Contabilidad | | | | x | x | | |
| Contabilidad y finanzas | | | | | | x | |
| Derecho | x | | | x | x | | |
| Derecho y ciencias políticas | | x | | | | x | |
| Economía | | | | | x | | |
| Educación | | | x | | x | | |
| Educación primaria | | | | x | | | |
| Educación temprana | | | | | | | x |
| Enfermería | x | | | x | x | x | |
| Estomatología | x | | | | | | |
| Farmacia y bioquímica | | | | | | x | |
| Gerencia para la gestión de la calidad educativa | | | | | | | x |
| Informática educativa | | | | | | | x |
| Industrias alimentarias | | | | | x | | |
| Ingeniería ambiental | x | | | | x | | |
| Ingeniería civil | x | x | | x | x | | |
| Ingeniería comercial | | | | | | x | |
| Ingeniería de agronegocios | | | | | x | | |
| Ingeniería de minas | x | x | | | | | |
| Ingeniería de sistemas | | x | | | x | | |
| Ingeniería de sistemas e informática | x | | | | | | |
| Ingeniería forestal | | | | | x | | |
| Ingeniería geológica e hidráulica | | | | | x | | |
| Ingeniería hídrica | | | | | x | | |
| Ingeniería industrial | | x | | x | | | |
| Ingeniería informática y de sistemas | | | | x | | x | |
| Ingeniería mecánica | x | | | | | | |
| Ingeniería mecatrónica | x | | | | | | |
| Medicina humana | | | | | x | | |
| Medicina veterinaria | | | | | x | | |
| Obstetricia | x | | | | x | | |
| Problemas de aprendizaje | | | | | | | x |
| Psicología | | x | | x | | x | |
| Psicopedagogía | | | x | | | | x |
| Sociología | | | | | x | | |
| Turismo, hotelería y gastronomía | x | | | | | | |
| Turismo y hotelería | | | | | x | | |
| Zootecnia | | | | | x | | |

* Esta Escuela de Posgrado ofrece cinco carreras de pregrado dirigidas a personas que deseen estudiar una segunda especialidad. Información extraída de las páginas web de las universidades mencionadas. Período mayo 2010 - junio 2011.

Las universidades en la ciudad de Cajamarca: modalidades de estudio y carreras ofrecidas

Educación de pregrado. Modalidad a distancia

| | Centro de la Universidad Los Angeles de Chimbote | Filial de la Universidad Alas Peruanas | Oficina Periférica de Enlace de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega |
|---|--|--|--|
| Administración | x | | |
| Administración pública | | | x |
| Administración y negocios internacionales | | x | |
| Administración de empresas turísticas | x | | |
| Ciencias administrativas | | | x |
| Ciencias contables | | | x |
| Ciencias contables y financieras | | x | |
| Ciencias de la comunicación | | x | x |
| Ciencias económicas | | | x |
| Ciencias políticas | | | x |
| Comercio exterior y marketing internacional | | | x |
| Contabilidad | x | | |
| Derecho | x | | x |
| Derecho y ciencias políticas | | x | |
| Educación | x | | x |
| Enfermería | | | x |
| Gestión de puertos y aduanas | | | x |
| Ingeniería administrativa | | | x |
| Ingeniería agronegocios | | x | |
| Ingeniería ambiental | | x | |
| Ingeniería civil | x | | |
| Ingeniería de sistemas | x | | x |
| Ingeniería de sistemas e informática | | x | |
| Ingeniería de software | x | | |
| Ingeniería industrial | | x | |
| Logística internacional | | | x |
| Negocios internacionales y negociaciones | | | x |
| Psicología | x | | |
| Psicología humana | | x | |
| Trabajo social | | | x |
| Turismo y hotelería | | | x |
| Turismo, hotelería y gastronomía | | x | |

Información extraída de las páginas web de las universidades mencionadas. Periodo mayo 2010 - junio 2011.

Cuadro 5

Las universidades en la ciudad de Cajamarca: modalidades de estudio y carreras ofrecidas

Educación de posgrado. Modalidad presencial

| | Centro de Negocios de la Pontificia Universidad Católica del Perú (CENTRUM) | Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo | Filial de la Universidad Privada del Norte | Oficina de Extensión de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo * | Sede de la Universidad San Pedro | Universidad ESAN | Universidad Nacional de Cajamarca |
|--|---|---|--|--|----------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| Maestrías: | | | | | | | |
| Administración | | | x | | | x | |
| Administración de la educación | | x | | | | | |
| Administración estratégica de empresas | x | | | | | | |
| Administración pública | | | | | x | | |
| Administración y gerencia empresarial | | | | | | | x |
| Auditoría | | | | | | | x |
| Ciencias alimentarias | | | | | | | x |
| Ciencias veterinarias | | | | | | | x |
| Derecho civil y comercial | | | | | | | x |
| Derecho constitucional y derechos humanos | | | | | | | x |
| Derecho penal y criminología | | | | | | | x |
| Desarrollo y medio ambiente | | | | | | | x |
| Didáctica del idioma inglés | | | | x | | | |
| Docencia y gestión universitaria | | | | x | | | |
| Educación ambiental | | | | | | | x |
| Enfermería | | | | | | | x |
| Gerencia educativa estratégica | | | | x | | | |
| Gerencia social | | | | | | | x |
| Gestión ambiental | | | | | | | x |
| Gestión de la educación | | | | | | | x |
| Gobernabilidad, democracia y política | | | | | | | x |
| Ingeniería civil | | | | | | | x |
| Ingeniería forestal | | | | | | | x |
| Ingeniería y gerencia de la construcción | | | | | | | x |
| Investigación y docencia | | | | x | | | |
| Ordenamiento territorial y gestión del riesgo de desastres | | | | | | | x |
| Producción y reproducción animal | | | | | | | x |
| Promoción y educación para la salud | | | | | | | x |
| Psicopedagogía cognitiva | | | | x | | | |
| Psicología educativa | | x | | | | | |
| Salud animal | | | | | | | x |
| Salud pública | | | | | | | x |
| Tecnologías de la información e informática | | | | x | | | |
| Tributación | | | | | | | x |
| Doctorados: | | | | | | | |
| Ciencias de la educación | | | | x | | | |
| Ciencias económicas | | | | | | | x |
| Derecho | | | | | | | x |
| Educación | | x | | | | | x |
| Gestión ambiental y recursos naturales | | | | | | | x |
| Producción animal | | | | | | | x |
| Salud | | | | | | | x |
| Diplomados: | | | | | | | |
| Creación del valor social | | | | | | x | |
| Fundamentos logísticos | | | | | | x | |
| Gestión del potencial humano: dirección estratégica | | | | | | x | |
| Integración gerencial | | | | | | x | |
| Riesgo y microfinanzas | | | | | | x | |

*Modalidad semi presencial.

Información extraída de las páginas web de las universidades mencionadas. Periodo mayo 2010 - junio 2011.

Las universidades en la ciudad de Cajamarca: modalidades de estudio y carreras ofrecidas

Educación de posgrado. Modalidad a distancia

| | Filial de la Universidad Alas Peruanas |
|--|--|
| Administración y dirección de empresas | x |
| Derecho civil | x |
| Derecho constitucional y derechos humanos | x |
| Derecho penal | x |
| Docencia universitaria y gestión educativa | x |
| Gestión aeroportuaria | x |
| Ingeniería industrial | x |
| Ingeniería de sistemas | x |
| Periodismo | x |

Información extraída de la página web de la universidad mencionada. Período mayo 2010 - junio 2011.

4.3 Las bibliotecas universitarias en la ciudad de Cajamarca

En la ciudad de Cajamarca se pueden contabilizar dieciocho bibliotecas universitarias, de éstas, catorce son parte de la Universidad Nacional de Cajamarca y las cuatro restantes pertenecen a universidades particulares que tienen sede permanente en la ciudad y que dictan cursos de pre y posgrado. Restan seis universidades que se encuentran en la ciudad y que no cuentan con una biblioteca; estas son, coincidentemente, las que no cuentan con un campus o ciudad universitaria propia e imparten educación de pre o posgrado en la modalidad semi-presencial o a distancia y debido a ello ofrecen a sus estudiantes toda la información necesaria para el desarrollo de sus programas académicos de manera virtual o impresa.

En la descripción de las dieciocho bibliotecas se presentan los cuatro aspectos que responden a los objetivos de esta investigación: infraestructura física, colecciones, servicios y personal; esta es una descripción extensa, por ello hemos desarrollado un cuadro que sintetiza toda esta información y que presentamos al término de la descripción de todas las bibliotecas. Indicamos también la cantidad de alumnos matriculados, que es equivalente al público objetivo de cada una de las bibliotecas estudiadas, esta información nos ha sido brindada por el personal a cargo de las mismas.

4.3.1 Biblioteca Aurora Vílchez Pinedo – UPAGU

Aurora Vílchez Pinedo de Becerra es el nombre de una de las promotoras y fundadoras de la UPAGU, la biblioteca fue inaugurada con su nombre el 19 de noviembre del año 1999; esta es la única biblioteca en toda la universidad, por tanto atiende a toda su población universitaria que asciende 1704 alumnos, en horario corrido de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 9:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

La biblioteca está ubicada en el cuarto piso del pabellón B (son tres los pabellones que conforman su campus universitario); mide 108 m² y está distribuida en dos áreas; la primera es la sala de lectura (66 m²) con capacidad para recibir a 60 personas y en la que podemos encontrar dos computadoras inactivas; otra área es la de estantería que alberga el 100% de la colección, en esta área podemos encontrar una computadora con conexión a internet de uso exclusivo del encargado; estas dos áreas se conectan a través de una ventanilla que sirve como mostrador de atención y nexos entre usuarios y el encargado de la biblioteca.

Su colección está conformada por 5800 libros y el diario El Peruano que reciben diariamente; cuentan con una sub-colección de referencia conformada por

enciclopedias y diccionarios. El crecimiento de toda la colección depende del plan operativo anual de la universidad.

Para organizar la colección utilizan el sistema de clasificación Dewey al nivel más básico, es decir que solo utilizan los tres primeros dígitos que indican el tema general del libro clasificado, luego utilizan un número correlativo y finalmente la notación interna de Málaga para indicar la autoría del libro.

Toda la colección se muestra a sus usuarios a través de listados temáticos, elaborados en Word, que pueden ser revisados en la misma biblioteca o desde la página web de la universidad, específicamente desde el enlace Biblioteca. Estos listados muestran el código, título, autor, editorial y año de publicación de cada libro. Hasta el año 2009 utilizaron una base de datos en el programa Winlsis, la información contenida en esa base está siendo migrada a un sistema propio.

Los servicios que ofrece esta biblioteca son:

- ✓ Préstamo en sala: durante todo el horario de atención de la biblioteca; los usuarios pueden acceder a este servicio a razón de un libro a la vez.
- ✓ Préstamo a domicilio: alumnos, profesores y personal administrativo pueden pedir prestado un título por 24 horas.
- ✓ Catálogo impreso: todos los usuarios pueden acceder al listado impreso de todas las adquisiciones de la biblioteca; también pueden revisar estas listas, en formato PDF, desde la página web de la universidad.

La atención está a cargo del señor Cesar Silva, sociólogo de profesión quien trabaja en la biblioteca desde que ésta fue inaugurada. Recibe el apoyo de 4 alumnos en diferentes turnos.

4.3.2 Biblioteca Fernando Silva Santisteban Bernal (FSSB) - UPN

La biblioteca FSSB ha pasado por todo un proceso de crecimiento antes de llegar a convertirse en la biblioteca que hoy podemos consultar en su campus universitario. En el año 2004 cuando la universidad ocupaba una casona en el Jr. Tarapacá, la biblioteca no poseía ningún nombre específico y su colección se reducía a una pequeña cantidad de libros que estaban ordenados en un estante cerrado con llave, al que solo tenían acceso algunas personas que trabajaban en el área de admisión.

En el año 2005 la universidad inicia actividades académicas en su campus universitario que aún se encontraba en construcción; a aquella colección de libros se le

unieron otros recursos más y la biblioteca empezó a funcionar en una parte del área total que había sido destinada para su funcionamiento (294 m²) en el primer piso del pabellón A; estaba bajo la supervisión de la Srta. Mariela Hernández Paredes, economista de profesión y que a la fecha continua trabajando en la universidad, pero en otra área académica. El único servicio que entonces ofrecían era el de lectura en sala.

En el año 2006 la universidad inauguró su campus universitario y también es inaugurada la biblioteca con el nombre “Fernando Silva Santisteban Bernal” en honor al historiador, antropólogo y catedrático cajamarquino. Para la fecha de su inauguración la biblioteca ocupaba un área aproximada de 250 m², mientras que el área restante también destinada para la biblioteca, estaba siendo utilizada para cumplir otros fines académicos. En el año 2010, la biblioteca ha pasado a ocupar su área total destinándose los 44 m² restantes a una sala destinada a la lectura individual (cubículos).

La biblioteca está equipada con conexión a internet a través de puntos de red y por conexión inalámbrica; cuenta con sensores de seguridad en la entrada que impide que los usuarios puedan retirar materiales de la sala sin permiso. Tiene capacidad para recibir a 130 usuarios de forma simultánea, distribuidos entre la sala de lectura, el área de cubículos, utilización de catálogos públicos y equipos utilizados para la revisión de los materiales audiovisuales.

Su fondo bibliográfico está dirigido a sus 900 estudiantes de pregrado y a los del programa “Experiencia aplicada a la vida universitaria” (EAVU). Está conformado por más de 5000 recursos entre libros, discos compactos, tesis, películas en formato DVD y publicaciones periódicas; la colección aumenta por compra o donación. La compra de materiales se realiza dos veces al año por sugerencia de los directores de cada una de las áreas académicas de la filial, mientras que las donaciones se reciben en cualquier época del año sin restricción de ningún tipo.

Su hemeroteca está conformada por seis diferentes títulos de diarios y veinte revistas; los diarios son conservados en la estantería por un periodo de dos meses, luego son guardados en el depósito general de la filial por un periodo de tres años hasta ser descartados. Las revistas se mantienen en la estantería en cajas revisteras debidamente señalizadas. Otro tipo de fuente documental que encontramos en la estantería, son las tesis, estas aumentan a medida que los estudiantes de la universidad sustentan su trabajo de investigación, todas las tesis están disponibles para todos los usuarios sin excepción. La colección audiovisual se encuentra separada del resto de la colección en un estante cerrado, ubicado cerca al mostrador de atención.

Toda la colección en todos sus formatos disponibles se ofrece a los usuarios a través del catálogo en línea, con acceso desde las instalaciones de la biblioteca (5 terminales), desde su página web o directamente desde su estantería abierta que se encuentra claramente señalizada.

La organización de todos sus materiales impresos y no impresos, son organizados siguiendo la clasificación Dewey y la notación interna de Málaga. Antes de su clasificación y catalogación todos los materiales pasan por un proceso de registro donde se indica su fecha de recepción, se les coloca un magneto de seguridad y los sellos que indican que son propiedad de la biblioteca. Luego de este proceso la coordinadora de la biblioteca procede a clasificar, catalogar e ingresar cada uno de los materiales al Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB) denominado Aleph, sistema que ya había sido adoptado por la biblioteca Daniel Rodríguez Hoyle, biblioteca de la sede central de la universidad, ubicada en la ciudad de Trujillo. Este sistema ha permitido no solo la interconexión entre las bibliotecas de la UPN, sino además con las otras bibliotecas de instituciones que son parte del grupo Laureate International Universities en Lima, Perú, éstas son: Centro de Información de la UPC en el distrito de Surco, Centro de Información de la Escuela de Posgrado de la UPC en el distrito de San Isidro y los Centros de Información de CIBERTEC en los distritos de San Isidro y Los Olivos.

El sistema Aleph gestiona la circulación de sus materiales, permite a los usuarios la búsqueda bibliográfica simple y avanzada y garantiza el préstamo a domicilio. Además controla su colección a través de inventarios semestrales y permite que los usuarios puedan registrarse para conocer su estado de préstamo y las respectivas fechas de devolución de los materiales.

La organización de la biblioteca está supervisada por la gerencia de la biblioteca Daniel Rodríguez Hoyle. Hasta el año 2009 la compra de materiales era decisión de la sede central (en Trujillo), así mismo los procesos técnicos se realizaban en dicha ciudad y los materiales eran enviados a la filial Cajamarca listos para su uso. En dicho año el procesamiento cambió, ahora se realizan localmente.

La biblioteca FSSB es miembro activo del grupo de bibliotecas académicas ALTAMIRA, brinda a sus usuarios los siguientes servicios:

- ✓ Préstamo en sala: durante todo el horario de atención de la biblioteca. De lunes a viernes de 6:30 a.m. a 10:00 p.m., sábados de 8:00 a.m. a 8:00 p.m. y domingos de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. Todos los usuarios pueden acceder a este servicio a razón de un título a la vez.

- ✓ Préstamo a domicilio: los estudiantes de pregrado y los del programa EAUV pueden pedir en préstamo un título por un periodo de 24 horas y los profesores y personal administrativo dos títulos por 48 horas.
- ✓ Préstamo interbibliotecario: si el material requerido no se encuentra en la biblioteca pueden recurrir al préstamo interbibliotecario con la sede principal y con el resto de bibliotecas que forman parte del grupo Laureate International Universities en Perú.
- ✓ Renovación de materiales: los usuarios pueden renovar sus préstamos hasta 3 veces; lo pueden hacer acercándose al mostrador de atención, a través de una llamada telefónica o desde el sistema automatizado Aleph.
- ✓ Reserva de materiales: servicio disponible desde el sistema automatizado Aleph, o también se puede solicitar en el mostrador de atención.
- ✓ Formación de usuarios: los profesores y alumnos son capacitados en el uso de los servicios que ofrece la biblioteca.
- ✓ Manuales de ayuda: desde la página web se puede acceder a dos tutoriales, uno sobre el uso del catálogo en línea y el otro acerca de cómo realizar la reserva virtual de los diferentes ambientes de la biblioteca.
- ✓ Alertas informativas: los eventos que ocurran en la biblioteca, así como las últimas adquisiciones se informan a los usuarios a través de las redes sociales como son el facebook, y el blog de la biblioteca.
- ✓ Hemeroteca: esta área de la colección está conformada por 20 títulos de revistas y 6 diarios. Estos materiales no se prestan a domicilio.
 - Revistas disponibles: Semana Económica, Business, América Economía, Harvard Business Review, Etiqueta Negra, Negocios Internacionales, Quehacer, PC Magazine, PC World, Gaceta Jurídica, Diálogos de la Jurisprudencia, Normas Legales, Contabilidad y Negocios, Arkinka, AB Proyectos, Ingeniería Civil, Caretas, Suma+, Institucional Investor.
 - Diarios: Clarín, Panorama Cajamarquino, El Comercio, Gestión, El Peruano y La ley.
- ✓ Referencia: área de la colección conformada por diccionarios y la biblia.
- ✓ Recursos audiovisuales: área de la colección conformada por discos compactos y películas en formato DVD.
- ✓ Atención a terceros: terceras personas pueden acceder a la biblioteca presentando una carta de presentación de la institución a la que pertenecen.

- ✓ Carné único: es la identificación personal de uso obligatorio que permite a los usuarios acceder a todos los servicios que brinda la biblioteca; es entregado luego de una capacitación sobre la biblioteca, que puede ser presencial o virtual (desde la página web).
- ✓ Redes sociales: la biblioteca es propietaria de una cuenta en facebook, y una en blogspot, recursos que utilizan para mantener una efectiva comunicación con sus usuarios.
 - Blog: <http://bibliotecafssb.blogspot.com>
 - Facebook: <http://www.facebook.com/Bibliotecafssb?ref=search>
- ✓ Catálogo en línea: está disponible desde cualquier computadora o dispositivo similar con conexión a internet. Es un catálogo colectivo que incluye las colecciones de la sede principal de la universidad, la de las filiales, la colección de CIBERTEC, de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas y de la Escuela de Postgrado de la UPC.
- ✓ Página web: disponible en: <http://www.upnorte.edu.pe/cajamarca/biblioteca/>
- ✓ Biblioteca virtual: así denominan al enlace en la página web desde donde los usuarios pueden acceder a las bases de datos: Proquest, el Arquitecto Peruano, E-libro, SPIJ y Ebsco Host, para acceder a éstas deben utilizar su código de usuario y contraseña personal.
- ✓ Cybertesis: proyecto de tesis digitales de diferentes universidades peruanas, de la que UPN forma parte; pertenecer a este proyecto hace posible que las tesis presentadas por sus alumnos puedan ser revisadas desde cualquier lugar remoto.
- ✓ Bibliotecario en línea: servicio que brindan de forma compartida con la sede principal y la filial en Lima. Éste opera bajo la plataforma comercial de referencia virtual llamada *Question Point de OCLC*. El horario de atención es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 8:00 a.m., de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. y de 7:30 p.m. a 10:30 p.m. y sábado: 7:00 am a 8:00 am, 2:00 pm a 4:00 pm.
- ✓ Digitalización: servicio que se brinda a los usuarios para escanear los materiales de la biblioteca que no pueden ser prestados.
- ✓ Red inalámbrica: permite que todos los usuarios puedan conectarse a internet desde sus computadoras personales.
- ✓ Grabación en disco compacto, permite a los usuarios copiar información a un disco de forma directa desde una de las computadoras que se encuentran en la biblioteca.
- ✓ Área de cubículos: espacio de la biblioteca implementado con pequeños escritorios cerrados destinados a la lectura individual.

- ✓ Estantería abierta: la colección está disponible a todos los usuarios sin necesidad de un intermediario.

Algunos de estos servicios son ofrecidos directamente desde la página web, otros desde el catálogo en línea y otros los brindan de forma compartida entre el personal de la biblioteca FSSB y el de las otras bibliotecas o centros de información que forman parte del grupo Laureate International Universities en Perú.

El personal que trabaja en la biblioteca FSSB está conformado por una coordinadora, tres asistentes y un auxiliar:

La coordinadora Maritza Rojas Pesantes, quien es economista de profesión y ha cursado la Diplomatura de Formación y Actualización en Ciencias de la Información en la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), trabaja en la biblioteca desde el mes de mayo del año 2006, entró a trabajar como asistente, luego ascendió a coordinadora interina y desde enero del año 2007 es la coordinadora de la biblioteca FSSB. Su función principal, tal como el nombre de su puesto lo indica, es de coordinar todas las funciones de la biblioteca, ella es el nexo entre la biblioteca FSSB y la biblioteca Daniel Rodríguez Hoyle en Trujillo, donde se encuentra la gerencia de las bibliotecas de la universidad. La clasificación y catalogación de todos los materiales que ingresan a la colección también son su responsabilidad; además de ser la encargada de capacitar a los profesores y al resto de usuarios en el uso de la colección y de todos los servicios que les ofrece la biblioteca. Tiene a su cargo la supervisión del trabajo del personal que labora en la biblioteca.

Luis Alberto García Yalle, maestro de profesión y técnico en computación, es uno de los encargados de la atención a los usuarios desde el mostrador de atención. Tiene a su cargo las renovaciones que los usuarios realizan por teléfono, actualiza el registro de recepción y envío de todos los materiales de la biblioteca, y está colaborando en el desarrollo del proyecto Cybertesis.

Licely Ortega Brophy, estudiante de medicina, está encargada del servicio de referencia, es decir que apoya a los usuarios a absolver sus dudas sobre la colección y los servicios.

Silvia Salazar Yeckle, es maestra de profesión y actualmente está estudiando una segunda especialidad en la UPN filial Cajamarca. Es responsable de la atención a los usuarios desde el mostrador de atención, es la encargada de uno de los turnos del servicio “bibliotecario en línea” y está colaborando con el desarrollo del proyecto Cybertesis.

Álvaro Salazar Tejada, maestro de profesión, es auxiliar de biblioteca, está encargado de los procesos previos a la clasificación y catalogación de materiales, y servicio de referencia.

Aunque cada uno de los trabajadores de la biblioteca tiene sus tareas específicas, eso no los exime de realizar y/o apoyar en las tareas de sus compañeros, además dado que la biblioteca atiende todos los días, deben turnarse algunas tareas con la finalidad de cubrir todo el horario y de brindar la mejor atención a sus usuarios.

4.3.3 Biblioteca Filial de la Universidad Alas Peruanas

La biblioteca de esta filial ha sido ambientada en un salón del segundo piso del pabellón A, en un área de 76 m² donde también funciona la Dirección Universitaria de Educación a Distancia (DUED).

El ambiente destinado a la biblioteca ha sido dividido en dos pequeñas áreas, el área de estantería, que incluye un módulo de exhibición en el que se muestran las publicaciones editadas por la universidad, y el área de sala de lectura, que contiene mesas grandes para trabajos grupales y nueve cubículos equipados con computadoras conectadas a internet para uso libre sus estudiantes. Su público objetivo asciende a 1200 alumnos de pregrado matriculados en la modalidad presencial. La biblioteca tiene capacidad para 49 usuarios concurrentes. La división de estas dos áreas se ha realizado colocando el mostrador de atención y una mesa de trabajo, de tal manera que sólo el encargado tiene acceso directo a la colección.

Su acervo bibliográfico está conformado por 4000 ejemplares, para organizarlos utilizan un sistema de clasificación propio, que consiste en una pre-signatura de una o dos letras que indica el tema general del libro más un número correlativo; que es el orden que siguen en la estantería. El encargado escribe sobre las etiquetas el código de clasificación correspondiente a cada material, y las coloca en la parte inferior del lomo del libro.

Las compras de libros para todas las filiales se realizan desde la sede principal en la ciudad de Lima. Si un alumno o profesor requiere de un material específico, debe solicitarlo al director de su carrera, éste lo solicitará al vicerrector adjunto, quien a su vez hará el pedido a la sede principal. El libro será enviado al área de logística y ésta lo entregará a la biblioteca.

Para organizar la colección, el encargado maneja una plantilla en el programa Excel en la que mantiene un inventario con los datos de código, título, autor, editorial y año de

publicación de cada uno de los libros que conforman la colección; este listado también se encuentra impreso sobre el mostrador de atención para que los usuarios puedan revisarlo.

Los servicios que ofrece son los siguientes:

- ✓ Lectura en sala: durante todo el horario de atención de la biblioteca, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 3:00 p.m. a 7:00 p.m. y sábados de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.
- ✓ Préstamo a domicilio: todos los usuarios pueden hacer préstamo de los libros que necesiten, por dos días. Para hacer efectivo el préstamo deben llenar una papeleta donde indican los datos del libro y sus propios datos, además deben dejar su carné universitario.
- ✓ Listado impreso: todos los usuarios pueden acceder al listado impreso (generados del programa Excel) de toda la colección, este listado lo encuentran sobre el mostrador de atención.

El encargado de biblioteca es el señor Daniel Moncada Cerna, quien es egresado de la facultad de veterinaria de la UNC; trabaja en la biblioteca desde julio del año 2009. Como único personal de la biblioteca es el encargado de mantener la colección organizada y ordenada en la estantería, debe atender las demandas de todos los usuarios, mantener actualizado el inventario y controlar la circulación de la colección.

4.3.4 Biblioteca Sede de la Universidad San Pedro

La Universidad San Pedro cuenta con dos locales en Cajamarca, pero solo una biblioteca para atender a toda su población universitaria conformada por sus 1000 alumnos de pre y posgrado, además de sus profesores y personal administrativo.

Durante el año 2005 la sede principal de la universidad envió a su sede en Cajamarca 2000 libros para que éstos conformaran la primera colección de la biblioteca. Ésta fue ubicada en una estantería en un salón sin ningún tipo de codificación y bajo el cuidado de un encargado que eventualmente prestaba los libros a los usuarios que los solicitaban.

En setiembre del 2007 el puesto de encargado de biblioteca es asumido por el señor Emilio Plasencia, quien después de haber sido capacitado en un taller organizado por la Municipalidad de Cajamarca en convenio con la BNP, procede a clasificar los libros utilizando el sistema Dewey más un número correlativo.

A fines del año 2009, cuando la universidad inaugura el primer pabellón de su campus universitario, la biblioteca es trasladada al cuarto piso del mismo, en un salón de clases de aprox. 60 m². Está acondicionado con estantes, mesas y sillas formando un área de estantería y una sala de lectura; estas dos áreas están separadas por una fila de mesas y tres muebles con computadoras inactivas debido a la falta de conexión eléctrica.

Su colección actual está conformada por 3800 libros, algunos discos compactos que son anexos de libros, una publicación periódica que reciben por suscripción (la revista Contadores y Empresas) y algunos diarios y folletos diversos. La colección es actualizada cada dos años por decisión de las autoridades de la sede principal, que se encuentra ubicada en la ciudad de Chimbote.

Todos los libros están identificados con una etiqueta de clasificación, el material audiovisual se encuentra guardado en un cajón cerca del mostrador de atención, mientras que su hemeroteca, conformada por un sólo título de revista, algunos folletos y diarios de distintas fechas, ocupa un lugar en la estantería.

Toda la colección es ofrecida a los usuarios a través de su catálogo impreso, este catálogo está ordenado por materias, en archivadores de palanca individuales ubicados sobre las mesas que separan la sala de lectura de la estantería. Por lo tanto, los usuarios tienen acceso visual a las colecciones, pero no pueden acceder a ella, sino a través del encargado.

Los servicios que ofrecen a sus usuarios son:

- ✓ Préstamo en sala: durante todo el horario de atención de la biblioteca, de lunes a viernes en horario corrido de 7 a.m. a 10 p.m. y sábados de 8 a.m. a 1 p.m.
- ✓ Préstamo a domicilio: todos los alumnos pueden pedir prestado los títulos que necesiten por un lapso de dos días, y los profesores por cuatro días. Para que el préstamo se haga efectivo el usuario debe llenar una papeleta de préstamo y dejarla adjuntando su carné de biblioteca.
- ✓ Carné de biblioteca: todos los alumnos y profesores reciben su carné que los identifica como usuarios de la biblioteca y les permite acceder a los servicios que ésta ofrece.
- ✓ Alertas bibliográficas: los responsables se encargan de publicar listas con los nuevos títulos adquiridos en el mural a la entrada de la universidad.
- ✓ Catálogo impreso: todos los usuarios pueden acceder al listado impreso de toda la colección, este listado se encuentra sobre el mostrador de atención.

Esta biblioteca no mantiene una relación fluida con las bibliotecas de las otras sedes de la misma universidad, por lo que no ofrecen el préstamo interbibliotecario entre las sedes ni con otras instituciones.

Están a cargo de la biblioteca dos personas, el Sr. Emilio Plasencia Quispe, quien es contador mercantil de profesión y trabaja en la biblioteca desde el año 2007. Ha asistido a dos talleres que la BNP ha dictado en la ciudad de Cajamarca. Adquirió en esos talleres conocimientos de clasificación, catalogación e inventario de la biblioteca. Tiene a su cargo la organización de los libros y la atención a los usuarios.

La otra encargada, es la Srta. Ruth Barrantes Mujica, profesora de educación secundaria con especialidad en Ciencias Sociales y Filosofía; trabaja en la biblioteca desde setiembre del 2010. Está siendo capacitada por el Sr. Emilio Plasencia en el procesamiento técnico. Le corresponde realizar la atención a los usuarios y controlar la circulación de los materiales.

La biblioteca tiene capacidad para recibir a un máximo de 34 usuarios de forma simultánea. Según las estadísticas de uso, la biblioteca atiende a un promedio de 30 usuarios por día.

4.3.5 Bibliotecas de la Universidad Nacional de Cajamarca

Son catorce las bibliotecas que hemos podido identificar dentro de la ciudad universitaria; diez de éstas adscritas a sus respectivas Facultades Académicas; otra unidad es la Biblioteca Central de la Universidad, que representa a la Unidad Técnica de Biblioteca ante la Oficina General de Desarrollo Académico. Otras dos pertenecen a dos carreras que por diversos motivos han separado su colección de la de su Facultad, y la restante pertenece a la Escuela de Posgrado.

La Unidad Técnica de Biblioteca, supervisada por la Oficina General de Desarrollo Académico, es el órgano de línea responsable de la planificación, dirección, control y evaluación de las bibliotecas, del procesamiento técnico y organización, conservación y actualización del material bibliográfico y demás documentos en general. (Universidad Nacional de Cajamarca 2008: 8). Esta unidad representa a la Universidad frente a la Red de Bibliotecas Agrarias REBIAPE, de la cual es miembro.

La infraestructura destinada a cada una de las catorce bibliotecas de esta Universidad, es en su mayoría un aula acondicionada con mobiliario para funcionar como biblioteca. Éstas no están interconectadas entre sí, por lo que no es posible hablar de un sistema de bibliotecas. Algunas de ellas están utilizando un modelo común de base de

datos bibliográfica, creada en Microsoft Access, que fue elaborada por un profesional en informática contratado por la universidad. La base de datos se visualiza en algunos casos, en terminales de acceso público al catálogo.

Según el último inventario general, que engloba a todas las bibliotecas que pertenecen a la universidad, tanto en su ciudad universitaria, como en sus cuatro filiales distribuidas en distintas ciudades del departamento de Cajamarca, la colección total ascendería a 55853 libros. La compra de material bibliográfico se concentra en la Biblioteca Central (desde el año 2009 la Fundación del Libro Universitario, Libun, se ha convertido en el proveedor directo de la universidad) y desde ella se distribuyen los materiales nuevos a cada una de las bibliotecas dentro y fuera de la ciudad universitaria, de acuerdo a las especialidades que cada una alberga. Sin embargo algunas bibliotecas han implementado una norma interna de su facultad o especialidad que obliga a donar un libro a su biblioteca, a cada alumno que esté próximo a graduarse. Esta normativa origina una disparidad en los inventarios.

Cada biblioteca cuenta con un sistema distinto de clasificación y organización de sus colecciones, y aunque la Biblioteca Central genera carnés válidos para todas las bibliotecas, algunas de éstas no reconocen su validez, y autorizan el préstamo de materiales solo a los usuarios de su Facultad o especialidad.

Las catorce bibliotecas de la Universidad Nacional de Cajamarca son las siguientes:

4.3.5.1 Biblioteca Central Dr. Mariano Iberico Rodríguez

La Biblioteca Central de la Universidad, como lo mencionamos anteriormente, es la representante de la Unidad Técnica de Biblioteca, está ubicada en el tercer piso de la Facultad de Educación, pabellón 1H aula 305; ocupa un área total de 690 m² divididos entre su sala de lectura (436 m²), su área de estantería o depósito (194m²) y su área de procesos técnicos (60 m²). Tiene capacidad para recibir a 230 usuarios distribuidos entre su sala de lectura, sus 9 cubículos y sus 2 computadoras con el catálogo público.

Su colección está conformada por 28947 libros; además cuenta con películas en formato VHS, tesis, algunas publicaciones periódicas referidas a temas de ciencias de la salud y la revista Energía y Minas. Todos sus materiales están clasificados según el sistema de clasificación Dewey y la notación interna de Cutter; todos sus materiales están dirigidos a sus 6000 alumnos de pregrado matriculados en las 21 especialidades que se dictan en la universidad. Para organizarla hacen uso de una base de datos bibliográfica

creada con el software Microsoft Access, que a partir de ahora denominaremos “Base de datos UNC”. Esta base de datos se puede consultar a través de dos terminales donde se visualiza el catálogo público permitiendo a los usuarios conocer la disponibilidad de todos los materiales que conforman la colección. Desde la base de datos UNC el usuario puede solicitar libros de forma instantánea; el encargado recibe en su impresora la papeleta con la información del libro requerido; esta papeleta es anexada al carné del usuario que queda en posesión del encargado hasta que el libro sea devuelto.

Los servicios que la biblioteca ofrece a sus usuarios son:

- ✓ Carné de usuario: todos los usuarios reciben su carné de biblioteca, previo pago de 5 nuevos soles y es válido para todas las bibliotecas de la universidad. Si el usuario pierde el carné deberá solicitar un duplicado previo pago de 22 nuevos soles.
- ✓ Catálogo público: todos los usuarios pueden acceder a la base de datos UNC a través de dos terminales ubicados contiguos a las ventanillas de atención al público.
- ✓ Préstamo en sala: todos los alumnos, personal docente y administrativo de la universidad, pueden solicitar libros para lectura en sala durante todo el horario de atención de la biblioteca. De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y los sábados de 7:00 a.m. a 1:00 p.m., a razón de un libro a la vez.
- ✓ Préstamo a domicilio: todos los alumnos y personal de la universidad pueden acceder al servicio de préstamo los días sábados por las mañanas o de lunes a viernes a partir de la 1:00 p.m. a razón de un libro a la vez y por un periodo máximo de 24 horas.
- ✓ Internet inalámbrico: todos los usuarios pueden acceder a internet conectándose a la red gratuita de la biblioteca, la contraseña de ingreso está publicada al lado de las ventanillas de atención.
- ✓ Muestra de últimas adquisiciones: a la entrada de la biblioteca se puede observar una vitrina en la que se muestran algunas de las últimas adquisiciones de la biblioteca.

El personal de la biblioteca está conformado por diez personas, uno de ellos ejerce el cargo de Jefe de Biblioteca o Director de la Unidad Técnica de Biblioteca. Cuatro personas trabajan en el área de procesos técnicos, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 2:45 p.m. al igual que el jefe. Otras cinco personas trabajan en servicios bibliográficos o atención al público, tres lo hacen en el turno de la mañana y otras dos en la tarde, de forma rotativa, el horario es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m., y de 12:30 p.m. a 7:00 p.m., y sábados de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.

José Luis Vargas Bazán es el director de la Biblioteca o Director de la Unidad Técnica desde el año 2009. Ostenta el grado de Licenciado en Educación con mención en Física y Química por la UNC; ha trabajado como profesor en la misma universidad y ha estado a cargo de la biblioteca de la Facultad de Ciencias Agrarias por cerca de diez años, durante ese periodo recibió capacitación sobre clasificación y organización de colecciones en la Universidad Nacional Agraria La Molina en Lima.

Las cuatro personas que trabajan en el área de procesos técnicos son: María Silva Verástegui, jefa del área de procesos técnicos; quien ha recibido capacitación de la BNP; Nimia Carmela Huamán Rojas, auxiliar de procesos técnicos capacitada por la anterior. Betty Palomino Velásquez, quien se encarga del procesamiento técnico de las tesis, ha recibido capacitación por parte de la BNP y la Municipalidad de Cajamarca, y Edilberto Briones, quien se encarga de emitir carnés de biblioteca a los ingresantes y constancias de no adeudo de libros a quienes lo requieran.

Las personas que trabajan en el área de servicios bibliográficos o atención al usuario son: Carmen Gallardo, José Sánchez Murga, Víctor Sánchez Urbina, Andrés Aquino y Vidal Misahuaman, todas estas personas han trabajado como empleados en distintas áreas de la universidad y ocupan actualmente un puesto en la biblioteca, dado el sistema de rotación de personal que maneja la universidad.

4.3.5.2 Biblioteca de la Escuela de Ingeniería Geológica

Esta biblioteca fue creada en el año 2000 cuando se construyó el pabellón 4J para la especialidad de Ingeniería Geológica; a pesar de haber sido construida como parte del proyecto de creación de la especialidad aún no está reconocida por la Unidad Técnica de Biblioteca debido a que no pertenece a una Facultad sino a una carrera particular. A pesar de esta particularidad, el director de la Unidad Técnica deriva los materiales adquiridos para la especialidad a esta biblioteca cuyo público objetivo asciende a 200 estudiantes.

La biblioteca está ubicada en el tercer piso y se construyó siguiendo un modelo tradicional que separa el área de estantería (38 m²), de la sala de lectura (46 m²), y solo permite la comunicación de ambas salas a través de dos ventanillas de atención al usuario. Ocupa un área total de 84 m² y tiene capacidad para recibir a 40 usuarios en forma simultánea.

Su colección está conformada por materiales donados por algunos profesores o alumnos, compras realizadas por la misma especialidad, y materiales asignados por la Biblioteca Central. El número total asciende a 610 materiales (350 libros, 60 tesis y 200

títulos de diversas revistas) que son organizados según una presignatura que indica un tema general, seguido de un número correlativo.

Los servicios que ofrece a sus usuarios son:

- ✓ Carné de usuario: emitido por la Biblioteca Central.
- ✓ Catálogo impreso.
- ✓ Préstamo en sala: todos los alumnos y personal de la universidad pueden pedir libros en préstamo durante el horario de atención de la biblioteca, de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 2:45 p.m., a razón de un libro a la vez.
- ✓ Préstamo a domicilio: todos los alumnos de la especialidad pueden acceder a este servicio, de lunes a viernes a partir de la 1:00 p.m., a razón de un libro a la vez y por un periodo máximo de 24 horas.
- ✓ Internet inalámbrico: todos los usuarios pueden acceder a internet a través de la red gratuita de la biblioteca. La clave de ingreso debe ser solicitada en el mostrador de atención.

La atención está a cargo de la Srta. Yessica Karina Julca Chacón, estudiante de derecho de la universidad Antonio Guillermo Urrelo; quién está encargada de la biblioteca desde el pasado mes de marzo (2011); ella no ha recibido ninguna capacitación en el área de bibliotecología.

4.3.5.3 Biblioteca de la Escuela de Obstetricia

En el primer piso de la facultad de Ciencias de la Salud, pabellón 1Q, un salón de clases (aula 104) ha sido ambientado con estantería, mesas y sillas de tal modo que se ha convertido en una biblioteca especializada para los 230 estudiantes de la Escuela de Obstetricia. Esta pequeña biblioteca no está reconocida por la Unidad Técnica de Biblioteca y no recibe materiales asignados de la Biblioteca Central.

Ocupa un área de 36 m², tiene capacidad para recibir a 28 usuarios en su pequeña sala de lectura que está separada de la colección por un mostrador de atención contiguo a la puerta de ingreso; dentro del área que alberga la colección, se tiene una computadora para uso exclusivo del encargado.

Su colección está conformada por libros o fotocopias de libros que los estudiantes que se gradúan deben donar por exigencia de sus autoridades, también por algunos CD que son material complementario de libros, tesis y algunas de las publicaciones periódicas editadas por la universidad. En total su colección asciende a 360 materiales.

Los libros originales sólo son prestados para lectura en sala a razón de uno a la vez, mientras que el material fotocopiado si es prestado a domicilio. Todos los materiales están organizados de forma temática y son identificados por una presignatura seguida de un número correlativo.

La atención está a cargo de Luis Alberto Lozano Briones, licenciado de la misma Escuela, quien no ha recibido ninguna capacitación sobre la organización de bibliotecas y que tiene por funciones la atención a los usuarios, el procesamiento de todos los materiales que ingresan a la colección y la conservación de los mismos.

Los servicios que brindan a sus usuarios son:

- ✓ Carné de usuario.
- ✓ Catálogo impreso.
- ✓ Préstamo en sala: todos los alumnos de la especialidad pueden acceder a este servicio a razón de un libro a la vez y durante el horario de atención de la biblioteca, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1.00 p.m. y de 3:00 p.m. a 6:00 p.m.
- ✓ Préstamo a domicilio: la biblioteca solo presta a domicilio las fotocopias de libros; a este servicio pueden acceder los alumnos de la especialidad durante todo el horario de atención de la biblioteca y pueden retirar un libro por periodo máximo de 24 horas.

4.3.5.4 Biblioteca de la Escuela de Posgrado

La biblioteca está ubicada en el tercer piso del pabellón 1Q (en los dos primeros pisos funciona la Facultad de Ciencias de la Salud) en un salón de 20 m². En este ambiente se encuentra aproximadamente la mitad de la colección, la otra mitad se encuentra en un depósito ubicado en un salón frente a la biblioteca. Su mobiliario consiste en un mostrador de atención y un escritorio con una computadora y una impresora para uso exclusivo de la encargada. No cuenta con sala de lectura, pero sus 438 alumnos pueden utilizar la sala de cómputo contigua a la biblioteca.

Su colección está conformada por 2500 libros y 200 tesis, todos estos materiales han sido organizados según una presignatura que indica el tema general del material, seguido por la letra inicial del apellido del autor más un número correlativo.

Se encuentra a cargo de la biblioteca; la Sra. Celia Ravines Saldaña, quien ocupa el cargo desde febrero del año 2010; antes trabajó como secretaria en la misma Escuela.

Esta biblioteca no está reconocida por la Unidad Técnica de Biblioteca. Su colección ha sido formada con presupuesto propio y es dependiente de su propia Escuela.

Los servicios que ofrece son:

- ✓ Carné de usuario: otorgado a los ingresantes a la Escuela, los identifica y les da acceso a los servicios de la biblioteca.
- ✓ Catalogo impreso.
- ✓ Préstamo en sala: todos los alumnos, tanto de la Escuela como de la Universidad, pueden acceder a este servicio mostrando su carné de usuario emitido por la Escuela o por Biblioteca Central durante todo el horario de atención de la biblioteca, de viernes a miércoles de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 4:00 p.m. a 7:00 p.m., a excepción de los domingos que se atiende de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. Este horario se adecua al horario de clases (por lo general de viernes a domingo), al igual que al préstamo por una semana. Se puede solicitar un libro por vez y utilizar las instalaciones de la sala de cómputo contigua a la biblioteca.
- ✓ Préstamo a domicilio: solo los alumnos y profesores de esta Escuela pueden pedir un libro para préstamo a domicilio; el plazo del préstamo es por una semana y deben dejar su carné o DNI hasta que el libro sea devuelto.

4.3.5.5 Biblioteca de la Facultad de Ciencias Agrarias. Biblioteca Especializada Ing. Luis Duarte Blaschka

La Facultad de Ciencias Agrarias hasta antes del año 2006 se denominaba Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales, debido a que solo impartía esas dos especialidades. Ahora éstas han aumentado a cinco: agronomía, forestales, ingeniería ambiental, industrias alimentarias (se dicta en la ciudad universitaria y en la sede de Celendín) e ingeniería en agro-negocios (solo se dicta en la sede de Bambamarca), por lo que el cambio del nombre de la Facultad también trajo consigo el cambio del nombre de la biblioteca, aunque el nombre anterior continua en la entrada.

Esta biblioteca está ubicada en el tercer piso del pabellón G, aula 2G-304 en un área de 222.6 m²; su diseño es muy parecido al de la biblioteca de la escuela de Ingeniería Geológica, con la diferencia de que ésta es más grande y tiene un área para cubículos. El área para la colección es de 70 m² y se conecta a la sala de lectura (152.6m²) a través de sus dos ventanillas de atención, en esta área se encuentra una computadora y una impresora para uso exclusivo del personal de la biblioteca. La sala de lectura tiene capacidad para recibir a 98 usuarios distribuidos en 8 mesas de trabajo, 12 cubículos bipersonales, 6 muebles para computadoras, y 4 computadoras para el catálogo público. Sin embargo, actualmente solo es posible recibir a 84 usuarios debido a que 5 cubículos y 4 muebles para computadoras están ocupados por mobiliario en mal estado.

Su colección, dirigida a sus 1051 alumnos matriculados en las especialidades que se dictan en la ciudad universitaria, está conformada por 5000 recursos entre libros, discos compactos, tesis, informes de prácticas y monografías, estos dos últimos son trabajos que los alumnos desarrollan durante su preparación académica y que la biblioteca conserva y difunde. Para organizar su colección utilizan un sistema propio que consiste en una presignatura más un número correlativo y para la descripción temática utilizan el tesoro Agrovoc; todos los materiales son ingresados en la base de datos UNC que los usuarios pueden revisar a través de los terminales del catálogo público que se encuentran en la misma biblioteca. La organización de esta biblioteca responde a la normativa y especialización de la Red de Bibliotecas Agropecuarias del Perú, REBIAPE, liderada por la Universidad Nacional Agraria La Molina en Lima y de la que la UNC forma parte.

Dos personas trabajan en la biblioteca cubriendo los turnos de mañana y tarde, de lunes a sábado. Alejandro Casas Mantilla, trabaja en la biblioteca desde el año 2006, fue capacitado por el personal encargado previamente de la biblioteca. Su nivel de instrucción es secundaria completa.

Antonio Gallardo Chilón, trabaja en la biblioteca desde el mes de diciembre del año 2009, ha sido capacitado por el jefe de la Biblioteca Central, antes de trabajar en la biblioteca se desempeñaba como vendedor.

Los servicios que brinda esta biblioteca son:

- ✓ Carné de usuario.
- ✓ Base de datos UNC.
- ✓ Catálogo público: todos los usuarios pueden acceder a la base de datos UNC a través de los 4 terminales ubicados al lado de la ventanilla de atención en la biblioteca.
- ✓ Préstamo en sala: todos los alumnos, profesores y personal de la universidad pueden acceder a este servicio; a razón de un libro por vez presentando su carné de usuario y la papeleta de préstamo con los datos del libro solicitado. Este servicio está disponible durante todo el horario de atención de lunes a sábado de 7:00 a.m. a 7:45 p.m.
- ✓ Préstamo a domicilio: a este servicio sólo pueden acceder los alumnos y profesores de la Facultad de Ciencias Agrarias; los alumnos pueden solicitar un libro por un plazo máximo de 24 horas, mientras que los docentes pueden solicitar un libro hasta por siete días.

- ✓ Internet inalámbrico: todos los usuarios pueden acceder a este servicio dentro de las instalaciones de la biblioteca, solo deben solicitar la clave de acceso al encargado.
- ✓ Cubículos: la biblioteca cuenta con 12 cubículos bipersonales, lamentablemente 5 de ellos no pueden ser utilizados debido a que son usados como depósito de mobiliario en mal estado.

4.3.5.6 Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud. Biblioteca Especializada

Esta biblioteca está ubicada en el tercer piso del pabellón 1L, ocupa un área de 73.5 m² construidos especialmente para funcionar como biblioteca; tiene el mismo modelo que las bibliotecas de la Escuela de Ingeniería Geológica y la de la Facultad de Ciencias Agrarias, y al igual que éstas consta de una sala de lectura (40.5 m²) que se une al área que alberga toda su colección (33 m²) a través de las ventanillas de atención, dentro de su área de estantería se encuentra una computadora y una impresora para uso exclusivo del personal de la biblioteca. Su sala de lectura tiene capacidad para recibir a 70 usuarios distribuidos en sus nueve mesas de trabajo y dos terminales con el acceso al catálogo público.

Los usuarios de esta biblioteca son los 100 alumnos de la Escuela de Enfermería y los 230 de la Escuela de Obstetricia, sin embargo esta última ha creado su propia biblioteca, razón por las que se pueden encontrar dos bibliotecas en una misma Facultad.

Su colección está conformada por 5000 títulos entre libros, tesis y distintos números de publicaciones periódicas referidas a los temas de enfermería y obstetricia. Para organizar su colección utilizan la base de datos UNC y el sistema de clasificación Dewey, seguido de un número correlativo. Las revistas se encuentran ordenadas en la estantería según título y fecha de publicación.

Los servicios que ofrece a sus usuarios son:

- ✓ Carné de usuario.
- ✓ Base de datos UNC.
- ✓ Catálogo público.
- ✓ Préstamo en sala: todos los usuarios pueden acceder a este servicio durante todo el horario de atención, de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 2:45 p.m.; pueden revisar un libro a la vez presentando su carné de usuario y la papeleta de préstamo con los datos del libro solicitado.
- ✓ Préstamo a domicilio: a este servicio sólo pueden acceder los alumnos y profesores de la Facultad presentando su carné de usuario y la papeleta de préstamo con los

datos del libro solicitado. Sólo pueden solicitar un libro por un plazo máximo de 24 horas los días viernes o un día antes de un feriado.

- ✓ Internet inalámbrico.

La atención a los usuarios y organización de la colección está a cargo del Sr. Jorge Vargas Torres quien trabaja en la biblioteca desde el año 2010 y no ha recibido ninguna capacitación especializada; su grado de instrucción es secundaria completa.

4.3.5.7 Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas Eco. Juan Pio Zegarra Marín

La biblioteca está ubicada en el segundo piso del pabellón 1N aula 201 y 202 en un espacio de 100 m² adaptados para su funcionamiento. Su área de estantería y su sala de lectura se unen a través de una ventanilla que hace posible la comunicación entre los usuarios y el encargado. Su sala de lectura tiene capacidad para recibir a 80 usuarios distribuidos en 12 mesas de trabajo, 6 cubículos y el espacio para 2 catálogos públicos.

Todos los materiales que se encuentran en ésta biblioteca están dirigidos a los 1124 alumnos matriculados en las tres especialidades que se dictan en la Facultad: Economía, Contabilidad y Administración. Su colección suma 5839 materiales entre libros, tesis y prácticas. Todos están registrados en el cuaderno de inventario e identificados con un sello que indica: “UNC – Biblioteca Facultad CECA”.

La colección está clasificada siguiendo el sistema de clasificación Dewey y la notación interna de Málaga, a la que se le antepone una presignatura, donde L significa libro; T para tesis; y PP para prácticas, etc. Además todos los materiales han sido catalogados en la base de datos UNC.

Cada año su colección aumenta por asignación de materiales de la Biblioteca Central, por la compra que efectúa la misma Facultad y por donaciones. Las donaciones son recibidas durante todo el año, la mayoría de éstas provienen de los alumnos que se gradúan de la Facultad.

Los encargados de mantener la colección debidamente organizada y ordenada son los señores Luis Jara Llanos y Julio Terrones Vásquez; quienes comparten todas las labores de la biblioteca en sus respectivos turnos de trabajo, mañana y tarde.

El señor Luis Jara Llanos trabaja en la biblioteca desde el año 2002 y antes trabajó en distintas áreas de la universidad. Su grado de instrucción es secundaria completa y ha recibido capacitación en temas de bibliotecología por parte de la BNP.

El señor Julio Terrones Vázquez trabaja en la biblioteca desde el año 2004; él es maestro de obras egresado de Sencico, ha trabajado como instructor de obras en la misma institución en la que recibió su formación y participó en parte de la construcción de la UNC. Ha recibido capacitación por parte de la BNP.

Los servicios a los que pueden acceder los usuarios son:

- ✓ Carné de usuario.
- ✓ Base de datos UNC.
- ✓ Catálogo público.
- ✓ Préstamo en sala: todos los alumnos, profesores y personal de la universidad pueden acceder a este servicio durante todo el horario de atención de la biblioteca, de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 8:00 p.m., pueden pedir hasta dos libros por vez, para ello deben dejar su carné de usuario y la papeleta de préstamo con los datos del libro solicitado.
- ✓ Préstamo a domicilio: los alumnos de la facultad pueden solicitar hasta 2 títulos por un máximo de 48 horas. Los profesores pueden pedir los materiales que necesiten por el tiempo que sea necesario.
- ✓ Internet inalámbrico: el código de acceso debe ser solicitado al encargado.
- ✓ Cubículos: en la biblioteca están disponibles 6 cubículos bipersonales.

4.3.5.8 Biblioteca de la Facultad de Ciencias Pecuarias. Biblioteca Especializada

Esta biblioteca está ubicada en el tercer piso de su Facultad, en el pabellón 2E aula 304, en un área de 70 m² que se distribuye entre el área para la colección (14 m²) y sala de lectura (56 m²), con capacidad para recibir a 64 usuarios en sus 8 mesas de trabajo. Estas dos áreas se unen a través de una ventanilla de atención. La única computadora que hay en esta biblioteca es para uso exclusivo del encargado.

Su colección, dirigida a los 209 alumnos de la especialidad de Ingeniería zootecnista, está conformada por 1525 libros, 8 discos compactos que son anexos de algunos libros, 211 tesis y aproximadamente 600 números de publicaciones periódicas. La colección crece cada año por asignación de la Biblioteca Central; para organizarla utilizan un sistema propio que consiste en una presignatura más un número correlativo y mantienen una relación en Word donde se indica título, autor y año de edición de todos los materiales. (Hasta el año 2003 todo se registraba en una base de datos creada en el programa Winlsis y para la descripción temática utilizaban el tesoro Agrovoc, tal y como

se hace en la biblioteca de la Facultad de Ciencias Agrarias; ésta ya no se actualiza pues el nuevo encargado no ha sido capacitado en su uso).

Los servicios que ofrece a sus usuarios son:

- ✓ Carné de usuario.
- ✓ Catálogo impreso.
- ✓ Préstamo en sala: los usuarios pueden solicitar hasta dos libros durante todo el horario de atención de la biblioteca, de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 2:45 p.m.
- ✓ Préstamo a domicilio: todos los usuarios pueden solicitar hasta dos libros para préstamo a domicilio los días viernes o anteriores a un feriado, el libro prestado debe ser devuelto al siguiente día útil. Solo los tesisistas pueden pedir libros por un máximo de 15 días.
- ✓ Internet inalámbrico.

El encargado de la biblioteca es el Sr. Julio Zamora Castro, quien trabaja en esta biblioteca desde el año 2004 y ha trabajado en distintas áreas de la universidad desde el año 1978, no ha recibido ninguna capacitación sobre bibliotecología. Sus funciones consisten en la clasificación e inventario de todos los materiales, así como el ordenamiento de la estantería y la atención a los usuarios.

4.3.5.9 Biblioteca de la Facultad de Ciencias Sociales. Biblioteca Especializada Alberto Flores Galindo

La biblioteca se encuentra en el segundo piso del pabellón 1Q aula 201, ocupa un área de 152 m² adaptados para funcionar como biblioteca. Está dividida en dos áreas, una que alberga la colección y una computadora para uso exclusivo del personal. Otra área es la sala de lectura con 13 mesas con capacidad para 68 usuarios, además se puede observar un fichero que aún mantiene sus fichas bibliográficas de cartulina. Estas dos áreas se unen a través de una pequeña ventanilla de atención.

La colección conformada por 5960 libros, 320 tesis y 560 números de diversas revistas está dirigida a los 381 alumnos matriculados en las especialidades de Sociología, y Turismo y Hotelería. Todos están clasificados según un sistema propio, que consiste en una presignatura más un número correlativo, todos están inventariados en un listado en formato Excel que el encargado de la biblioteca mantiene actualizado e impreso y en el que describe código, autor, título, año de edición y fecha de ingreso a la colección de cada uno de los materiales. No está integrado a la base de datos UNC. Cada año aumenta la

colección de libros por asignación de la Biblioteca Central; las tesis aumentan a medida que éstas son presentadas a la Facultad, y las revistas generalmente por donación.

Los servicios que ofrece a sus usuarios son:

- ✓ Carné de usuario.
- ✓ Catálogo impreso.
- ✓ Préstamo en sala: pueden acceder a este servicio durante todo el horario de atención de la biblioteca, de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 2:45 p.m.
- ✓ Préstamo a domicilio: alumnos y profesores de la Facultad pueden solicitar un libro presentando su carné de usuario y la papeleta de préstamo con los datos del material solicitado, los días viernes o en la víspera de un día feriado a partir de las 12:00 m. debiendo devolver el material al siguiente día útil.
- ✓ Internet inalámbrico.

El encargado de la biblioteca es el Sr. Leónidas Culqui Marchena, quien está a cargo de la biblioteca desde el año 1973; ha recibido diversas capacitaciones por parte de la UNC y la Municipalidad de Cajamarca en convenio con la BNP.

4.3.5.10 Biblioteca de la Facultad de Ciencias Veterinarias. Biblioteca Especializada

La biblioteca especializada de la Facultad de Ciencias Veterinarias funciona en el tercer piso del pabellón 2F aula 308, en un área de 134 m², divididos entre el área de estantería (24 m²) y la sala de lectura (110 m²) con capacidad para recibir a 84 usuarios distribuidos entre 9 mesas de trabajo y cuatro cubículos bipersonales. Ambas salas se conectan a través de una ventanilla de atención. Su público objetivo asciende a 336 alumnos matriculados.

Su colección está conformada por 1760 materiales entre libros, tesis, discos compactos, y videos en formato VHS. Para organizar los libros han utilizado un sistema numérico propio, en el que cada materia está representada por un número natural del 1 al 20. Cada libro tiene un número que lo ubica dentro de una determinada materia; más un número correlativo. Las tesis están organizadas de forma similar pero no se mezclan con los libros en la estantería; mientras que los discos compactos y los videos se encuentran ordenados sin ninguna codificación. Cada año la colección aumenta por asignación de la Biblioteca Central.

Los servicios que ofrece a sus usuarios son:

- ✓ Carné de usuario.

- ✓ Catálogo impreso.
- ✓ Préstamo en sala: todos los usuarios pueden solicitar los libros que necesiten a razón de 2 libros a la vez durante todo su horario de atención de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:45 p.m. Para acceder a este servicio los usuarios deben llenar la papeleta de préstamo con todos los datos del libro solicitado y adjuntar su carné de usuario.
- ✓ Préstamo a domicilio: solo disponible para alumnos y profesores de la Facultad los días viernes o el día que antecede a un feriado. Los alumnos pueden solicitar un libro por un máximo de 24 horas y los profesores pueden solicitar un libro hasta por 8 días.
- ✓ Internet inalámbrico: el código de acceso debe ser solicitado al encargado.
- ✓ Últimas adquisiciones: el encargado publica un listado de las últimas adquisiciones en la ventanilla de atención.
- ✓ Libre disponibilidad de tesis: los alumnos de la especialidad del primer a décimo ciclo pueden pedir prestadas las tesis para sala o para domicilio.

La biblioteca es atendida por dos personas: Fausto Francisco Vega Ruiz, quien ha trabajado en otras bibliotecas de la universidad; él es el encargado de la organización y clasificación de los materiales que ingresan a la biblioteca, ha recibido varias capacitaciones de la BNP. La señorita Liliana Vega Cubeñas, quien recién está laborando en la biblioteca desde julio del 2010, tiene secundaria completa.

4.3.5.11 Biblioteca de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas. Mario Alzamora Valdez

Se encuentra ubicada en el tercer piso del pabellón 4F, en dos aulas que han sido ambientadas para albergar la colección y para sala de lectura. Ambos salones miden 55 m² cada uno, y se conectan a través de una ventanilla de atención. Su sala de lectura está equipada para recibir a 30 usuarios de forma simultánea.

La colección, dirigida los 362 alumnos matriculados, está conformada por 4000 libros, 30 tesis y 200 números de publicaciones periódicas entre las que se encuentran Gaceta Jurídica, Dialogo jurídico y Derecho Constitucional; todos los materiales se encuentran registrados en un listado en Word donde se detalla el código, título, autor, año de publicación y fecha de ingreso del material a la biblioteca; este listado se encuentra impreso y puede ser solicitado al encargado de la biblioteca. Además mantienen actualizado el catálogo temático impreso en fichas de cartulina que puede ser revisado por

todos los usuarios. Para clasificar la colección utilizan un sistema propio que consiste en una presignatura más un número correlativo.

Cada año la colección aumenta por asignación de la Biblioteca Central y por la donación que realizan cada uno de los alumnos que se gradúan de la Facultad.

Los servicios que brindan a sus usuarios son:

- ✓ Carné de usuario.
- ✓ Catálogo impreso.
- ✓ Fichero: el encargado mantiene actualizado el fichero temático impreso en fichas de cartulina de toda la colección.
- ✓ Préstamo en sala: todos los alumnos y profesores pueden solicitar hasta cinco materiales para ser consultados en sala durante todo el horario de atención, de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 2:45 p.m.
- ✓ Préstamo a domicilio: los alumnos de pregrado pueden solicitar un libro por un día, mientras que los profesores y alumnos de posgrado pueden pedir hasta tres materiales por un máximo de siete días. A este servicio se puede acceder durante todo el horario de atención de la biblioteca.
- ✓ Internet inalámbrico.

La persona encargada de la biblioteca es la Srta. Rosa Chávez Aliaga quien trabaja en la biblioteca desde el año 1999 y ha sido capacitada en catalogación y clasificación de material bibliográfico en la misma universidad por el jefe de la Biblioteca Central.

Eventualmente la Facultad contrata a otra persona para que pueda atender por las tardes; esta segunda plaza no está reconocida por la Unidad Técnica de Biblioteca.

4.3.5.12 Biblioteca de la Facultad de Educación. Rafael Narváez Cadenillas

Esta biblioteca la podemos encontrar en el primer piso de su Facultad, pabellón 1G, en dos salones de 50 m² cada uno que han sido ambientados para funcionar como biblioteca. En el primer salón se encuentra la colección, además de la computadora e impresora para uso exclusivo del personal. En el segundo salón está la sala de lectura con capacidad para recibir a 30 usuarios. Ambas salas están conectadas por una ventanilla de atención.

La colección, dirigida a sus 631 alumnos, está conformada por 4000 libros, 100 tesis, algunos discos compactos que son complemento de libros y algunos mapas; todos los libros están organizados según el sistema de clasificación Dewey más un número

correlativo; el resto de materiales aún no han sido catalogados; el material audiovisual se encuentra almacenado dentro de los cajones de lo que fue el fichero de la biblioteca y los mapas se encuentran ubicados en la parte superior de la estantería. La colección crece a través de la compra de libros que realiza la Biblioteca Central.

Una sola persona está a cargo de la atención: Joaquín Tello Villanueva, quien trabaja en la biblioteca desde al año 1997. Tiene estudios técnicos incompletos. Ha asistido a varias capacitaciones sobre bibliotecas por parte de un convenio entre la Municipalidad de Cajamarca y la BNP. Tiene por funciones la atención a los usuarios, el registro de todos los materiales que ingresan a la colección en un listado en el software Excel en el que detalla: código, título, autor, año, editorial y fecha de ingreso de cada libro, la versión impresa de este listado puede ser solicitada al encargado.

Los servicios que brinda a sus usuarios son:

- ✓ Carné de usuario.
- ✓ Catálogo impreso.
- ✓ Préstamo en sala: se puede acceder a este servicio durante todo el horario de atención de la biblioteca, de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 2:45 p.m.
- ✓ Préstamo a domicilio: a este servicio solo pueden acceder los alumnos y profesores de la Facultad, los días viernes o antes de un día feriado; pueden retirar hasta dos libros. Los alumnos deben devolverlos al siguiente día útil, mientras que los docentes pueden devolverlos hasta en un plazo de diez días. Al igual que el préstamo para sala, es necesario llenar la papeleta de préstamo y adjuntar a ella el carné de usuario.
- ✓ Internet inalámbrico.

4.3.5.13 Biblioteca de la Facultad de Ingeniería. Biblioteca Especializada

La biblioteca se encuentra ubicada en el tercer piso de la Facultad de Ingeniería, pabellón 1A aula 306, en dos salones ambientados para albergar la colección (58 m²) y la sala de lectura (63 m²) con capacidad para recibir a 43 usuarios distribuidos en sus 6 mesas de trabajo. Ambas áreas se conectan a través de una ventanilla de atención.

Su colección está conformada por 4197 libros, 803 tesis y 803 planos (a cada tesis le corresponde un plano). Todos los libros están organizados siguiendo una clasificación propia que consiste en una presignatura más un número correlativo, mientras que las tesis están organizadas según año de presentación. Todos los temas contenidos en la colección están referidos a las tres ramas de la ingeniería que se enseñan en el pabellón 1A (ingeniería civil, ingeniería de sistemas e ingeniería hidráulica); la universidad también dicta

la especialidad de ingeniería geológica, pero ésta tiene su propia biblioteca. La colección, dirigida a sus 1127 alumnos matriculados, se actualiza con los envíos que realiza la Biblioteca Central.

Los servicios que brinda a sus usuarios son:

- ✓ Carné de usuario.
- ✓ Catálogo impreso: listado elaborado en Excel, que se encuentra disponible a un lado de la ventanilla de atención.
- ✓ Préstamo en sala: se puede acceder a este servicio durante todo el horario de atención de la biblioteca, de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:45 p.m.
- ✓ Préstamo a domicilio: pueden acceder a este servicio alumnos y profesores de la Facultad, a razón de un libro a la vez por un periodo máximo de 24 horas.
- ✓ Internet inalámbrico.

Las personas encargadas de la atención en la biblioteca son:

Aurelio Quiroz Alcántara, trabaja en la biblioteca desde el año 2001. Su grado de instrucción es secundaria completa. Ha recibido dos capacitaciones como parte de un convenio entre la Municipalidad de Cajamarca y la BNP cubriendo temas de clasificación y organización de la colección, y uso del sistema Winlisis.

Luis Alberto Mendoza Vargas, trabaja en esta biblioteca desde el año 2005, y en la universidad desde hace 34 años. Posee secundaria completa y también ha sido capacitado por la Municipalidad y la BNP. Ha trabajado en la oficina de adquisición y abastecimiento, en el comedor y en las bibliotecas de Educación por 8 años y en la de Ciencias de la Salud por 12 años. Los dos encargados cubren los horarios de mañana y tarde de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 12:00 p.m. a 7:00 p.m., en turnos rotativos por mes.

4.3.5.14 Biblioteca de la Facultad de Medicina Humana. Biblioteca Especializada

Esta biblioteca está localizada en el segundo piso del pabellón 6F donde funciona su Facultad, ocupa un ambiente de 92 m² divididos entre el área de estantería cerrada (44 m²) y la sala de lectura (48 m²) con capacidad para 16 usuarios distribuidos en cuatro mesas de trabajo. Ambas áreas están divididas por algunos escritorios que sirven de mostrador de atención. En la biblioteca sólo hay una computadora que es de uso exclusivo del personal.

Su colección, dirigida a sus 249 estudiantes, está conformada por 2000 libros, algunos números de revistas y algunas tesis. La colección crece cada año por asignación

de la Biblioteca Central y por la donación de cada uno de los alumnos que se gradúan de la Facultad. Para organizarla utilizan un sistema de clasificación propio que consiste en una presignatura (dos o tres letras que indican un tema general, por ejemplo PD significa pediatría) más un número correlativo. Todos los materiales son ingresados a la base de datos UNC, además se publica una relación actualizada, desarrollada en Excel, que incluye título, autor y año de publicación para que usuarios puedan solicitar los materiales.

Al igual que las otras bibliotecas de la UNC, esta biblioteca brinda los siguientes servicios:

- ✓ Carné de usuario.
- ✓ Base de datos UNC.
- ✓ Catálogo impreso.
- ✓ Préstamo en sala: todos los usuarios pueden solicitar hasta 2 libros para ser revisados en sala. Pueden acceder a este servicio durante todo el horario de atención de la biblioteca, de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:45 p.m.
- ✓ Préstamo a domicilio: los alumnos y profesores de la Facultad pueden solicitar un libro en préstamo por un máximo de 24 horas y lo pueden renovar hasta 3 veces. Para acceder a este servicio deben de completar una papeleta de préstamo y adjuntar su carné de usuario.

Esta biblioteca es atendida por dos personas que trabajan en dos turnos, mañana y tarde. La Sra. Elsy Saldaña Alva cubre el turno de la mañana desde el año 2009 y el Sr. José Santos Reyes Moreno atiende por las tardes desde el año 2008.

El personal de esta biblioteca no ha recibido ninguna capacitación especializada, ambos comparten las funciones de atención a usuarios, clasificación de libros y ordenamiento de la estantería. Además deben ingresar a la Base de datos UNC cada uno de los libros de la biblioteca; los otros tipos de materiales, revistas y tesis, no ingresan a la base UNC pero si son registrados en el catálogo impreso.

Cuadro 7

Síntesis de la descripción de las dieciocho Bibliotecas Universitarias en la ciudad de Cajamarca

Infraestructura

| | Bibliotecas | Construido o adaptado | Área total | Sub áreas | Aforo |
|--|---|-----------------------|----------------------|---|-------|
| 4.3.1 | Biblioteca Aurora Vílchez Pinedo (UPAGU) | Adaptado | 108 m ² | Sala de lectura, estantería | 60 |
| 4.3.2 | Biblioteca Fernando Silva Santisteban Bernal (UPN) | Construido | 293 m ² | Sala de lectura, estantería, audiovisuales, cubículos | 130 |
| 4.3.3 | Biblioteca Filial de la Universidad Alas Peruanas | Adaptado | 76 m ² | Sala de lectura, estantería, cubículos | 49 |
| 4.3.4 | Biblioteca Sede de la Universidad San Pedro | Adaptado | 60 m ² | Sala de lectura, estantería | 34 |
| Bibliotecas de la Universidad Nacional de Cajamarca (UNC) | | | | | |
| 4.3.5.1 | Biblioteca central. Dr. Mariano Iberico Rodríguez | Adaptado | 690 m ² | Procesos técnico, sala de lectura, estantería, cubículos, terminales de catálogo público. | 230 |
| 4.3.5.2 | Biblioteca de la Escuela de Ingeniería Geológica | Construido | 168 m ² | Sala de lectura, estantería | 40 |
| 4.3.5.3 | Biblioteca de la Escuela de Obstetricia | Adaptado | 36 m ² | Sala de lectura, estantería | 28 |
| 4.3.5.4 | Biblioteca de la Escuela de Posgrado | Adaptado | 20 m ² | Estantería | - |
| 4.3.5.5 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Agrarias | Construido | 222.6 m ² | Sala de lectura, estantería, cubículos, terminales de catálogo público. | 98 |
| 4.3.5.6 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud | Construido | 73.5 m ² | Sala de lectura, estantería | 70 |
| 4.3.5.7 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas. Juan Pio Zegarra Marín | Adaptado | 100 m ² | Sala de lectura, estantería, cubículos, terminales de catálogo público. | 80 |
| 4.3.5.8 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Pecuarias. Biblioteca especializada | Adaptado | 70 m ² | Sala de lectura, estantería | 64 |
| 4.3.5.9 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Sociales. Alberto Flores Galindo | Adaptado | 152 m ² | Sala de lectura, estantería | 68 |
| 4.3.5.10 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Veterinarias. Biblioteca especializada | Adaptado | 134 m ² | Sala de lectura, estantería, cubículos. | 84 |
| 4.3.5.11 | Biblioteca de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas. Mario Alzamora Valdez | Adaptado | 110 m ² | Sala de lectura, estantería | 30 |
| 4.3.5.12 | Biblioteca de la Facultad de Educación. Rafael Narváez Cadenillas | Adaptado | 100 m ² | Sala de lectura, estantería | 30 |
| 4.3.5.13 | Biblioteca de la Facultad de Ingeniería. Biblioteca especializada | Adaptado | 121 m ² | Sala de lectura, estantería | 43 |
| 4.3.5.14 | Biblioteca de la Facultad de Medicina Humana. Biblioteca especializada | Adaptado | 92 m ² | Sala de lectura, estantería | 16 |

Cuadro 8

Síntesis de la descripción de las dieciocho Bibliotecas Universitarias en la ciudad de Cajamarca

Servicios

| | Bibliotecas | Catálogo público | Automatización, catálogo | Carné | Internet | Préstamo en sala | Préstamo a domicilio | Boletín últimas adquisiciones |
|--|---|--|---|-------|----------|-----------------------|--|-------------------------------|
| 4.3.1 | Biblioteca Aurora Vilchez Pinedo (UPAGU) | Catálogo impreso, archivo PDF en su página web | Winisis, sistema propio | No | No | 1 material a la vez | 1 libro por 1 día | No |
| 4.3.2 | Biblioteca Fernando Silva Santisteban Bernal (UPN) | En línea | Sistema Aleph | Si | Si | 1 material a la vez | Alumnos: 1 material por 1 día. Profesores: 2 materiales por 2 días | Si |
| 4.3.3 | Biblioteca Filial de la Universidad Alas Peruanas | Catálogo impreso | Listado Excel | No | Si | indefinido | Indefinido por 2 días | No |
| 4.3.4 | Biblioteca Sede de la Universidad San Pedro | Catálogo impreso | Listado Excel | Si | No | 1 material a la vez | Alumnos: indefinido por 1 día. Profesores: indefinido por 4 días | Si |
| Bibliotecas de la Universidad Nacional de Cajamarca (UNC) | | | | | | | | |
| 4.3.5.1 | Biblioteca central. Dr. Mariano Iberico Rodríguez | 2 terminales en la misma biblioteca | Base de datos UNC. Sistema Access | Si | Si | 1 material a la vez | 1 material por 1 día. Sábados o L-V después de la 1:00 p.m. | Si |
| 4.3.5.2 | Biblioteca de la Escuela de Ingeniería Geológica | Catálogo impreso | Listado Excel | Si | Si | 1 material a la vez | 1 material por 1 día. Después de la 1:00 p.m. | No |
| 4.3.5.3 | Biblioteca de la Escuela de Obstetricia | Catálogo impreso | Listado Word | Si | No | 1 material a la vez | 1 material por 1 día. Sólo fotocopias | No |
| 4.3.5.4 | Biblioteca de la Escuela de Posgrado | Catálogo impreso | Listado Excel | No | No | 1 material a la vez | 1 material por 7 días | No |
| 4.3.5.5 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Agrarias | 4 terminales en la misma biblioteca | Base de datos UNC. Sistema Access | Si | Si | 1 material a la vez | Alumnos: 1 material por 1 día. Profesores: 1 material por 7 días | No |
| 4.3.5.6 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud | 2 terminales en la misma biblioteca | Base de datos UNC. Sistema Access | Si | Si | 1 material a la vez | 1 material por 2 días. Sólo viernes | No |
| 4.3.5.7 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas. Juan Pio Zegarra Marín | 2 terminales en la misma biblioteca | Base de datos UNC. Sistema Access | Si | Si | 2 materiales a la vez | alumnos: 2 materiales por 2 días. Profesores: ilimitado | No |
| 4.3.5.8 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Pecuarias. Biblioteca especializada | Catálogo impreso | Winisis, listado Word | Si | Si | 1 material a la vez | Alumnos: 2 materiales por 1 día. Tesis: 2 materiales por 15 días | No |
| 4.3.5.9 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Sociales. Alberto Flores Galindo | Catálogo impreso | Listado Excel | Si | Si | 1 material a la vez | 1 material por 2 días. Viernes después de las 12:00 a.m. | No |
| 4.3.5.10 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Veterinarias. Biblioteca especializada | Catálogo impreso | Listado Excel | Si | Si | 2 materiales a la vez | Alumnos: 1 material por 1 día. Profesores: 1 material por 8 días | Si |
| 4.3.5.11 | Biblioteca de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas. Mario Alzamora Valdez | Catálogo impreso | Listado Word | Si | Si | 5 materiales a la vez | Alumnos: 1 material por 1 día. Profesores y posgrado: 3 materiales por 7 días | No |
| 4.3.5.12 | Biblioteca de la Facultad de Educación. Rafael Narváez Cadenillas | Catálogo impreso | Listado Excel | Si | Si | 1 material a la vez | Alumnos: 2 materiales por 1 día. Profesores: 2 materiales por 10 días | No |
| 4.3.5.13 | Biblioteca de la Facultad de Ingeniería. Biblioteca especializada | Catálogo impreso | Listado Excel | Si | Si | 1 material a la vez | 1 material por 1 día | No |
| 4.3.5.14 | Biblioteca de la Facultad de Medicina Humana. Biblioteca especializada | Catálogo impreso | Base de datos UNC. Sistema Access y listado Excel | Si | No | 2 materiales a la vez | 1 material por 1 día | No |

Cuadro 9

Síntesis de la descripción de las dieciocho Bibliotecas Universitarias en la ciudad de Cajamarca

Colecciones

| | Bibliotecas | Colección total | Tipo de materiales | Bases de datos comerciales | Organización: catalogación y clasificación |
|--|---|-----------------|---|---|--|
| 4.3.1 | Biblioteca Aurora Vilchez Pinedo (UPAGU) | 5800 | Libros, diario El Peruano, diccionarios | No | Dewey, número correlativo más notación interna de Málaga |
| 4.3.2 | Biblioteca Fernando Silva Santisteban Bernal (UPN) | 5000 | Libros, tesis, CD, DVD, publicaciones periódicas | Proquest, Arquitecto Peruano, SPIJ, E-libro, Ebsco Host, Cybertesis | Dewey más notación interna de Málaga |
| 4.3.3 | Biblioteca Filial de la Universidad Alas Peruanas | 4000 | Libros | No | Propio |
| 4.3.4 | Biblioteca Sede de la Universidad San Pedro | 3800 | Libros, CD, publicaciones periódicas | No | Dewey más número correlativo |
| Bibliotecas de la Universidad Nacional de Cajamarca (UNC) | | | | | |
| 4.3.5.1 | Biblioteca central. Dr. Mariano Iberico Rodríguez | 28947 | Libros, VHS, tesis, publicaciones periódicas | No | Dewey más notación interna de Cutter |
| 4.3.5.2 | Biblioteca de la Escuela de Ingeniería Geológica | 610 | Libros, tesis, publicaciones periódicas | No | Propia |
| 4.3.5.3 | Biblioteca de la Escuela de Obstetricia | 360 | Libros, fotocopias, CD, tesis, publicaciones periódicas | No | Propia |
| 4.3.5.4 | Biblioteca de la Escuela de Posgrado | 2700 | Libros, tesis | No | Propia |
| 4.3.5.5 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Agrarias | 5000 | Libros, CD, tesis, prácticas, monografías | No | Tesaurus Agrovoc, propia |
| 4.3.5.6 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud | 5000 | Libros, tesis, publicaciones periódicas | No | Dewey más número correlativo |
| 4.3.5.7 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas. Juan Pio Zegarra Marín | 5839 | Libros, tesis, prácticas | No | Dewey más notación interna de Málaga |
| 4.3.5.8 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Pecuarias. Biblioteca especializada | 2344 | Libros, CD, tesis, publicaciones periódicas | No | Propia |
| 4.3.5.9 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Sociales. Alberto Flores Galindo | 5960 | Libros, tesis, publicaciones periódicas | No | Propia |
| 4.3.5.10 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Veterinarias. Biblioteca especializada | 1760 | Libros, tesis, CD, VHS | No | Propia |
| 4.3.5.11 | Biblioteca de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas. Mario Alzamora Valdez | 4230 | Libros, tesis, publicaciones periódicas | No | Propia |
| 4.3.5.12 | Biblioteca de la Facultad de Educación. Rafael Narváez Cadenillas | 4100 | Libros, tesis, CD | No | Dewey más número correlativo |
| 4.3.5.13 | Biblioteca de la Facultad de Ingeniería. Biblioteca especializada | 5803 | Libros, tesis, planos | No | Propia |
| 4.3.5.14 | Biblioteca de la Facultad de Medicina Humana. Biblioteca especializada | 2000 | Libros, tesis, publicaciones periódicas | No | Propia |

Cuadro 10

Síntesis de la descripción de las dieciocho Bibliotecas Universitarias en la ciudad de Cajamarca

Personal

| | Bibliotecas | Cantidad | Nivel académico o de instrucción | Capacitación en Bibliotecología |
|--|---|----------|--|---------------------------------|
| 4.3.1 | Biblioteca Aurora Vílchez Pinedo (UPAGU) | 5 | 1 superior, 4 estudiantes universitarios | No |
| 4.3.2 | Biblioteca Fernando Silva Santisteban Bernal (UPN) | 5 | Superior | Si |
| 4.3.3 | Biblioteca Filial de la Universidad Alas Peruanas | 1 | Superior | No |
| 4.3.4 | Biblioteca Sede de la Universidad San Pedro | 2 | 1 técnico , 1 superior | Si |
| Bibliotecas de la Universidad Nacional de Cajamarca (UNC) | | | | |
| 4.3.5.1 | Biblioteca central. Dr. Mariano Iberico Rodríguez | 10 | 1 superior, 9 técnicos | Si |
| 4.3.5.2 | Biblioteca de la Escuela de Ingeniería Geológica | 1 | Superior | No |
| 4.3.5.3 | Biblioteca de la Escuela de Obstetricia | 1 | Superior | No |
| 4.3.5.4 | Biblioteca de la Escuela de Posgrado | 1 | Técnico | No |
| 4.3.5.5 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Agrarias | 2 | Secundaria | Si |
| 4.3.5.6 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud | 1 | Secundaria | No |
| 4.3.5.7 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas. Juan Pio Zegarra Marín | 2 | 1 técnico, 1 secundaria | Si |
| 4.3.5.8 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Pecuarias. Biblioteca especializada | 1 | Técnico | No |
| 4.3.5.9 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Sociales. Alberto Flores Galindo | 1 | Técnico | Si |
| 4.3.5.10 | Biblioteca de la Facultad de Ciencias Veterinarias. Biblioteca especializada | 2 | 1 técnico, 1 secundaria | Si |
| 4.3.5.11 | Biblioteca de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas. Mario Alzamora Valdez | 1 | Técnico | Si |
| 4.3.5.12 | Biblioteca de la Facultad de Educación. Rafael Narváez Cadenillas | 1 | Técnico | Si |
| 4.3.5.13 | Biblioteca de la Facultad de Ingeniería. Biblioteca especializada | 2 | Secundaria | Si |
| 4.3.5.14 | Biblioteca de la Facultad de Medicina Humana. Biblioteca especializada | 2 | Técnico | No |

Conclusiones

Nuestra investigación revela una disparidad entre el número de universidades y el número de bibliotecas en la ciudad de Cajamarca; son once las universidades -Universidad Los Ángeles de Chimbote (ULADECH), Centro de Negocios de la Pontificia Universidad Católica del Perú CENTRUM, Universidad César Vallejo (UCV), Universidad Alas Peruanas (UAP), Universidad Privada del Norte (UPN), Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (UNPRG), Universidad Inca Garcilaso de Vega (IGV), Universidad San Pedro (USP), Universidad ESAN, Universidad Nacional de Cajamarca (UNC) y la Universidad Privada Antonio Guillermo Urrelo (UPAGU)- y solo cinco de éstas ofrecen el servicio de biblioteca: la UNC, UPAGU, UAP, USP y UPN.

En la ciudad de Cajamarca se dictan 78 especialidades de pregrado, de éstas, 46 se dictan de forma presencial y 32 a distancia; 54 posgrados de los cuales 46 se dictan en la modalidad presencial y 9 a distancia, siendo las especialidades más recurrentes la de administración, contabilidad, educación y derecho, en desmedro de otras especialidades que guardarían mayor relación con el ambiente y la situación socio económica de la ciudad como podrían ser las especialidades de ingeniería ambiental, agronomía, ciencias veterinarias, ingeniería de minas entre otras. Esto nos lleva a la conclusión que la creación de universidades y la oferta de carreras, no se está realizando bajo una planificación sistemática que responda a las necesidades del contexto socio-económico de la ciudad.

Hemos podido comprobar el escaso desarrollo de las bibliotecas universitarias en la ciudad de Cajamarca, éstas parecen haberse quedado ancladas en la década del 70 cuando la automatización no se conocía en nuestro país. Las bibliotecas carecen de condiciones adecuadas relacionadas con el personal responsable de atenderlas, el espacio y el equipamiento con los que cuentan, y los servicios que ofrecen. Sólo una de las dieciocho bibliotecas estudiadas escapa a esta realidad, la biblioteca Fernando Silva Santisteban Bernal de la Universidad Privada del Norte (FFSB-UPN), debido a que pertenece al grupo *Laureate International Universities* y al *Grupo de Bibliotecas Académicas Peruanas ALTAMIRA*, lo que demuestra su adopción de ciertos estándares mínimos, y su preocupación por ofrecer servicios de calidad. No sucede lo mismo con las bibliotecas de la UNC, que a pesar de pertenecer a la *Red de Bibliotecas Agropecuarias y Ecológicas del Perú (REBIAPE)* no demuestran mayor desarrollo. Las catorce bibliotecas que pertenecen a la UNC están bajo la dirección de una Unidad Técnica y aunque la figura responde a un “sistema de bibliotecas”, éste no existe; la

escasa comunicación entre éstas y la falta de apoyo por parte de la Universidad, las convierten en unidades aisladas e incapaces de trabajar bajo una misión común.

Las instancias encargadas de supervisar o representar a las bibliotecas universitarias en nuestro país, poco o nada se han preocupado por las bibliotecas universitarias en Cajamarca; podemos afirmar que las recomendaciones publicadas por el COBUN no son conocidas en estas bibliotecas a pesar de que diez de los encargados de estas bibliotecas aseguran haber recibido capacitación por parte de la BNP. De otro lado, las sedes de la Universidad San Pedro y la Universidad Antonio Guillermo Urrelo han recibido la autorización definitiva de funcionamiento por parte del CONAFU durante los años 2005-2006, por ello podríamos asumir que ambas universidades han cumplido con los requisitos exigidos por esa institución con relación al servicio de biblioteca. Sin embargo, hasta el término de esta investigación no se ha podido comprobar este hecho, lo que nos hace suponer que el CONAFU está concediendo autorizaciones sin verificar la situación real en la que se encuentran las universidades y sus bibliotecas.

Además de lo expuesto y para responder a los objetivos de esta investigación, podemos concluir que las bibliotecas estudiadas no responden a los estándares internacionales que hemos revisado.

En cuanto a la **infraestructura**, solo cuatro bibliotecas cuentan con espacios construidos especialmente para su funcionamiento, y en general éstos son pequeños y no del todo adecuados ya que no poseen suficiente espacio para recibir a toda su población estudiantil. Las catorce bibliotecas restantes funcionan en salones de clase que han sido adaptados para funcionar como bibliotecas; ninguna cuenta con una proyección espacial hacia donde puedan extenderse a futuro; solo una biblioteca, la FSSB, cuenta con el espacio necesario para brindar a sus usuarios el servicio de estantería abierta. Solo seis de las dieciocho bibliotecas ofrecen un área con cubículos destinados al desarrollo del trabajo individual o grupal de sus estudiantes; once bibliotecas han distribuido su área total entre una sala de lectura y un área para las colecciones que se encuentran separadas por una o más ventanillas de atención y que imposibilitan el contacto directo del usuario con las colecciones, y una, la biblioteca de la Escuela de Posgrado de la UNC, ha ocupado toda su área como depósito para su colección, por lo que los usuarios deben utilizar como sala de lectura el ambiente de una oficina contigua.

Según los estándares establecidos por el CRUCH, la REBIUN y el Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá D.C., una biblioteca universitaria debe disponer de 1m^2 por usuario; según este indicador la biblioteca de la UPAGU presentaría un déficit de 1596 m^2 ; a la biblioteca de la filial de la universidad Alas Peruanas le faltaría implementar 1124 m^2 ; la biblioteca de la universidad San Pedro necesitaría construir 940 m^2 más, y la biblioteca de la UPN solo cuenta con el espacio para atender al 32.5% de su población. Las bibliotecas de las UNC tampoco escapan a esta realidad, su biblioteca más grande es la Biblioteca Central que mide 690 m^2 y su población, sólo de pregrado, asciende a 6000 alumnos, lo que indica que solo tiene el espacio para atender al 11.5% de su población; otras doce bibliotecas de la UNC que pertenecen a Facultades y Especialidades suman un espacio total de 1379.10 m^2 , esto significa que si distribuimos a todo el alumnado entre la doce bibliotecas estudiadas, éstas podrían atender sólo al 22% del alumnado total.

Trece bibliotecas tienen conexión a internet por punto de red o servicio inalámbrico, la biblioteca de la UPN tiene internet por las dos vías, la biblioteca de la Filial Alas Peruanas tiene internet por punto de red para el encargado y para las nueve computadoras disponibles para los usuarios en su sala de lectura, la biblioteca de la UPAGU solo por punto de red y para el encargado de la biblioteca, y la biblioteca de la USP no tienen conexión a internet. Once de las catorce bibliotecas de la UNC cuentan con puntos de red dentro del área de trabajo de sus encargados y solo conexión inalámbrica en sus salas de lectura; y tres, las bibliotecas de las Facultades de Obstetricia, Medicina y la de la Escuela de Posgrado no cuentan con ningún acceso a internet.

En general existe una confusión entre el concepto de lo que es una biblioteca, una sala de lectura y un área de internet; muchos estudiantes utilizan la biblioteca como un ambiente para estudiar, leer o desarrollar tareas sin utilizar las colecciones de la biblioteca. Además acuden con sus computadoras personales para utilizar el internet gratuito que las bibliotecas ofrecen. En todas las bibliotecas se localiza una computadora para uso exclusivo del personal a cargo, que puede o no estar conectada a internet, pero solo dos bibliotecas, la UPN y la UAP, cuentan con computadoras conectadas a internet para uso de sus estudiantes.

Con relación a las **colecciones**, podemos afirmar que las bibliotecas estudiadas conservan obras que no son apropiadas para satisfacer las demandas de información de sus usuarios y que en algunos casos han sido producto de una demanda coyuntural. Existe un descuido en la

provisión de publicaciones periódicas (que son los documentos que contienen la información científica más actualizada), material de referencia, y materiales en formato digital, lo que se puede comprobar con la revisión de sus listas, inventarios o catálogos. A esto hay que sumarle el hecho de que las colecciones no respondan a una planificación basada en las especialidades que se van a dictar o en el número de usuarios que esperan atender. Respecto a esto último, los estándares establecidos por el CRUCH indican que el 50% de las colecciones deben ser impresas; solo la biblioteca FSSB responde de manera asertiva a este indicador, ya que mantiene una colección variada, que incluye formatos impresos, audiovisuales y digitales o virtuales, disponibles desde cualquier dispositivo con conexión a internet, ejemplo de esto, son las seis bases de datos a las que se suscribe.

Respecto a la cantidad de colecciones disponibles, los indicadores establecen un promedio de 15 volúmenes por alumno; si sumamos todas las colecciones de las catorce bibliotecas de la UNC, éstas ascienden a 74653 volúmenes, lo que sería suficiente para atender al 74% de su población. La colección de la biblioteca de la UPAGU asciende a 5800 volúmenes, lo que es insuficiente, pues solo es equivalente al 20.6% de la cantidad que debería albergar. La colección de la biblioteca de la UAP asciende a 4000 volúmenes, suficiente solo para satisfacer la demanda de 266 alumnos, en desmedro de los otros 934 que también forman parte de esta filial. Debemos de considerar que independientemente de la cantidad, esta colección está conformada, en su mayoría, por libros editados por su misma casa de estudios, debido a las dificultades burocráticas para adquirir bibliografía adecuada. Así tenemos que si un profesor solicita la adquisición de materiales de otras editoriales, su pedido será retransmitido a tres instancias solo para decidir su aprobación; si la respuesta es afirmativa, el material será adquirido en la sede principal de la universidad en la ciudad de Lima y enviado a la filial solicitante. Como resultado tenemos una colección inadecuada para el desarrollo académico de sus estudiantes.

Una forma de enriquecer las colecciones es el préstamo interbibliotecario; éste es practicado por la biblioteca de la UAP que mantiene este tipo de servicio con todas las demás filiales de la misma universidad ubicadas en distintos departamentos del país. Otra biblioteca que utiliza este sistema para garantizar la satisfacción de la demanda de información de sus usuarios es la biblioteca FSSB que realiza este tipo de préstamo con su sede principal y con las demás bibliotecas que pertenecen al grupo *Laureate International Universities* en el país. Lamentablemente no todas las bibliotecas que pertenecen a una filial, y que por tanto son parte

de un grupo de universidades, practican este servicio; como por ejemplo la biblioteca de la Universidad San Pedro que no mantiene ningún tipo de relación con las otras filiales de su misma casa de estudios en otros lugares.

Con relación a las calificaciones del personal que trabaja en las bibliotecas, solo en diez de ellas los encargados aseguran haber recibido capacitación sobre cómo organizarlas, sin embargo los procesos que realizan son deficientes. En ocho, de las dieciocho bibliotecas, se utiliza un sistema de clasificación propio, que consiste generalmente en la utilización de una presignatura más un número correlativo, y solo una ha mencionado la utilización de un tesoro para la descripción temática. La automatización de los procesos y servicios solo se realiza en una biblioteca, la biblioteca FSSB de la UPN que posee el software comercial Aleph. Las otras bibliotecas pretenden mantener un catálogo automatizado utilizando WinIsis, Excel, o inclusive Word; pero éstos no llegan a ser más que simples listados que se ponen al servicio de forma impresa. La UNC está trabajando en la implementación de una base de datos bibliográfica en Microsoft Access que será común para todas sus bibliotecas.

No hemos encontrado en Cajamarca una sola biblioteca en la que nos hablen acerca de su política de adquisiciones, que nos muestren datos sobre el grado de satisfacción de sus usuarios o estadísticas sobre el uso de sus colecciones (excepto la biblioteca de la universidad FSSB a través de su sistema Aleph), datos que les servirían para establecer criterios que ayuden a equilibrar sus colecciones y así maximizar sus recursos.

Respecto a los **servicios** que ofrecen estas bibliotecas, éstos están directamente vinculados a la circulación de la colección, sin tomar en cuenta otros muy importantes como son los relacionados al uso de la tecnología y a la formación y comunicación con sus usuarios. Si tomamos como referencia los servicios que ofrecen las bibliotecas que pertenecen al Grupo ALTAMIRA (mostrados en el cuadro 8, p. 78) y los comparamos con los servicios que ofrecen las bibliotecas en la ciudad de Cajamarca, podremos concluir que a las bibliotecas estudiadas les falta mucho por implementar. En doce bibliotecas, el préstamo en sala está restringido a un solo libro, y en otras cuatro, el préstamo a domicilio solo puede realizarse los días viernes, sábados o previo a un día feriado. Otros servicios relacionados con la circulación de las colecciones son la reserva y renovación de materiales, pero los encargados de las bibliotecas de la UNC y de las bibliotecas de las universidades particulares UAP, USP y UPAGU no conocen esta terminología.

Solo dos de las dieciocho bibliotecas tienen presencia en las páginas web de sus universidades, la biblioteca FSSB que además de tener su propia página dentro de la web de la universidad, utiliza las redes sociales para informar y lograr una efectiva comunicación con sus usuarios, y la biblioteca de la UPAGU que a través de un enlace denominado “Biblioteca” muestra los listados por áreas temáticas de toda su colección. Otros servicios relacionados con el uso de la tecnología como son escaneo de imágenes, grabación de discos compactos, búsquedas en bases de datos, etc. solo son brindados por la biblioteca FSSB.

No existe un canal efectivo de comunicación entre las bibliotecas y sus usuarios; las bibliotecas no informan sobre los servicios que ofrecen, solo cuatro de las dieciocho bibliotecas dan a conocer o exponen sus últimas adquisiciones, y solo una de éstas (la biblioteca FSSB), utiliza las redes sociales para hacerlo, una biblioteca expone en una vitrina sus adquisiciones y las dos restantes publican una lista impresa a la entrada de la biblioteca.

Las catorce bibliotecas restantes esperan que la curiosidad del usuario lo lleve a preguntar por la existencia o inexistencia de algunos materiales.

Solo la biblioteca FSSB ofrece un programa de formación de usuarios para sus alumnos y profesores. Durante la capacitación, que puede ser presencial o en línea, los usuarios son informados sobre todos los servicios a los que pueden acceder, la finalización del programa de formación condiciona a la obtención del carné de biblioteca. Las diecisiete bibliotecas restantes carecen de un programa similar.

Cinco de las catorce bibliotecas de la UNC solo atienden de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 2:45 p.m. debido a que solo cuentan con un encargado por biblioteca. Lo contrario ocurre en las bibliotecas que pertenecen al Grupo ALTAMIRA que ofrecen un horario extendido que incluye atención los días sábados, domingos y hasta casi media noche los días de semana, durante época de exámenes. Además estas bibliotecas ofrecen a sus usuarios una gran variedad de servicios basados en su propia infraestructura (salas especiales, cubículos, áreas para estantería abierta), sus colecciones, y su forma de comunicación con los usuarios (boletines, alertas, buzones de sugerencia, sistemas de pregunta y respuesta), en Cajamarca solo la biblioteca FSSB responde a estas características y al ser miembro de este Grupo, al resto de bibliotecas les queda aún muchos servicios por implementar.

Finalmente, con relación al **Personal**, se cuenta con un total de cuarenta y un personas trabajando en las bibliotecas universitarias estudiadas en la ciudad de Cajamarca, el 21.95%

tienen educación superior completa, el 14.63% son estudiantes universitarios, 29.26% tienen educación técnica, y 34.14% tienen secundaria completa. De los nueve con título universitario, ninguno es graduado en bibliotecología, uno es sociólogo, otro es economista, un veterinario, un obstetra y cinco son educadores.

Respecto a su conocimiento sobre temas bibliotecológicos, solo la encargada de la biblioteca FSSB ha cursado la Diplomatura de Formación y Actualización en Ciencias de la Información en la PUCP, mientras que el jefe de la Unidad Técnica de Bibliotecas de la UNC ha sido capacitado en la Universidad Agraria La Molina como parte de un programa de capacitación de la REBIAPE. Diez encargados aseguran haber recibido capacitación en más de una oportunidad por parte de un convenio realizado entre la Municipalidad de Cajamarca y la Biblioteca Nacional del Perú (BNP). Dieciséis (once de la UNC, uno de la USP y 4 de la UPN) aseguran haber recibido capacitación en la misma universidad en la que trabajan, por parte de sus superiores o compañeros, y trece personas no han recibido ningún tipo de capacitación, de modo que están desarrollando el trabajo de biblioteca de manera empírica y con criterios propios.

En nueve bibliotecas de la UNC, se encuentra a una sola persona trabajando en un único turno de trabajo, en seis bibliotecas este turno es de 7:00 a.m. a 2:45 p.m. y en otras 3, el turno de trabajo es de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 3:00 p.m. a 7:00 p.m. en promedio. En otras seis bibliotecas, de las dieciocho bibliotecas estudiadas, podemos encontrar a dos personas trabajando en dos turnos diferentes de trabajo: mañana y tarde.

Los estándares establecidos por el CRUCH indican que de la disponibilidad del personal quedará determinado el nivel de servicio, entonces podemos concluir que una de las carencias más graves de estas bibliotecas es la falta de personal calificado, poseedor de las competencias necesarias para dirigir y gestionar una biblioteca.

Tomando en cuenta los cuatro aspectos que han sido considerados como pilares de esta investigación, podemos concluir de manera global que las bibliotecas universitarias en la ciudad de Cajamarca, no contribuyen efectivamente al proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, no apoyan la labor de investigación ni innovación que son intrínsecas a la universidad, ni tampoco enseñan a los usuarios a utilizar los servicios que brindan, mucho menos a adquirir habilidades para el acceso y uso de información; por todo esto, están lejos de ser los centros de información o centros de recursos para el aprendizaje que necesitan los profesionales del siglo XXI.

Recomendaciones

Un aporte importante de este diagnóstico es la descripción de los servicios que ofrecen 18 bibliotecas universitarias en la ciudad de Cajamarca; quedaría pendiente una investigación sobre la satisfacción de las necesidades de información de sus usuarios. Igualmente se recomienda el estudio de las seis universidades que no cuentan con bibliotecas y que están ubicadas en la misma ciudad; así como el estudio de las que se encuentran en otras provincias del departamento y que son filiales de dos universidades que han sido objeto de esta investigación, éstas son las filiales de la UAP en Chota, Bambamarca, Jaén, San Miguel, San Ignacio, Celendín, y las filiales de la UNC en Celendín, Cajabamba, Contumazá y Bambamarca.

Las filiales mencionadas deben ser investigadas por el Consejo Regional Interuniversitario Norte. Éste debe organizar salidas de campo para verificar *in situ* el establecimiento de filiales universitarias en su región y determinar si están o no autorizadas; de esta manera tendrán las pruebas fehacientes para informar a la ANR sobre aquellas que no cuenten con la autorización correspondiente, de acuerdo al art. 11 de la Ley 27504.

Para mejorar las bibliotecas universitarias es indispensable contar con el trabajo coordinado de todas las instituciones relacionadas con el tema de las bibliotecas y la universidad, tales como la ANR y el CONAFU, la BNP y el COBUN, el Colegio de Bibliotecólogos, consorcios y asociaciones de bibliotecas como el Grupo ALTAMIRA y la REBIAPE, así como las mismas universidades.

El COBUN, representado por la BNP, puede trabajar en la elaboración de proyectos de ley que obliguen a las universidades a invertir un porcentaje de sus ingresos en el desarrollo de sus bibliotecas, dejando en claro que la relación bibliotecas e investigación es imprescindible para lograr la calidad en la enseñanza universitaria. Además, apoyado por el Colegio de Bibliotecólogos, creado el 12 de enero de 1990 - Ley 25189, puede prestar servicios de capacitación a todos los encargados de bibliotecas de todas las universidades, filiales y sedes a nivel nacional, en temas técnicos y de gestión de la información, esto se puede dar a través de sesiones informativas, visitas programadas o talleres en donde los encargados puedan conocer las fuentes documentales que deben utilizar para el tratamiento de la información, tales

como las reglas de catalogación y tesauros. Estos cursos pueden ser dictados por profesionales colegiados, apoyados por alumnos de últimos ciclos de la carrera profesional.

El CONAFU debería fortalecer su equipo de evaluación externa, el mismo que debe verificar de manera exhaustiva si las nuevas universidades o filiales están cumpliendo con los requisitos exigidos, no solo respecto a la acreditación de servicios educativos que incluyen laboratorios y bibliotecas, sino también de los otros requisitos que son de conveniencia regional y necesarios para el logro de los objetivos académicos. Esto temporalmente, mientras el COBUN pueda lograr la dación de una nueva legislación para las bibliotecas universitarias, de esta forma los indicadores elaborados por el CONAFU, cumplirían su objetivo de servir como indicadores para medir la calidad de las bibliotecas y no solo significar metas que las bibliotecas deban alcanzar.

Las Facultades de Letras de la UNMSM y la PUCP deben elaborar un programa de prácticas profesionales escalonadas que involucren trabajo vivencial por parte de los alumnos; para ello las universidades del país podrían proponer alianzas o proyectos de cooperación con universidades que ofrecen la carrera de bibliotecología y con otras que estén siendo dirigidas por profesionales y cuenten con los servicios que se requieren en una biblioteca universitaria, para proporcionar cursos de capacitación y gestión. Las bibliotecas beneficiarias deberán proveer las facilidades necesarias para estos (como alojamiento y viáticos), se podría igualmente involucrar al Colegio de Bibliotecólogos para apoyar en los convenios pertinentes. Por su parte, los alumnos deberían iniciar sus prácticas pre profesionales, trabajando en bibliotecas universitarias dirigidas por profesionales de la especialidad colegiados; para luego viajar al interior del país, donde aplicarían sus competencias académicas, en favor de dichas bibliotecas. La práctica de esta forma, podría ser considerada como tema de tesis, o un posible puesto de trabajo o consultoría posterior.

La ANR, a través de su Dirección de Investigación y Calidad Universitaria y bajo el asesoramiento del Grupo ALTAMIRA, debe concentrarse en la adquisición de un software especializado para la administración de bibliotecas, así como de bases de datos y publicaciones periódicas para todas las bibliotecas estatales del país. Así lograría unificarlas y ampliarles la posibilidad de realizar intercambio de información y mejorar de forma cuantitativa, pero sobre todo cualitativa, los servicios que ofrecen a sus usuarios. Le atribuimos esta tarea ya que puede hacerlo con recursos del Estado y así establecer una política que evite la duplicidad innecesaria en las adquisiciones de estas costosas fuentes de información. Además,

a través de los Consejos Regionales Interuniversitarios puede apoyar constatando que las instalaciones y los servicios brindados por las bibliotecas sean los adecuados y envíen reportes indicando cuáles bibliotecas deben ser intervenidas.

La REBIAPE debe visitar las bibliotecas agropecuarias que se encuentran bajo su jurisdicción o asesoría, para verificar su desarrollo y determinar si están realmente accediendo a la capacitación y equipamiento que ellos ofrecen.

ALTAMIRA y REBIAPE pueden trabajar juntas en la realización de un video que muestre la sistematización de experiencias exitosas en las bibliotecas universitarias que pertenecen a sus redes y en las que el desarrollo de la investigación forme parte de la vida académica de la universidad. El video deberá ser distribuido a todas las universidades del país, con el propósito de mostrarles modelos de bibliotecas universitarias eficientes. También podría mostrar la experiencia de trabajar en consorcios o redes, brindándoles información sobre otras alternativas de redes, como por ejemplo, para el caso de las bibliotecas del área de la salud, la Red Peruana de Bibliotecas en Salud, REPEBIS, o el Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud, más conocido por el acrónimo de su nombre anterior Biblioteca Regional de Medicina, BIREME, de las cuales ya forman parte diversas bibliotecas de nuestro país. Además podría orientarlas hacia la creación de sus propias redes de bibliotecas, tomando como modelo sus características comunes y los lugares donde funcionan sus respectivas sedes.

De formarse esta unión entre ALTAMIRA y REBIAPE, estamos seguros que las instituciones mencionadas tendrían un arduo trabajo durante una primera etapa; pero para una segunda o tercera fase podrían lograr su objetivo y tener resultados satisfactorios que impulsarían a las nuevas universidades a instalar bibliotecas de calidad en sus sedes.

Las universidades con sede en la ciudad de Cajamarca deben comprometerse a mantener un espacio exclusivo para el funcionamiento de sus bibliotecas y que este espacio cuente con conexión a internet (inalámbrica o por puntos de red) y conexiones eléctricas suficientes para instalar computadoras para uso de los encargados y de los alumnos. Deben proporcionar facilidades al personal para que éstos puedan ser capacitados y cumplir los lineamientos y políticas que las instituciones anteriormente mencionadas (BNP, COBUN, CONAFU, etc.) le puedan ofrecer.

La Unidad Técnica de Biblioteca de la UNC debe elaborar una política de desarrollo que priorice necesidades, líneas de acción y objetivos a corto, mediano y largo plazo para asegurar la continuidad y coherencia en la administración de sus bibliotecas. Según lo que nosotros hemos podido observar, su mayor problema es la falta de personal capacitado que pueda trabajar en la mejora de los servicios y la buena organización en favor de sus usuarios. La solución a esta carencia está en la búsqueda de un convenio entre la Unidad de Asistencia Técnica y Capacitación de la UNC y la PUCP en pro de la reducción del monto económico que implica estudiar la diplomatura a distancia en Ciencias de la Información. El director de la Unidad Técnica de Bibliotecas y jefe de la biblioteca central de la UNC es el único encargado de biblioteca que tendría según su grado académico, el requisito para estudiar dicha diplomatura; los conocimientos que pudiera adquirir serían el punto de inicio a una reforma de las bibliotecas de la UNC. Para capacitar al resto del personal se debe hacer una selección de un grupo de ellos para que puedan hacer pasantías en otras bibliotecas universitarias; la UPN en la misma ciudad de Cajamarca y su sede principal en la ciudad de Trujillo son dos muy buenas opciones para cumplir este propósito. Otra tarea pendiente es la normalización de sus estadísticas respecto al total de colecciones en todas sus bibliotecas, debido a que algunas mantienen un sistema adicional de adquisiciones que no están siendo considerados en las estadísticas que provee la Unidad Técnica de Biblioteca. Además, deben crear criterios estandarizados para llevar a cabo el proceso de descarte del material bibliográfico que está desactualizado y en mal estado de conservación, para descongestionar así sus estanterías y brindar un mejor servicio.

La sede de la universidad San Pedro en Cajamarca debería trasladar su biblioteca a un área de mayor tamaño en el primer o segundo piso del pabellón que ocupa en la actualidad, esto le permitiría una mejor organización no solo de la información, sino también una mejor distribución del mobiliario que facilite la interrelación entre la información y las personas. Al encontrarse ésta en el campus universitario, debería convertirse en la biblioteca central y debería crearse una biblioteca periférica para su otro local donde los alumnos también requieren de bibliografía especializada. Esta universidad cuenta con condiciones económicas favorables para contratar los servicios de dos profesionales bibliotecólogos que puedan conducir sus bibliotecas, además de personal técnico que pueda asistirlos. Para cumplir estos objetivos es necesario que las autoridades de la sede doten a su biblioteca de un presupuesto que incluya partidas para remuneraciones, fondos documentales y equipamiento; y que además se conviertan en promotores y coordinadores en la elaboración de un documento normativo sobre el rol, misión,

objetivos y funciones de la biblioteca, así como de su vinculación con otras bibliotecas de las filiales o sedes de su misma casa matriz.

La filial de la universidad Alas Peruanas debe contratar los servicios de un bibliotecólogo profesional cuyas capacidades y competencias puedan fortalecer los servicios que actualmente brinda y trabajar en la elaboración de una política de desarrollo de colecciones que inicie con la evaluación del fondo bibliográfico existente, para adecuarlo a las necesidades de la comunidad de usuarios, y a la bibliografía básica prioritaria para el desarrollo de las actividades académicas.

La Universidad Antonio Guillermo Urrelo viene construyendo un nuevo edificio en el que instalará más aulas para albergar a toda su comunidad estudiantil; nuestra propuesta está orientada al aprovechamiento de este nuevo espacio para la implementación de una biblioteca en la que se consideren los espacios requeridos para los servicios de estantería abierta, puntos de red o inalámbrico y un área con cubículos y las instalaciones adecuadas para sus usuarios.

Estas tres últimas universidades deben evaluar la posibilidad de adquirir un sistema integrado de gestión bibliotecaria que les permita una mejor administración de sus recursos, así como evaluar la posibilidad de formar una alianza que les permita compartir recursos, o integrarse a un grupo de bibliotecas ya existente como el Grupo ALTAMIRA.

Nuestras recomendaciones finales están dirigidas al público objetivo de estas bibliotecas; esperamos que esta investigación sirva para que los estudiantes exijan a sus respectivas casas de estudio, bibliotecas implementadas con mobiliario y tecnología adecuadas a sus necesidades de información, y que la bibliografía ofrecida cubra aspectos más allá de lo recomendado por sus profesores.

Bibliografía

ASAMBLEA NACIONAL DE RECTORES

2011 *Perú: II Censo Nacional Universitario 2010. Principales Resultados*. Lima: ANR.

ASOCIACIÓN PERUANA DE FACULTADES DE MEDICINA (ASPEFAM)

2010 *Consortio de Bibliotecas Médicas*. Lima: ASPEFAM. Consulta: 20 de diciembre 2010. <<http://www.aspefam.org.pe/>>

BECEDAS GONZÁLEZ, Margarita

1998 "Las colecciones históricas de la biblioteca universitaria de Salamanca". En RODRÍGUEZ, Ramón y Moisés LLORDÉN (editores). *El libro antiguo en las bibliotecas españolas*. Oviedo: Universidad, pp. 169-181. Consulta 15 de junio de 2010. <http://cebusal.es/images/cvs/cv_margarita.pdf>

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ y COMITÉ DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

2008 "Indicadores de gestión para bibliotecas universitarias". Lima. Consulta: 15 de julio de 2010. <<http://www.cobunperu.org/>>

BURGA, Manuel

2008 *La reforma silenciosa: descentralización, desarrollo y universidad regional*. Lima: IEP.

CAJAS, Antonio

2008 *Historia de la biblioteca central de San Marcos: 1923 a 1966*. Tesis de maestría en Historia. Lima: Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Sociales.

CAMPOS, Emperatriz

2009 "La minería cambió la perspectiva empresarial de nuestra región". *Minas y petróleo*. Cajamarca, 2009, pp. 2

CENTRO LATINOAMERICANO Y DEL CARIBE DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD (BIREME)

2010 *Biblioteca Virtual en Salud*. Sao Paulo: BIREME. Consulta: 15 de julio de 2010 <<http://www.bireme.br/>>

COLEGIO DE BIBLIOTECÓLOGOS DEL PERÚ

2010 *Colegio de Bibliotecólogos*. Lima: CBP. Consulta: 22 de julio de 2010 <<http://www.bibliotecologos.pe/>>

COMITÉ DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS (COBUN)

2010 *Comité de Bibliotecas Universitarias*. Lima: DEBAE, BNP. Consulta: 15 de junio de 2010 <<http://www.cobunperu.org/>>

COMITÉ PERMANENTE DE BIBLIOTECAS DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE BOGOTÁ, D.C.

2005 *Estándares e indicadores de calidad para bibliotecas de instituciones de educación superior*. Bogotá

CONGRESO DE LA RERÚBLICA DEL PERÚ

- 2006 *Ley N° 28740. Ley del sistema nacional de evaluación, acreditación y certificación de la calidad educativa – SINEACE.* 19 de mayo
- 2002 *Diagnóstico de la Universidad Peruana: razones para una nueva reforma universitaria.* Lima.
- 2001 *Ley 27504. Reglamento de funcionamiento de filiales universitarias.* 7 de julio.
- 1996 *Decreto legislativo N° 882. Sobre la promoción de la inversión en la educación.* 9 de noviembre.
- 1995 *Ley 26439. Creación del Consejo Nacional para la Autorización y Funcionamiento de Universidades – CONAFU.* 20 de enero

CONSEJO DE RECTORES DE UNIVERSIDADES CHILENAS (CRUCH)

- 2003 *Estándares para bibliotecas universitarias chilenas.* Valparaíso. Consulta: 20 de diciembre 2010. <<http://www.consejodirectores.cl/web/>>

CONSEJO NACIONAL PARA LA AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE UNIVERSIDADES (CONAFU)

- 2010 *Consejo Nacional para la autorización de Funcionamiento de Universidades.* Lima: ANR. Consulta: 18 de octubre 2010 <www.anr.edu.pe/conafu/>

CONSORCIO DE BIBLIOTECAS UNIVERITARIAS DE CATALUÑA (CBUC)

- 2010 *Sobre el CBUC.* Cataluña: CBUC. Consulta: 20 de diciembre 2010 <<http://www.cbuc.cat/>>

CRISÓLOGO ARCE, Aurelio

- 1999 *Moderno diccionario pedagógico: con las últimas definiciones y conceptos de pedagogía, tecnología educativa, didáctica, filosofía, investigación, ecología, sociología, psicología, etc.* Lima: Abedul

DOMÍNGUEZ AROCA, María Isabel

- 2005 “La biblioteca universitaria ante el nuevo modelo de aprendizaje: docentes y bibliotecarios, aprendamos juntos porque trabajamos juntos”. *Revista de educación a distancia.* Murcia, año 4, número 4, pp. 1-25. Consulta: 15 de agosto del 2010. <<http://www.um.es/ead/red/M4/dominguez9.pdf>>

ESCOLAR, Hipólito

- 1990 *Historia de las bibliotecas.* Tercera edición. Salamanca: Pirámide.

FERNANDEZ, Marta y María GIACOMELLI

- 2001 *Consortio de Bibliotecas: emprendimiento cooperativo que respalda a los cuerpos académicos.* Anuario 2001 de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de La Patagonia San Juan Bosco. Chobut, año 2001, pp. 62-74. Consulta: 15 octubre 2010. <<http://www.economicasunp.edu.ar/06-publicaciones/informacion/anuario%2001/Fernandez.PDF>>

- GONZÁLEZ GUITIÁN, María Virginia
2009 "Una nueva visión de las Bibliotecas Universitarias en el contexto actual".
Contribuciones a las Ciencias Sociales. Málaga, número 6,
pp. 1-20. Consulta: 15 de agosto del 2010.
www.eumed.net/rev/cccss/06/mvgg.htm
- GRUPO DE BIBLIOTECASACADÉMICAS PERUANAS (ALTAMIRA)
2010 *Grupo de Bibliotecas Académicas Peruanas*. Lima: Altamira. Consulta: 19
de marzo de 2011. <<http://www.altamira-peru.org/index.php>>
- HERNÁNDEZ, Roberto, Carlos FERNÁNDEZ y Pilar BAPTISTA
1998 *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill
- INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA DEL PERÚ (INEI)
2010 "Perú en cifras". Lima. Consulta: 10 de enero de 2010.
<<http://www.inei.gob.pe/>>
- KLARÉN, Peter F.
2004 *Nación y sociedad en la historia del Perú*. Lima: IEP.
- LEGUÍA, Jorge Guillermo
1994 "Discurso de orden pronunciado el 21 de mayo de 1931, con motivo de la
celebración de 380° aniversario de la fundación de la Universidad
Nacional Mayor de San Marcos". En UNIVERSIDAD RICARDO PALMA.
La idea de la universidad en el Perú. Lima, URP, pp. 97-106.
- LÓPEZ SORIA, José Ignacio
2001 "Del desencuentro de los discursos a la liberación de las
diferencias". En FORO EDUCATIVO / CONSORCIO DE
UNIVERSIDADES. *La universidad que el Perú necesita: encuentros y
seminarios*. Lima: Foro educativo, p. 169-186.
- MARTINEZ DE SOUZA, José
1989 *Diccionario de bibliología y ciencias afines*. Salamanca: Fundación
Germán Sánchez Ruipérez.
- MINISTERIO DE EDUCACIÓN DEL PERÚ (MINEDU)
2006 *La universidad en el Perú: razones para una reforma universitaria*. Lima.
- MORALES, Dionisia y Julia NAVARRO
1980 *Apuntes para una historia de la biblioteca de San Marcos*. Tesis para optar
el título de bibliotecarias. Lima: BNP : Escuela Nacional de Bibliotecarios
- NEGRETE GUTIERREZ, María del Carmen
2004 "El desarrollo de colecciones y la selección de recursos en la biblioteca
universitaria". *Información, cultura y sociedad*. Buenos Aires, número 10,
pp. 101-113.
- ORERA ORERA, Luisa
2005 *La biblioteca universitaria*. Madrid: Síntesis.

- PARDO, José Esteve
1999 "De la universidad al poder. Un camino errado". *Revista española de derecho constitucional*. Madrid, año 19, volumen 57, pp. 311-318.
- RED DE BIBLIOTECAS AGROPECUARIAS DEL PERÚ (REBIAPE)
2010 *Red de Bibliotecas Agropecuarias del Perú*. Lima: Universidad Agraria La Molina. Consulta 27 de octubre de 2010.
<<http://tumi.lamolina.edu.pe/rebiape/rebiape.htm>>
- RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS ESPAÑOLAS (REBIUN)
1997 *Normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas*. Madrid: Ministerio de Educación y Cultura
- ROBLES ORTIZ, Elmer
1988 "Origen de las universidades más antiguas del Perú". *Revista histórica de la educación latinoamericana*. Tunja, año 8, pp. 35-48.
- SARMIENTO GUTIÉRREZ, Julio
2009 *Historia de la Universidad Nacional de Cajamarca (1962 - 2008)*. Cajamarca: UNC.
- 2008 *Una centuria de logros y desafíos: la educación en Cajamarca, siglo XXI*. Cajamarca: UPAGU.
- SOTA NADAL, Javier
2003 "El sentido de la segunda reforma universitaria en el Perú". *Boletín de IESALC-UNESCO*. Buenos Aires, número 50.
- THOMPSON, James y Reg CARR
1990 *La biblioteca universitaria: introducción a su gestión*. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- UNESCO
1995 Documento de Política para el cambio y el desarrollo en la educación superior. Fontenoy: ONU. Consulta: 19 de octubre 2010.
<<http://unesdoc.unesco.org/images/0009/000989/098992s.pdf>>
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
2010 *Memoria de gestión: 2004 – 2009*. Cajamarca: UNC.
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA. OFICINA GENERAL DE DESARROLLO ACADEMICO
2008 *Reglamento de la oficina general de desarrollo académico*. Cajamarca. Consulta: 18 de octubre del 2010.
<<http://www.unc.edu.pe/documentos/general/Reglamento%20Desarrollo%20Academico%20UNC.pdf>>
- YOUNG, Heartsill
1988 *Glosario de bibliotecología y ciencias de la información*. Madrid: Díaz de Santos

Anexo 1:

Guía de observación para bibliotecas universitarias

I. Datos de la biblioteca

1. Nombre y siglas: _____
2. Universidad a la que pertenece: _____
3. Tipo de biblioteca: central _____ periférica _____

| | | |
|-------------|--|---------------|
| Central | | |
| De facultad | | Indicar cual: |
| Otra | | Especificar: |

II. Infraestructura, espacios, mobiliario y equipos

4. Superficie de la biblioteca _____ m²
5. Edificación construida ____ ó adaptada ____ para funcionar como biblioteca
6. Ubicación del inmueble:

| | |
|---------------------------|--|
| Planta baja | |
| Planta alta. Indicar cual | |

7. Zonas, mobiliario y equipos de los que dispone la biblioteca:

| Zonas, mobiliario y equipos | √ | X | Cantidad |
|------------------------------|---|---|----------|
| Área de atención | | | |
| Mostrador de atención | | | |
| Computadora | | | |
| Lector de códigos de barra | | | |
| Sala de lectura | | | |
| Mesas para lectura | | | |
| Área para trabajo individual | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Cubículos | | | |
| Área para trabajar en grupos pequeños | | | |
| Mesas para trabajar en grupo | | | |
| Zona de audiovisuales | | | |
| Estantería propia | | | |
| Equipos Audiovisuales. | | | |
| Reproductores de video – DVD | | | |
| Reproductores de video – VHS | | | |
| Otros. Especificar | | | |
| Sensores de seguridad | | | |
| Oficina del jefe de biblioteca | | | |
| Escritorio | | | |
| Computadora | | | |
| Impresora | | | |
| Otros. Especificar | | | |
| Oficina de procesos técnicos | | | |
| Escritorio | | | |
| Computadora | | | |
| Impresora | | | |
| Otros. Especificar | | | |
| Estantería abierta | | | |
| Estantería cerrada | | | |
| Zona de consulta | | | |
| OPACs | | | |
| Fichero | | | |

III. Señalización

8. ¿Hay en la universidad señalizaciones que indiquen las direcciones de acceso y la ubicación de la biblioteca? _____ Indicar en qué lugares: _____

9. ¿Hay señalizaciones indicando zonas, secciones y servicios dentro de la biblioteca? _____ indicar en qué lugares: _____

10. ¿Hay un aviso que indique el horario de atención? _____

11. ¿Hay una señal que indique el aforo? _____

IV. Telecomunicaciones

| | Si | No | Dirección |
|----------------------------------|----|----|-----------|
| Acceso a internet. Puntos de red | | | |
| Acceso a internet inalámbrico | | | |
| Acceso a intranet | | | |
| Página web | | | |
| Correo electrónico | | | |
| Software especializado | | | |

V. Otros

Anexo 2:**Entrevista guiada dirigida a los encargados de las bibliotecas****I. Datos de la biblioteca**

1. Nombre y siglas: _____
2. Universidad a la que pertenece: _____
3. Número de teléfono: _____
4. Correo electrónico: _____

II. Datos del personal

5. ¿Cuántas personas trabajan en la biblioteca? _____
6. ¿Cuántas personas trabajan en procesos técnicos y cuántas en atención al usuario? _____

7. Datos del personal que trabaja en las bibliotecas: Fichas de descripción
 (Agregar más fichas de descripción de personal si fuera necesario)

Nombre: _____

 Cargo: _____
 Jefe Auxiliar Encargado Otro: _____

Funciones:

| | |
|--|--|
| | Administración |
| | Selección, adquisición y compra de materiales |
| | Catalogación y clasificación |
| | Habilitación física de los materiales |
| | Conservación y descarte |
| | Atención a usuarios (Préstamo y devolución) |
| | Servicio de referencia |
| | Mantenimiento de la página web |
| | Responde consultas vía correo electrónico, teléfono u otro |
| | Otras actividades: |

Horario de trabajo: _____

Grado académico. Profesión: _____

Capacitación sobre bibliotecas: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

III. Organización de la colección

8. ¿Qué sistema y notación interna se utiliza para organizar la colección?

Dewey LC otro: _____Cutter Málaga otro: _____

9. ¿Utilizan algún sistema integrado para organizar la colección? Especificar cuál

10. Tipos y cantidad aproximada de la colección:

| | Si | No | Cantidad |
|--|----|----|----------|
| Libros de literatura | | | |
| Libros documentales | | | |
| Libros de referencia | | | |
| Materiales producidos por la misma institución | | | |
| Títulos de revistas Ejemplares | | | |
| Títulos de diarios Ejemplares | | | |
| DVD | | | |
| CD | | | |
| VHS | | | |
| Otros. Especificar: | | | |

11. ¿Cómo se forma la colección?

| | Si | No | Comentario |
|---|----|----|------------|
| Cuentan con presupuesto para la adquisición de materiales | | | |
| Reciben donaciones | | | |
| Reciben todas las publicaciones que se editan en la universidad | | | |
| Intercambian sus publicaciones con otras bibliotecas | | | |

IV. Servicios

| | Si | No | Comentario |
|--|----|----|------------|
| Préstamo en sala | | | |
| Préstamo domicilio | | | |
| Préstamo interbibliotecario | | | |
| Renovación de libros | | | |
| Reserva de libros | | | |
| Buzones para la devolución de materiales | | | |
| Diseminación selectiva de información | | | |
| Buzón de sugerencia | | | |
| Asistencia para el desarrollo de tesis y trabajos de investigación | | | |
| Formación de usuarios | | | |
| Manuales de ayuda | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Alertas informativas | | | |
| Información sobre becas y cursos | | | |
| Sugerencia de compra | | | |
| Banco de libro | | | |
| Hemeroteca | | | |
| Referencia | | | |
| Recursos electrónicos | | | |
| Recursos audiovisuales | | | |
| Colecciones especiales | | | |
| Horario de atención extendido | | | |
| Atención a terceros | | | |
| Carné de usuario | | | |
| Cuenta personal | | | |
| Autopréstamo y autodevolución | | | |
| OPACs | | | |
| Bases de datos | | | |
| Biblioteca virtual | | | |
| Bibliotecario en línea | | | |
| Reprografía | | | |
| Impresiones | | | |
| Grabación de CD | | | |
| Digitalización | | | |
| Sala de profesores | | | |
| Auditorio | | | |
| Internet inalámbrico | | | |
| Laboratorio de computo | | | |
| Cubículos | | | |
| Acceso directo a las colecciones | | | |
| Fondo editorial | | | |
| Librería | | | |
| Servicios para usuarios con discapacidad. | | | |

Anexo 3:

Directorio de bibliotecas universitarias en la ciudad de Cajamarca, y de las personas que las dirigen

| | |
|---------------------|--|
| Biblioteca: | Aurora Vílchez Pinedo |
| Universidad: | Universidad Particular Antonio Guillermo Urrelo |
| Dirección: | Jr. Sabogal 913 Pabellón B - Piso 4 |
| Teléfono: | (076) 365819 |

| | | |
|-----------------|--|---|
| Personal | SILVA, CÉSAR | |
| | Cargo: | Jefe |
| | Responsabilidades: | Catalogación de material bibliográfico, atención a usuarios |
| | Grado académico o de instrucción: | Superior. Sociólogo |
| | Dirección electrónica: | biblioteca@upagu.edu.pe |
| | Teléfono: | (076) 365819 ext. 118 |

| | |
|---------------------|---|
| Biblioteca: | Fernando Silva Santisteban Bernal |
| Universidad: | Filial de la Universidad Privada del Norte - Cajamarca |
| Dirección: | Vía de Evitamiento Norte, cdra. 15 s/n. Pabellón A – Piso 1 |
| Teléfono: | (076) 361646 |

| | | |
|-----------------|--|--|
| Personal | ROJAS PESANTES, MARITZA | |
| | Cargo: | Coordinadora de biblioteca |
| | Responsabilidades: | Ingreso de material bibliográfico |
| | Grado académico o de instrucción: | Superior. Licenciada en economía. Diplomada en ciencias de la información - PUCP |
| | Dirección electrónica: | mrp@upnorte.edu.pe |
| | Teléfono: | (076) 361646 |

| | |
|--|--|
| GARCÍA YALLE, LUIS ALBERTO | |
| Cargo: | Asistente |
| Responsabilidades: | Atención al público, renovaciones por teléfono, registros de libros recibidos y enviados, cybertesis |
| Grado académico o de instrucción: | Técnico. Computación Superior. Profesor |
| Dirección electrónica: | lgy@upnorte.edu.pe |
| Teléfono: | (076) 361646 ext. 303 |

| | |
|-----------------------------------|------------------------|
| ORTEGA BROPHY, LICELY | |
| Cargo: | Asistente |
| Responsabilidades: | Servicio de referencia |
| Grado académico o de instrucción: | Superior. Estudiante |
| Dirección electrónica: | lob@upnorte.edu.pe |
| Teléfono: | (076) 361646 |

| | |
|-----------------------------------|---|
| YECKLE VILLANUEVA, SILVIA | |
| Cargo: | Asistente |
| Responsabilidades: | Atención a usuarios, cybertesis, bibliotecario en línea por turno |
| Grado académico o de instrucción: | Superior. Profesora |
| Dirección electrónica: | syv@upnorte.edu.pe |
| Teléfono: | (076) 361646 ext. 303 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| SALAZAR TEJADA, ÁLVARO | |
| Cargo: | Auxiliar |
| Responsabilidades: | Servicios de referencia (ayuda a los usuarios a buscar en la estantería) |
| Grado académico o de instrucción: | Superior. Profesor |
| Dirección electrónica: | amt@upnorte.edu.pe |
| Teléfono: | (076) 361646 |

| | |
|---------------------|---|
| Biblioteca: | Biblioteca Filial de la UAP |
| Universidad: | Filial Universidad Alas Peruanas – Cajamarca |
| Dirección: | Jr. Prolongación El Inca 777 Pabellón A – Piso 2 |
| Teléfono: | (076) 362072 / (076) 344466 |

| | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|
| Personal | MONCADA CERNA, DANIEL | |
| | Cargo: | Encargado |
| | Responsabilidades: | Catalogación de materiales, atención a usuarios |
| | Grado académico o de instrucción: | Superior. Médico veterinario |
| | Dirección electrónica: | dalemonc@hotmail.com |
| | Teléfono: | (076) 364099 ext. 25 |

| | |
|---------------------|--|
| Biblioteca: | Biblioteca Sede de la Universidad San Pedro |
| Universidad: | Sede Universidad San Pedro - Cajamarca |
| Dirección: | Jr. Huánuco 2512 Pabellón A – Piso 4 |
| Teléfono: | (076) 342122 // (076) 363884 |

| | | |
|-----------------|--|--|
| Personal | PLASCENCIA QUISPE, EMILIO | |
| | Cargo: | Encargado |
| | Responsabilidades: | Catalogación de materiales, atención a usuarios |
| | Grado académico o de instrucción: | Técnica. Contador mercantil Superior. Médico veterinario |
| | Dirección electrónica: | e_p_q@hotmail.com |
| | Teléfono: | 976462893 |

| | | |
|--|--|---|
| | BARRANTES MUJICA, RUTH | |
| | Cargo: | Encargada |
| | Responsabilidades: | Catalogación de materiales, atención a usuarios |
| | Grado académico o de instrucción: | Superior. Profesora |
| | Dirección electrónica: | ruthbarrantes8@hotmail.com |
| | Teléfono: | 976933984 // 343539 |

| | |
|--------------------|---|
| Biblioteca | Biblioteca Central Mariano Ibérico |
| Universidad | UNC |
| Dirección: | Av. Atahualpa 1050 Pabellón 1H – Piso 3 |
| Teléfono: | (076) 363263 |

| | | |
|-----------------|--|---------------------------------|
| Personal | VARGAS, LUIS | |
| | Cargo: | Director de la Unidad Técnica |
| | Responsabilidades: | Administración de la biblioteca |
| | Grado académico o de instrucción: | Superior. Profesor |
| | Dirección electrónica: | jvargas111@hotmail.com |
| | Teléfono: | 976024055 |

| SILVA VERÁSTEGUI, MARÍA | |
|-----------------------------------|--|
| Cargo: | Jefa de Procesos técnicos |
| Responsabilidades: | Clasificación y catalogación de materiales |
| Grado académico o de instrucción: | Técnica. Secretaria |
| Dirección electrónica: | -- |
| Teléfono: | -- |

| HUAMÁN ROJAS, NIMIA CARMELA | |
|------------------------------------|--|
| Cargo: | Asistente de Procesos técnicos |
| Responsabilidades | Clasificación y catalogación de materiales |
| Grado académico o de instrucción: | Secundaria |
| Dirección electrónica: | -- |
| Teléfono: | -- |

| BRIONES, EDILBERTO | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Cargo: | Asistente de Procesos técnicos |
| Responsabilidades: | Emite carnés y constancias |
| Grado académico o de instrucción: | Secundaria |
| Dirección electrónica: | -- |
| Teléfono: | -- |

| PALOMINO VELASQUEZ, BETTY | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Cargo: | Asistente de Procesos técnicos |
| Responsabilidades: | Procesamiento de tesis |
| Grado académico o de instrucción: | Secundaria |
| Dirección electrónica: | -- |
| Teléfono: | -- |

| | |
|--------------------|---|
| Biblioteca | Biblioteca de la Escuela de Ingeniería Geológica |
| Universidad | UNC |
| Dirección: | Av. Atahualpa 1050 Pabellón 4J - Piso 3 |
| Teléfono: | (076) 340398 |

| | | |
|-----------------|-------------------------------------|------------------------|
| Personal | JULCA CHACÓN, YESSICA KARINA | |
| | Cargo: | Encargada |
| | Responsabilidades: | Orden de la biblioteca |
| | Grado académico o de instrucción: | Superior. Estudiante |
| | Dirección electrónica: | -- |
| | Teléfono: | (076) 340398 |

| | |
|--------------------|--|
| Biblioteca | Biblioteca de la Escuela de Obstetricia |
| Universidad | UNC |
| Dirección: | Av. Atahualpa 1050 Pabellón G – Piso1 |
| Teléfono: | (076) 365845 ext. 116 |

| | | |
|-----------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Personal | LOZANO BRIONES, LUIS ALBERTO | |
| | Cargo: | Encargado |
| | Responsabilidades: | Atención, organización y conservación |
| | Grado académico o de instrucción: | Superior |
| | Dirección electrónica: | -- |
| | Teléfono: | (076) 365845 ext. 116 |

| | |
|--------------------|---|
| Biblioteca | Biblioteca de la Escuela de Posgrado |
| Universidad | UNC |
| Dirección: | Av. Atahualpa 1050 Pabellón IQ – Piso 2 |
| Teléfono: | (076) 365973 ext. 205 |

| | | |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Personal | RAVINES SALDAÑA, CELIA | |
| | Cargo: | Encargada |
| | Responsabilidades: | Atención, organización |
| | Grado académico o de instrucción: | Técnico. Secretaria |
| | Dirección electrónica: | celia77_ravines@hotmail.com |
| | Teléfono: | 342166 |

| | |
|--------------------|---|
| Biblioteca | Biblioteca Especializada Ing. Luis Duarte Blaschka |
| Universidad | UNC - Facultad de Ciencias Agrarias |
| Dirección: | Av. Atahualpa 1050 Pabellón G – Piso 3 |
| Teléfono: | (076) 365846 ext. 117 - 118 |

| | | |
|----------|-----------------------------------|------------------------|
| Personal | CASAS MANTILLA, ALEJANDRO | |
| | Cargo: | Encargado |
| | Responsabilidades: | Atención, organización |
| | Grado académico o de instrucción: | Primaria |
| | Dirección electrónica: | -- |
| | Teléfono: | 976852075 |

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| GALLARDO CHILÓN, ANTONIO | |
| Cargo: | Encargado |
| Responsabilidades: | Atención, organización |
| Grado académico o de instrucción: | Primaria |
| Dirección electrónica: | -- |
| Teléfono. | (076) 365846 ext. 117 - 118 |

| | |
|--------------------|---|
| Biblioteca | Biblioteca Especializada |
| Universidad | UNC - Facultad de Ciencias de la Salud |
| Dirección: | Av. Atahualpa 1050 Pabellón 1I – Piso 3 |
| Teléfono: | (076) 365845 ext. 115 - 116 |

| | | |
|----------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Personal | VARGAS TORRES, JORGE | |
| | Cargo: | Encargado |
| | Responsabilidades: | Atención, organización |
| | Grado académico o de instrucción: | Secundaria |
| | Dirección electrónica: | jorgevargas@hotmail.com |
| | Teléfono: | (076) 365845 ext. 115 - 116 |

| | |
|--------------------|---|
| Biblioteca | Biblioteca Especializada Eco. Juan Pío Zegarra Marín |
| Universidad | UNC - Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas |
| Dirección: | Av. Atahualpa 1050 Pabellón N – Piso 2 |
| Teléfono: | (076) 365975 ext. 117 - 118 |

| | | |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Personal | JARA LLANOS, LUIS | |
| | Cargo: | Encargado |
| | Responsabilidades: | Atención, organización |
| | Grado académico o de instrucción: | Secundaria |
| | Dirección electrónica: | -- |
| | Teléfono: | (076) 365975 ext. 117 - 118 |

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| TERRONES VASQUEZ, JULIO | |
| Cargo: | Encargado |
| Responsabilidades: | Atención, organización |
| Grado académico o de instrucción: | Técnico. Instructor SENCICO |
| Dirección electrónica: | --- |
| Teléfono: | (076) 365975 ext. 117 - 118 |

| | |
|--------------------|---|
| Biblioteca | Biblioteca Especializada Albero Flores Galindo |
| Universidad | UNC - Facultad de Ciencia Sociales |
| Dirección: | Av. Atahualpa 1050 Pabellón 1Q – Piso 2 |
| Teléfono: | (076) 365849 ext. 112 |

| | | |
|-----------------|-----------------------------------|------------------------|
| Personal | CULQUI MARCHENA, LEÓNIDAS | |
| | Cargo: | Encargado |
| | Responsabilidades: | Atención, organización |
| | Grado académico o de instrucción: | Secundaria |
| | Dirección electrónica: | -- |
| | Teléfono: | (076) 365849 ext. 112 |

| | |
|--------------------|--|
| Biblioteca | Biblioteca Especializada |
| Universidad | UNC - Facultad de Ciencias Veterinarias |
| Dirección: | Av. Atahualpa 1050 Pabellón 2F – Piso 3 |
| Teléfono: | (076) 365852 et. 105 - 106 |

| | | |
|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Personal | VEGA RUIZ, FAUSTO FRANCISCO | |
| | Cargo: | Encargado |
| | Responsabilidades: | Atención, organización |
| | Grado académico o de instrucción: | Superior incompleta. Profesor |
| | Dirección electrónica: | -- |
| | Teléfono: | 976843099 ext. 105 - 106 |

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| VEGA CUBEÑAS, LILIANA | |
| Cargo: | Encargada |
| Responsabilidades: | Atención, organización |
| Grado académico o de instrucción: | Secundaria |
| Dirección electrónica | -- |
| Teléfono | (076) 365852 ext. 105 - 106 |

| | |
|--------------------|---|
| Biblioteca | Biblioteca Mario Alzamora Valdez |
| Universidad | UNC - Facultad de Derecho y Ciencias Políticas |
| Dirección: | Av. Atahualpa 1050 Pabellón 4F - Piso 3 |
| Teléfono: | (076) 369293 |

| | | |
|-----------------|-----------------------------------|------------------------|
| Personal | CHAVEZ ALIAGA, ROSA | |
| | Cargo: | Encargada |
| | Responsabilidades: | Atención, organización |
| | Grado académico o de instrucción: | Técnica |
| | Dirección electrónica: | -- |
| | Teléfono: | (076) 369293 |

| | |
|--------------------|---|
| Biblioteca | Biblioteca Rafael Narváez Cadenillas |
| Universidad | UNC - Facultad de Educación |
| Dirección: | Av. Atahualpa 1050 Pabellón 1G – Piso 1 |
| Teléfono: | (076) 365847 |

| | | |
|----------|-----------------------------------|------------------------|
| Personal | TELLO VILLANUEVA, JOAQUÍN | |
| | Cargo: | Técnico administrativo |
| | Responsabilidades: | Atención, organización |
| | Grado académico o de instrucción: | Secundaria |
| | Dirección electrónica: | -- |
| | Teléfono: | 976567656 |

| | |
|--------------------|---|
| Biblioteca | Biblioteca Especializada |
| Universidad | UNC Facultad de Ingeniería |
| Dirección: | Av. Atahualpa 1050 Pabellón 1A – Piso 3 |
| Teléfono: | (076) 365976 ext. 129 - 130 |

| | | |
|----------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Personal | QUIROZ ALCANTARA, AURELIO | |
| | Cargo: | Encargado |
| | Responsabilidades: | Atención, organización |
| | Grado académico o de instrucción: | Secundaria |
| | Dirección electrónica: | -- |
| | Teléfono: | (076) 365976 ext. 129 - 130 |

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| MENDOZA VARGAS, LUIS ALBERTO | |
| Cargo: | Encargado |
| Responsabilidades: | Atención, organización |
| Grado académico o de instrucción: | Secundaria |
| Dirección electrónica: | --- |
| Teléfono: | (076) 365976 ext. 129 - 130 |

| | |
|--------------------|--|
| Biblioteca | Biblioteca Especializada |
| Universidad | UNC - Facultad de Medicina Humana |
| Dirección: | Av. Atahualpa 1050 Pabellón 6F – Piso 2 |
| Teléfono: | (076) 340642 ext. 210 |

| | | |
|----------|-----------------------------------|------------------------|
| Personal | SALDAÑA ALVA, ELSY | |
| | Cargo: | Encargada |
| | Responsabilidades: | Atención, organización |
| | Grado académico o de instrucción: | Superior |
| | Dirección electrónica: | -- |
| | Teléfono: | (076) 340642 ext. 210 |

| | |
|-----------------------------------|------------------------|
| REYES MORENO, JOSÉ SANTOS | |
| Cargo: | Encargado |
| Responsabilidades: | Atención, organización |
| Grado académico o de instrucción: | Secundaria |
| Dirección electrónica: | --- |
| Teléfono: | (076) 340642 ext. 210 |

| | |
|--------------------|---|
| Biblioteca | Biblioteca Especializada |
| Universidad | UNC - Facultad de Zootecnia |
| Dirección: | Av. Atahualpa 1050 Pabellón 2E - Piso 3 |
| Teléfono: | (076) 36-5947 ext. 109 - 110 |

| | | |
|----------|-----------------------------------|------------------------|
| Personal | ZAMORA CASTRO, JULIO | |
| | Cargo: | Encargado |
| | Responsabilidades: | Atención, organización |
| | Grado académico o de instrucción: | Superior |
| | Dirección electrónica: | zjoyas@hotmail.com |
| | Teléfono: | 776470750 |